



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 29 grudnia 2017 r.

Poz. 12604

### UCHWAŁA NR XLI/271/17 RADY MIEJSKIEJ W SZYDŁOWCU

z dnia 18 grudnia 2017 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Szydłowiec oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Szydłowiec, prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego – niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego – zwanych dalej: jednostkami.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Szydłowiec dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o uczniu – należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

**§ 3. 1.** Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Szydłowca do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji oraz przekazuje dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący jednostkę składa do *piątego* dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na *pierwszy dzień roboczy* miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust.1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący otrzymujący dotację jest zobowiązany do miesięcznego rozliczania się z otrzymanej dotacji w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym.

2. Wzór rozliczenia o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty wykazane w rozliczeniu miesięcznym będą korygowane przy przekazaniu kolejnej raty dotacji.

**§ 7.** Organ prowadzący jednostkę składa roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 8.** Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**§ 9.** Do czasu przekazania gminie informacji o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, dotacja naliczana będzie na podstawie wysokości subwencji oświatowej na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w roku poprzedzającym udzielenie dotacji. Po otrzymaniu informacji o obowiązującej w roku udzielenia dotacji sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej, kwota dotacji zostanie zweryfikowana począwszy od stycznia tego samego roku budżetowego.

**§ 10.** Dotacje udzielone z budżetu gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 11. 1.** Liczbę uczniów w niepublicznej szkole o uprawnieniach szkoły publicznej, niepublicznym przedszkolu oraz innej niepublicznej formie wychowania przedszkolnego ustala się na podstawie ewidencji uczniów.

2. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczbę uczniów w szkole, na których udzielona jest dotacja ustala się według stanu wykazanego w informacji miesięcznej w czerwcu.

**§ 12.** W dotowanych jednostkach Burmistrz Szydłowca może okresowo przeprowadzać kontrolę obejmującą:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych ( Dz.U. z 2017 r., poz. 2203).

**§ 13. 1.** Kontrolę, o której mowa w §12 przeprowadzają kontrolerzy upoważnieni przez Burmistrza Szydłowca, na podstawie imiennego upoważnienia zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

**§ 14.** Kontroler ma prawo do :

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

**§ 15. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz przekazuje się osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu, kontroler dokonuje adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji.

4. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę.

5. Osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może złożyć Burmistrzowi Szydłowca w terminie 7 dni od otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

6. Burmistrz Szydłowca rozpatruje złożone wyjaśnienia i zawiadania pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku ich rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

7. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, Burmistrz Szydłowca w terminie 14 dni zakończenia kontroli albo od dnia wpływu wyjaśnień, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części dotacji.

8. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Szydłowca uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w ust. 5.

9. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Szydłowca o sposobie realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 16. 1.** Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Szydłowiec dla jednostki.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 17.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szydłowca.

**§ 18. 1.** Traci moc uchwała Nr 186/XXVIII/16 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

2. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

**§ 19.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*Marek Artur Koniarczyk*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLI/271/17  
Rady Miejskiej w Szydłowcu  
z dnia 18 grudnia 2017 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Burmistrz Szydłowca**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
NA ROK .....**

1.Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....  
.....

2.Dane jednostki:

nazwa, adres, numer telefonu .....  
.....  
.....

typ i rodzaj jednostki .....

3.Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:

.....

4.Planowana liczba uczniów w okresach:

1) styczeń – sierpień  
.....

w tym:

..... uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności  
określony w orzeczeniu);

..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

..... uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi;

..... uczniów nie będących mieszkańcami<sup>1</sup> Gminy Szydłowiec.

## 2) wrzesień - grudzień

.....

w tym:

..... uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu);

..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

..... uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi;

..... uczniów nie będących mieszkańcami<sup>1</sup> Gminy Szydłowiec.

## 5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....

(miejscowość, data)

---

<sup>1</sup> Wypełnić w przypadku placówki wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, nie będących uczniami niepełnosprawnymi.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XLI/271/17  
Rady Miejskiej w Szydłowcu  
z dnia 18 grudnia 2017 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Burmistrz Szydłowca**

**Informacja o miesięcznej liczbie uczniów jednostki  
na miesiąc ..... r.**

**1.Nazwa i adres jednostki:** .....  
.....

**2.Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja ( stan na pierwszy  
roboczy dzień miesiąca):**

miesiąc: .....

liczba uczniów .....

\* w tym niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia)

\*w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

\*w tym dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi.....

\* w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami<sup>1</sup> Gminy Szydłowiec .....

**dane uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Szydłowiec:**

imię i nazwisko:.....

data urodzenia :.....

adres zamieszkania : .....

gmina : .....

Uwagi .....

.....

.....

Numer rachunku bankowego na który ma zostać przekazana dotacja:

.....  
.....

**(Uwaga: proszę o umieszczenie informacji, jeśli dotychczasowy numer konta uległ zmianie)**

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu: .....

.....  
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

.....  
(miejsowość, data)

---

<sup>1</sup> Wypełnić w przypadku placówki wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, nie będących uczniami niepełnosprawnymi.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XLI/271/17  
Rady Miejskiej w Szydłowcu  
z dnia 18 grudnia 2017 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Burmistrz Szydłowca**

**Rozliczenie dotacji za miesiąc .....rok .....**

Lp.	Nazwa i adres jednostki	
1.	<b>Liczba uczniów w miesiącu rozliczeniowym (bez uczniów niepełnosprawnych)</b>	
2.	Kwota dotacji na jednego ucznia	
3.	Należna dotacji	
4.	Otrzymana dotacja	
5.	Różnica	
	- nadpłata	
	- niedopłata	
6.	<b>Liczba uczniów niepełnosprawnych w miesiącu rozliczeniowym</b>	
7.	Należna dotacja	
8.	Otrzymana dotacja	
9.	Różnica	
	- nadpłata	
	- niedopłata	

Uwagi: .....

.....

.....

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....  
(miejsowość, data)



Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XLI/271/17  
Rady Miejskiej w Szydłowcu  
z dnia 18 grudnia 2017 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

### Burmistrz Szydłowca

#### Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Gminy Szydłowiec za rok .....

1. Nazwa i adres jednostki:

.....  
.....

2. Liczba uczniów i kwoty dotacji w poszczególnych miesiącach:

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów na którą przyznano dotację (bez uczniów niepełnosprawnych)	Kwota przyznanej dotacji	Kwota dotacji wykorzystanej	Nadpłata/niedopłata dotacji	Liczba uczniów niepełnosprawnych na którą przyznano dotację	Kwota przyznanej dotacji dla uczniów niepełnosprawnych	Kwota wykorzystanej dotacji dla uczniów niepełnosprawnych	Nadpłata/niedopłata dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
Razem za rok .....									

3. Liczba uczniów niebędących mieszkańcami <sup>1</sup> Gminy Szydłowiec.

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym liczba uczniów i nazwa gminy, którą uczniowie zamieszkują
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

4. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych z dotacji w roku rozliczeniowym, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zdań oświatowych.

Lp	Rodzaj wydatku	Kwota
<b>Razem</b>		

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....  
(miejscowość, data)

<sup>1</sup> Wypełnić w przypadku placówki wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, nie będących uczniami niepełnosprawnymi.