



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 10 marca 2017 r.

Poz. 2328

UCHWAŁA NR XXXIII/211/2017 RADY GMINY ZAKROCZYM

z dnia 30 stycznia 2017 r.

w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Zakroczym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Zakroczym, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Zakroczym, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zakroczym.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zakroczym:
Piotr Serwatka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/211/2017
Rady Gminy Zakroczym
z dnia 30 stycznia 2017 r.

**Kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów
w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Zakroczym**

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje na podstawie umowy o pracę, co najmniej na 1/2 etatu, umowy cywilnoprawnej lub uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	30	Jeden z poniższych dokumentów: - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, kopie umów cywilnoprawnych za okres ostatnich trzech miesięcy; - zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; - aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego; - zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników.
2.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, będzie kontynuowało edukację przedszkolną w publicznym przedszkolu	25	Oświadczenie rodzica kandydata.
3.	Kandydat, którego rodzice/prawni opiekunowie zadeklarują że będzie korzystał z oferty przedszkola powyżej 5-cio godzinnej nieodpłatnej podstawy programowej.	Liczba punktów wg. zaznaczonej ilości godzin: 1 godzinę dłużej – 5 pkt; 2 godziny dłużej – 10 pkt; 3 godziny dłużej – 15 pkt; 4 i więcej godzin dłużej – 20 pkt.	Oświadczenie rodzica kandydata.
4.	Wychowywanie kandydata w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	15	Jeden z poniższych dokumentów: - orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia; - zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.

5.	Kandydat, którego rodzeństwo kandyduje jednocześnie do danego publicznego przedszkola.	10	Oświadczenie rodzica kandydata.
6.	Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nowym Dworze Mazowieckim z podaniem miejsca zamieszkania na obszarze gminy Zakroczym.	5	Jeden z poniższych dokumentów: - oświadczenie rodzica/rodziców kandydata o zamieszkaniu na terenie Gminy Zakroczym i rozliczeniu podatków w urzędzie skarbowym; właściwym dla miejsca zamieszkania; - kopia pierwszej strony rocznego zeznania podatku dochodowego z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania w gminie Zakroczym; - kopia formularza ZAP-3 /NIP-3 z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania w gminie Zakroczym.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIII/211/2017
Rady Gminy Zakroczym
z dnia 30 stycznia 2017 r.

**Kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów
w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych
prowadzonych przez gminę Zakroczym**

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje na podstawie umowy o pracę, co najmniej na ½ etatu, umowy cywilnoprawnej lub uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	30	Jeden z poniższych dokumentów: - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, kopie umów cywilnoprawnych za okres ostatnich trzech miesięcy; - zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; - aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego; - zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników.
2.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, będzie kontynuowało edukację przedszkolną w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej.	25	Oświadczenie rodzica kandydata.
3.	Ubieganie się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej położonej najbliższej miejsca zamieszkania kandydata (poprzez wskazanie takiej placówki na pierwszej pozycji we wniosku).	20	Oświadczenie rodzica kandydata, że publiczna szkoła podstawowa z oddziałem przedszkolnym, do którego w pierwszej kolejności ubiega się kandydat jest oddziałem przedszkolnym znajdującym się najbliższej miejsca zamieszkania kandydata.

4.	Wychowywanie kandydata w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	15	Jeden z poniższych dokumentów: - orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia; - zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.
5	Kandydat, którego rodzeństwo kandyduje jednocześnie do danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub do klasy pierwszej szkoły podstawowej, w której znajduje się ten oddział przedszkolny.	10	Oświadczenie rodzica kandydata.
6.	Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nowym Dworze Mazowieckim z podaniem miejsca zamieszkania na obszarze gminy Zakroczym.	5	Jeden z poniższych dokumentów: - oświadczenie rodzica/rodziców kandydata o zamieszkaniu na terenie Gminy Zakroczym i rozliczeniu podatków w urzędzie skarbowym; właściwym dla miejsca zamieszkania; - kopia pierwszej strony rocznego zeznania podatku dochodowego z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania w gminie Zakroczym; - kopia formularza ZAP-3 /NIP-3 z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania w gminie Zakroczym.