



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 29 grudnia 2017 r.

Poz. 12590

UCHWAŁA NR XXXII/198/2017 RADY GMINY BORKOWICE

z dnia 20 grudnia 2017 r.

w sprawie zasad korzystania z sal i świetlic wiejskich oraz ich wyposażenia stanowiących własność Gminy Borkowice.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 pkt. 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. 2017r. poz. 1875 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (t. j. Dz.U. 2017 r.poz.827 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady korzystania z sali świetlic wiejskich oraz ich wyposażenia na terenie Gminy Borkowice.

§ 2. 1. Z sal i świetlic wiejskich korzystać mogą osoby fizyczne, osoby prawne, gminne jednostki organizacyjne oraz organizacje społeczne.

2. Podstawą wynajęcia sali lub świetlicy wiejskiej, nieodpłatnego udostępnienia sali lub świetlicy jest złożenie pisemnego wniosku do Dyrektora GOK najpóźniej 7 dni przed planowanym skorzystaniem z sali lub świetlicy wiejskiej.

3. W szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie terminu złożenia pisemnego wniosku o którym mowa w ust.2 (np. stypa).

4. Określa się maksymalny termin rezerwacji sali lub świetlicy wiejskiej do jednego roku.

5. O pierwszeństwie wynajęcia sali lub świetlicy wiejskiej, nieodpłatnego udostępnienia sali lub świetlicy wiejskiej, decyduje kolejność i data wpływu podania do Dyrektora GOK w Borkowicach.

6. Sale oraz świetlice wiejskie mogą być:

- 1) odpłatnie wynajmowane na zorganizowanie imprezy okolicznościowej m.in. na wesela, imprezy okolicznościowe, kursy, szkolenia itp.,
- 2) odpłatnie wynajmowane w celu zorganizowania spotkań i debat wyborczych w czasie oficjalnej kampanii wyborczej,
- 3) za zgodą Dyrektora GOK częściowo zwolnione z opłaty za wynajem,
- 4) nieodpłatnie udostępniane na zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta Gminy Borkowice, Radę Gminy, sołtysów, rady sołeckie, gminne jednostki organizacyjne,
- 5) nieodpłatnie udostępniane na zebrania ochotniczych straży pożarnych, kół gospodyń wiejskich i stowarzyszeń działających na obszarze danego sołectwa,
- 6) nieodpłatnie udostępnione na imprezy zorganizowane dla dzieci i młodzieży (np. Dzień Dziecka, Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Babci, Dzień Kobiet, Andrzejki, Mikołajki itp.) organizowane przez Wójta Gminy Borkowice, Sołtysów, Rady Sołeckie, Nauczycieli, Rady Rodziców działające przy placówkach oświatowych z zastrzeżeniem, że imprezy nie są organizowane w celu zarobkowym,

- 7) nieodpłatnie udostępnione na bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie ochrony zdrowia, finansowane ze środków publicznych,
- 8) nieodpłatnie udostępnione na kursy i szkolenia bezpłatnie organizowane dla mieszkańców Gminy Borkowice,
- 9) nieodpłatnie udostępniane osobom fizycznym w celu korzystania przez dzieci i młodzież z gier stanowiących wyposażenie sali lub świetlicy wiejskiej.
- 10) Sale oraz świetlice wiejskie mogą być udostępniane osobom fizycznym w celu korzystania przez dzieci i młodzież z gier stanowiących wyposażenie obiektu pod warunkiem, że na sali lub świetlicy będzie obecna osoba pełnoletnia.

§ 3. 1. Opiekunem sali oraz świetlicy wiejskiej w danej miejscowości jest osoba upoważniona przez Dyrektora GOK w Borkowicach.

2. Opiekunowie sal oraz świetlic wiejskich zobowiązani są do prowadzenia harmonogramu wynajęcia sal i świetlic wiejskich, nieodpłatnego udostępnienia sali i świetlicy wiejskiej oraz nadzorowania terminów obowiązujących w umowach.

§ 4. 1. Z pomieszczeń sali i świetlicy wiejskiej w danej miejscowości można korzystać dopiero po zawarciu stosownej umowy i po protokolarnym przekazaniu sali.

2. Szczegółowe zasady korzystania z sal lub świetlic wiejskich będzie określać zawarta umowa między Dyrektorem GOK a wnioskodawcą organizatorem.

3. Przy każdorazowym przekazaniu sali lub świetlicy wiejskiej opiekun sali lub świetlicy oraz osoba, na rzecz której następuje przekazanie (organizator) sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia, spisują stany liczników wody i energii elektrycznej. Strony podpisują stosowny protokół, czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu.

4. Organizator z podpisaną umową zwraca się do Opiekuna sali w celu dokonania czynności o której mowa w ust.3 oraz odbioru kluczy i zdania kluczy.

5. Dyrektor GOK na wniosek Wójta Gminy Borkowice ma prawo odmówić wynajęcia sali lub świetlicy wiejskiej.

6. Wójt może wyrazić zgodę na częściowe zwolnienie z opłaty za wynajęcie sali lub świetlicy wiejskiej na zorganizowanie zabawy tanecznej przez radę sołecką bądź organizacje i stowarzyszenia działające w środowisku wiejskim (koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne, rady rodziców działające przy placówkach oświatowych, itp.). Organizator jest zobowiązany do uiszczenia kosztów zużycia wody, odprowadzenia ścieków, odbioru odpadów komunalnych, koszty zużycia energii elektrycznej.

§ 5. 1. W przypadku nieodpłatnego udostępniania sal lub świetlic wiejskich wnioskodawca otrzyma informację zwrotną na piśmie o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na bezpłatne udostępnienie.

2. Przy każdorazowym przekazaniu sali lub świetlicy wiejskiej Opiekun sali lub świetlicy oraz osoba, na rzecz której następuje przekazanie (organizator) sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują stosowny protokół, czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu.

3. Wnioskodawca zwraca się do Opiekuna sali lub świetlicy w celu dokonania czynności o której mowa w ust.2 oraz odbioru i zdania kluczy.

§ 6. 1. Sale oraz świetlice wynajmowane są na doby, z których każda rozpoczyna się o godz. 13⁰⁰ i trwa do godz. 13⁰⁰ dnia następnego lub na godziny – według potrzeb Organizatora.

2. W przypadku wynajęcia pomieszczeń na godziny, na dobę lub dłużej najemca poza opłatą stałą za wynajem wnosi opłatę dodatkową za zużytą wodę, odprowadzone ścieki (na podstawie odczytów z właściwych liczników), za odbiór odpadów komunalnych, zużytą energię elektryczną.

3. W przypadku nieterminowego oddania sali lub świetlicy po godz. 13⁰⁰ zostanie naliczona stawka opłaty za każdą godzinę do czasu odbioru protokolarnego przejęcia sali lub świetlicy przez opiekuna od organizatora.

4. Wysokość opłat za korzystanie z sal oraz świetlic wiejskich określi zarządzeniem Wójt Gminy.

§ 7. 1. Z chwilą przekazania sali lub świetlicy wiejskiej odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w sali lub świetlicy oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na Organizatorze.

2. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada Organizator korzystający z sali lub świetlicy wiejskiej. Zobowiązany jest on usunąć powstałe uszkodzenia i usterki w terminie wskazanym przez Opiekuna. W przypadku niezastosowania się do powyższego obowiązku w określonym terminie, szkoda zostanie naprawiona środkami finansowymi z budżetu Gminy Borkowice, a osoba korzystająca z sali lub świetlicy wiejskiej zostanie obciążona kosztami naprawy lub zniszczonego wyposażenia.

3. Po zakończeniu przedsięwzięcia realizowanego w sali lub świetlicy organizator zobowiązuje się do uprzątnięcia wcześniej użytkowanej sali czy świetlicy oraz terenu przynależnego do obiektu.

4. Korzystający z sali lub świetlicy musi zapewnić we własnym zakresie i na swój koszt butlę z gazem do kuchni, środki czystości niezbędne do uprzątnięcia lokalu oraz wyposażenia tam znajdującego się.

5. Zabrania się wnoszenia na salę oraz świetlicę wiejską poza wyposażeniem tam znajdującym się, dodatkowych przedmiotów elektrycznych lub gazowych oraz demontowania na stałe zamontowanego wyposażenia.

6. Nie wypożycza się poza obiekt sali oraz świetlicy wiejskiej części wyposażenia tam znajdującego się.

7. Wyposażenie będące własnością kół gospodyń wiejskich, stowarzyszeń i innych podmiotów może być przez nie udostępniane na podstawie odrębnych ustaleń.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borkowice.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Tomasz Zdral