



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 11 czerwca 2018 r.

Poz. 6056

### POROZUMIENIE

z dnia 16 marca 2018 r.

#### **w sprawie powierzenia Gminie Kotuń obowiązku utrzymania porządku i pielęgnacji zieleni oraz przyznania dotacji na ten cel**

zwane dalej „Porozumieniem”, zawarte pomiędzy:

**Wojewodą Mazowieckim – Zdzisławem Sipierą**, zwanym dalej „Wojewodą”

a

**Gminą Kotuń**, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez **Wójta Grzegorza Górala**.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 2017 r. poz. 681) oraz art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1453, ze zm.) strony ustalają, co następuje:

**§ 1. 1.** Wojewoda powierza a Gmina przyjmuje obowiązek utrzymania porządku i pielęgnacji zieleni na cmentarzu z I wojny światowej w miejscowości Bojmie.

2. Gmina zobowiązuje się zrealizować zadanie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do dnia 31 października 2018 r.

**§ 2.** Na prawidłową realizację zadania, o którym mowa w § 1, Wojewoda przyznaje Gminie dotację celową w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

**§ 3.** Gmina zobowiązuje się do:

- 1) racjonalnego wykorzystania dotacji, o której mowa w § 2, wyłącznie na cel określony w § 1;
- 2) prowadzenia obsługi finansowo - księgowej w sposób zapewniający kontrolę wydatkowania dotacji przekazanej przez Wojewodę.

**§ 4. 1.** Dotację celową, o której mowa w § 2, Wojewoda przekaże na rachunek bankowy Gminy po otrzymaniu dokumentacji rozliczenia wykonanych prac, obejmującej:

- 1) kserokopie faktur wystawionych przez wykonawców potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Skarbnika Gminy;
- 2) protokół odbioru robót;
- 3) dokumentację fotograficzną wykonanych prac sporządzoną na nośniku elektronicznym;
- 4) sprawozdanie z wykonanych prac remontowych wykonanych z dotacji Wojewody Mazowieckiego.

2. Prace realizowane systemem gospodarczym powinny posiadać rozliczenie polegające na zestawieniu wszystkich dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione wydatki na prace remontowe, w formie faktury lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzające poniesione wydatki, w szczególności na zakupy materiałowe, usługi sprzętowe, transportowe oraz zatrudnienie pracowników.

3. Liczba zakupionych materiałów, usług sprzętowych powinna wynikać z obmiarów wykonywanych robót.

4. Dowody zapłaty muszą być opisane w sposób, który pozwoli na jednoznaczną identyfikację wykonanych operacji finansowych.

5. Dokumentacja rozliczeniowa, o której mowa w § 4 ust. 1, musi zostać dostarczona do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w terminie do 9 listopada 2018 r.

**§ 5.** Zwrot niewykorzystanej części dotacji celowej powinien nastąpić w terminie 15 dni od dnia wykonania zadania.

**§ 6.** Dotacja, o której mowa w § 2, niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub nadmiernie pobrana podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych na konto Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie: NBP O/O Warszawa nr 861010100100672230000000 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) dalej ustawa o finansach publicznych, z informacją w treści przelewu o przyczynie zwrotu i nr porozumienia którego zwrot dotyczy.

**§ 7.** Strony zgodnie ustalają, że:

1) Wojewoda:

- a) sprawuje kontrolę sposobu wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności,
- b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji;

2) Gmina:

- a) przedstawi na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenie finansowe,
- b) uzgodni z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, o ile dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej.

**§ 8.** Zadania i uprawnienia Wojewody, o których mowa w Porozumieniu, wykonują w imieniu Wojewody dyrektor Biura Wojewody oraz dyrektor Wydziału Finansów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

**§ 9.** Zadania, o których mowa w Porozumieniu, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

**§ 10.** Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w Porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2.

**§ 11.** Przekazana dotacja musi zostać wykorzystana do 31 grudnia 2018 r.

**§ 12.** 1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania Porozumienia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, ze skutkiem na koniec miesiąca.

2. Wojewoda może rozwiązać Porozumienie bez wypowiedzenia w przypadku wykorzystywania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem.

3. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Gmina zobowiązana jest do zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Zwrot dotacji następuje w terminie i według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych w brzmieniu obowiązującym na dzień dokonywania zwrotu. Zwrotu dotacji należy dokonać na odpowiedni rachunek bankowy wskazany w § 6 z informacją w treści przelewu o przyczynie zwrotu i nr umowy, której zwrot dotyczy.

**§ 13.** Do spraw nieuregulowanych Porozumieniem, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych Porozumieniem.

**§ 14.** Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 15.** Porozumienie zawiera się na czas określony, do dnia 31 grudnia 2018 r.

**§ 16.** Porozumienie sporządza się w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Wojewody i dwa dla Gminy.

**§ 17.** Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**§ 18.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Mazowiecki:

*Zdzisław Szipera*

Wójt:

*mgr inż. Grzegorz Góral*