



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 16 stycznia 2018 r.

Poz. 602

### POROZUMIENIE

Zawarte w dniu **28 grudnia 2017 r.** w Zwoleniu pomiędzy Powiatem Zwoleńskim z siedzibą w Zwoleniu przy ul. Władysława Jagiełły 4, 26-700 Zwoleń reprezentowanym przez:

**Waldemara Urbańskiego - Starostę Zwoleńskiego**

**Arkadiusza Sulimę - Wicestarostę Zwoleńskiego**

zwanym dalej Powiatem,

a Gminą Kazanów z siedzibą w Kazanowie, przy ul. Pl. Partyzantów 28, 26-713 Kazanów reprezentowaną przez

**Teresę Pancercz-Pyrka - Wójt Gminy**

zwaną dalej Gminą

**§ 1.** W związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255, z późn.zm.) Powiat i Gmina zawierają niniejsze porozumienie.

**§ 2. 1.** W celu realizacji przez Powiat zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Gmina udostępnia nieodpłatnie Powiatowi lokal biurowy nr 6 znajdujący się w budynku Urzędu Gminy w Kazanowie przy ul. Pl. Partyzantów 28, 26-713 Kazanów, zwany dalej „Lokalem” w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zwanego dalej „Punktem”.

2. Lokal będzie udostępniony w każdy wtorek w godz. od 7.30 – do 11.30.

3. Strony porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do Lokalu, wyposażonego w odpowiednią ilość miejsc siedzących.

4. Gmina oświadcza, iż jest uprawniona do dysponowania Lokalem i pomieszczeniem, o którym mowa w ust. 2 oraz że spełniają one określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności możliwy jest łatwy dostęp do lokalu (pomieszczenia), w tym także dla osób niepełnosprawnych.

5. Lokal posiada dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej. Wyposażony jest w meble biurowe i urządzenia techniczne umożliwiające dostęp do bazy aktów prawnych.

6. Udostępniony lokal zapewnia bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, uniemożliwiając dostęp do nich osobom nieupoważnionym.

7. Informacja o działalności Punktu, w tym o godzinach jego działania, umieszczona będzie przy wejściu do Lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym położony jest Lokal, a także na stronie BIP Powiatu i Gminy. W Punkcie udostępnione będą także dodatkowe materiały informacyjne dotyczące działalności Punktu, wymagane przepisami prawa.

8. Koszt przygotowania i wydrukowania materiałów informacyjnych poniesie Powiat.

**§ 3. 1.** Nieodpłatnej pomocy prawnej w Punkcie będą udzielać adwokaci i/lub radcy prawni na podstawie umów zawartych z Powiatem. Koszty ich wynagrodzenia ponosić będzie Powiat.

2. Powiat będzie informował Gminę w formie pisemnej o adwokatach i/lub radcach prawnych, wyznaczonych do obsługi Punktu.

3. Powiat zobowiązuje się, iż wyznaczeni do obsługi Punktu uprawnieni radcy prawni i/lub adwokaci będą wykorzystywać lokal zgodnie z przeznaczeniem, to jest wyłącznie w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z postanowieniami niniejszego porozumienia.

§ 4. 1. Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu (koszty papieru, tonerów do drukarki, itp.) ponosić będzie Gmina.

2. Koszty związane z utrzymaniem Lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2, w tym koszty związane z tzw. mediami i sprzątaniami, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych, ponosić będzie Gmina.

§ 5. 1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszego porozumienia są:

- ze strony Powiatu Małgorzata Dyczkowska- Inspektor Starostwa Powiatowego w Zwoleniu - tel. kontaktowy 48/ 676 33 89 wew. 23;

- ze strony Gminy – Renata Wolszczak- Inspektor Urzędu Gminy w Kazanowie - tel. kontaktowy 48/67 66 033 wew.17

2. Strony będą informować się pisemnie o zmianie danych osób, o których mowa w ust. 1.

§ 6. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§ 7. 1. W sprawach nie uregulowanych w Porozumieniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

2. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany danych osób o których mowa w § 5 ust 1.

3. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WÓJT GMINY

STAROSTA

**MGR TERESA PANCERZ-PYRKA**

**MGR INŻ. WALDEMAR URBAŃSKI**

WICESTAROSTA

**MGR INŻ. ARKADIUSZ SULIMA**