



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 29 grudnia 2017 r.

Poz. 12533

UCHWAŁA NR 521/XLV/2017 RADY MIEJSKIEJ W RADZYMINIE

z dnia 18 grudnia 2017 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Radzymin

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1463, z późn. zm.) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz po zapoznaniu się z opinią Rady Sportu w Gminie Radzymin Rada Miejska uchwała, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Radzymin, polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, wskazując jednocześnie cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Radzymin zamierza osiągnąć.

2. Wspieranie rozwoju sportu na terenie Gminy Radzymin następuje poprzez:

- 1) udzielanie dotacji celowych dla klubów sportowych na zasadach wspierania zleconych zadań;
- 2) przyznawanie stypendiów, nagród i wyróżnień za osiągnięte wyniki sportowe przez zawodników, trenerów i działaczy sportowych na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej w Radzyminie.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077), która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3 niniejszej uchwały;
- 2) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy, zrzeszony w polskim związku sportowym, posiadający licencje instruktorskie i zawodnicze, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;
- 3) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3 niniejszej uchwały;
- 4) beneficjencie – należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na dofinansowanie projektu;

- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Gminą a klubem sportowym, której treść reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy wskazanej w pkt 1 i postanowienia niniejszej uchwały;
- 6) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Radzymin;
- 7) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Radzymina;
- 8) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Radzymin.

§ 3. 1. Cel publiczny, jaki Gmina zamierza osiągnąć w zakresie sportu obejmuje:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy przez zawodników klubów sportowych;
- 2) doskonalenie umiejętności i osiąganie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) zwiększenie zainteresowania, w szczególności dzieci i młodzieży aktywnym uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym;
- 4) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy do różnorodnych form aktywności sportowej;
- 5) promocję sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy.

2. Klub sportowy może otrzymać dotacje wyłącznie w przypadku realizacji celu publicznego określonego w ust.1.

3. Dotacje celowe mogą otrzymać kluby sportowe zrzeszone w polskich związkach sportowych, szkolące zawodników w określonych zespołowych i indywidualnych dyscyplinach sportowych.

4. Gmina realizuje cel określony w ust.1 zlecając zadania do realizacji klubom sportowym w ramach środków zaplanowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy. Wysokość wsparcia finansowego na realizację zadań z zakresu sportu określa corocznie Rada Miejska w uchwale budżetowej.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Klub sportowy, w zakresie zadań celu publicznego, określonych w § 3 ust.1 może otrzymać dotację, która może być przeznaczona w szczególności na pokrycie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) organizacji i uczestnictwa w zgrupowaniach (obozach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, turniejów i zawodów, w tym między innymi na pokrycie kosztów transportu, wyżywienia i noclegów, wynajmu obiektów do treningów, opieki medycznej, zakupu odżywek i napojów;
- 3) organizacji i udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych krajowych i międzynarodowych (liga, puchary, mityngi, zawody kontrolne i sparingowe), w tym między innymi na pokrycie wydatków bieżących z tytułu udziału drużyny w rozgrywkach ligowych organizowanych przez okręgowe związki sportowe takich jak: opłaty regulaminowe (opłaty związkowe, statutowe wpisowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia, startowe), badania lekarskie i ubezpieczenie zawodników, obsługa medyczna, delegacje sędziowskie, transport, wyżywienie i noclegi;
- 4) organizacji zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- 6) wydatków bieżących lub majątkowych z tytułu zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu;
- 7) stypendiów sportowych, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub;
- 8) organizacji imprez sportowych oraz udziału w imprezach sportowych organizowanych w określonej dyscyplinie sportu, w tym między innymi na: obsługę sędziowską i medyczną, zakup pucharów, dyplomów i nagród, dożywianie zawodników (w tym zakup artykułów konsumpcyjnych, napojów), transport i delegacje, zabezpieczenie imprez sportowych, koszty usług (m.in. nagłośnienia, sprzętu, poligrafii);
- 9) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;

10) kosztów obsługi administracyjno - księkowej związanych z realizacją projektu;

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) utrzymania obiektów sportowych, w tym wynagrodzenia dla osób odpowiadających za ich utrzymanie;
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 3) wynagrodzenia zawodników, premii meczowych i innych nagród;
- 4) wynagrodzenia działaczy klubu sportowego;
- 5) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 6) zobowiązań klubu sportowego związanych z zaciągniętą pożyczką, kredytem lub wykupem papierów wartościowych oraz kosztami obsługi zadłużenia klubu sportowego;
- 7) refundacji kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przez zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 5. 1. Dotację celową na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub sportowy niezaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy prowadzi działalność sportową, jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 3 niniejszej uchwały;
- 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Gminy;
- 3) promuje wśród mieszkańców wizerunek Gminy stwarzającej warunki dla rozwoju sportu, w szczególności poprzez honorowanie Radzywińskiej Karty Mieszkańca i udzielanie jej posiadaczom zniżek lub przywilejów;
- 4) zapewni udział finansowych środków własnych na realizację projektu.

2. Kwota dofinansowania ze strony Gminy nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego projektu.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 6. Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy, dokonuje się w drodze konkursu projektów lub na zasadach określonych w § 9.

§ 7. 1. Burmistrz ogłasza konkurs projektów, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
- 2) termin, miejsce i warunki składania wniosków o udzielenie dotacji;
- 3) wysokości kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotację w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formę wypłaty dotacji;
- 4) zasady przyznawania dotacji;
- 5) termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
- 6) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie;
- 7) kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru projektów.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicach ogłoszeń.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2 zostanie ogłoszona co najmniej 14 dni przed dniem upływu terminu składania wniosków.

4. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe klubu sportowego;

- 2) termin i miejsce realizacji projektu oraz przewidywana liczbę zawodników;
- 3) dane o posiadanej kadrze trenersko - instruktorskiej, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym;
- 4) wykaz zawodników uczestniczących w realizacji danego projektu (imię i nazwisko zawodnika, numer licencji, karty zgłoszenia, inny dokument potwierdzający posiadane przez zawodnika uprawnienia);
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji projektu, w tym udziału środków własnych klubu w realizacji wnioskowanego projektu;
- 6) wskazanie numeru rachunku bankowego klubu sportowego;
- 7) wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania klubu.

5. Do wniosku należy dołączyć: aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, aktualny statut, kserokopie licencji klubu, informacje o wcześniejszej działalności klubu, które dotyczy wniosek, oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego, sprawozdanie finansowe tj. bilans za rok poprzedni, oświadczenie o prowadzeniu wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej projektu (zadania publicznego), zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

6. Konkursy projektów mogą być ogłaszane w miarę potrzeb oraz możliwości finansowych Gminy w ciągu roku budżetowego.

7. Burmistrz zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania wniosków oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

8. Burmistrz unieważnia konkurs, jeżeli:

- 1) nie wpłynął żaden wniosek;
- 2) żaden ze złożonych wniosków nie spełniał wymogów zawartych w ogłoszeniu.

9. Informację o unieważnieniu lub odwołaniu konkursu Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 2.

10. Wzór wniosku zostanie określony przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

11. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

12. W roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy dotacje na więcej niż jeden projekt pod warunkiem, że każdy z projektów jest objęty odrębnym wnioskiem, umową i dotacją.

§ 8. 1. Prawidłowo złożone wnioski będą wstępnie weryfikowane pod względem formalnym (zgodności z wymogami określonymi w ogłoszeniu o konkursie) przez merytorycznych pracowników Urzędu.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień i braków formalnych we wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3. Wniosek, którego uchybienia i braki nie zostały usunięte we wskazanym terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Wnioski złożone do konkursu rozpatruje pod względem merytorycznym komisja konkursowa powołana przez Burmistrza w składzie co najmniej 3 osobowym.

5. Tryb pracy komisji konkursowej określa, zatwierdzony przez Burmistrza, regulamin pracy komisji.

6. Wybranymi członkami komisji nie mogą być osoby związane z klubami sportowymi uczestniczącymi w konkursie.

7. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe uwzględnia się:

- 1) zgodność zgłoszonego projektu z celem publicznym określonym w § 3 niniejszej uchwały;
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów;
- 3) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę;

- 4) ramowy harmonogram zajęć sportowych;
- 5) jakość realizowanego projektu i kwalifikacje osób go realizujących, w szczególności zasoby kadry szkoleniowej klubu, poziom sportowy reprezentowany przez zawodników klubu, klasę rozgrywek ligowych w przypadku gier zespołowych;
- 6) kalkulację kosztów realizacji projektu (zasadność i realność kosztów przedstawioną w kosztorysie) w związku z zakresem rzeczowym projektu (w tym rodzaj i celowość planowanych do objęcia wsparciem kosztów);
- 7) merytoryczną wartość projektu;
- 8) liczbę beneficjentów objętych projektem (bezpośrednich uczestników/adresatów projektu) uczestniczących w zawodach organizowanych przez związki sportowe;
- 9) liczbę drużyn (grup) objętych zadaniem;
- 10) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację projektu;
- 11) planowany przez klub sportowy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych niż budżet Gminy źródeł na realizację projektu (wkład własny finansowy klubu w całości kosztów wnioskowanego projektu);
- 12) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków klubu;
- 13) dotychczasową współpracę z Gminą, w tym realizację zadania przez wnioskodawcę w okresie poprzedzającym złożenie wniosku z uwzględnieniem jakości i terminowości rozliczenia się z otrzymanych środków.

8. Komisja konkursowa dokonuje oceny wszystkich ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji oraz przekazuje Burmistrzowi propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z propozycją wysokości dotacji.

9. Decyzję w sprawie przyznania klubowi dotacji i jej wysokości w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy, bądź odmowy jej przyznania podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z oceną komisji konkursowej.

10. Burmistrz może uzależnić decyzję w sprawie przyznania klubowi dotacji od przedłożenia w określonym terminie dodatkowych informacji i dokumentów potwierdzających doświadczenie i potencjał wnioskodawcy, w tym jego możliwości finansowe, kadrowe i organizacyjne.

11. Decyzja Burmistrza, o której mowa w ust. 7 jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

12. Wysokość przyznanego wsparcia finansowego może być niższa od wnioskowanego. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie przez wnioskodawcę korekty kalkulacji przewidzianych kosztów projektu lub zakresu rzeczowego projektu.

13. Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicach ogłoszeń, w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

§ 9. 1. Burmistrz uznając zgodność projektu z celem publicznym określonym w § 3 może udzielić wsparcia finansowego z pominięciem konkursu, jeżeli spełnione zostaną następujące warunki:

- 1) wniosek zostanie złożony zgodnie ze wzorem w sposób określony w § 7 ust.10;
- 2) wysokość dofinansowania projektu nie przekracza kwoty 7000 zł;
- 3) projekt będzie realizowany w okresie nie dłuższym niż 60 dni;
- 4) wysokość dotacji na projekt nie spowoduje przekroczenia wielkości z ust. 5 i 7;
- 5) w budżecie Gminy zabezpieczono odpowiednie środki finansowe.

2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpływu wniosku, zostaje on zamieszczony na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Gminy;

3) na tablicach ogłoszeń w Urzędzie.

3. W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia wniosku w sposób, o którym mowa w ust. 2, każdy może zgłosić uwagi dotyczące wniosku.

4. Po upływie terminu, określonego w ust. 3 i po rozpatrzeniu uwag Burmistrz zawiera umowę na realizację projektu, o którym mowa w ust. 1.

5. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Burmistrza temu samemu klubowi sportowemu, w trybie określonym w ust. 1 - 4 w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 14 000 zł.

6. Wysokość środków finansowych przyznanych przez Burmistrza na zasadach z ust. 1- 4, nie może przekroczyć 10 % kwoty dotacji planowanych w budżecie Gminy do udzielenia w trybie z niniejszej uchwały.

Rozdział 4. Umowa o dotację

§ 10. 1. Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a klubem sportowym, któremu przyznano wsparcie.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji projektu lecz na okres nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego, na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

3. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek zawierający projekt, który został wybrany do realizacji.

4. Umowa zostaje zawarta bez zbędnej zwłoki.

5. Środki przewidziane w umowie są przekazywane na rachunek bankowy klubu sportowego, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji projektu.

6. Odstąpienie od zawarcia umowy może nastąpić na skutek wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 11. 1. Umowa, o której mowa w §10, zawiera w szczególności:

- 1) opis zakresu rzeczowego projektu, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego realizacji;
- 2) wysokość dotacji udzielonej klubowi sportowemu i tryb płatności (formę i termin przekazywania środków);
- 3) zobowiązanie klubu do wykorzystania środków wyłącznie na cele określone w umowie;
- 4) termin wykorzystania dotacji;
- 5) tryb kontroli realizacji projektu;
- 6) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- 7) zobowiązanie do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający ocenę wykonania projektu pod względem rzeczowym i finansowym;
- 8) zobowiązanie do poddania się kontroli w zakresie dotyczącym realizacji projektu;
- 9) określenie trybu rozwiązania umowy.

2. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów z kosztorysu projektu zawiera się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji wymienionej w umowie, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu środków beneficjenta zakładanych na jego finansowanie. Przekazana kwota dotacji, w części stanowiącej dotację pobraną w nadmiernej wysokości (w rozumieniu art. 252 ust. 3 ustawy o finansach publicznych), podlega zwrotowi w terminie i na rachunek wskazane w umowie, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Pomniejszenia środków dotacji, o którym mowa w ust. 2, nie stosuje się, gdy beneficjent wykaże wraz z uzasadnieniem, że część wykonawstwa projektu, jako pozycje z kosztorysu projektu, na które nie poniesiono nakładów, została zastąpiona pracą wolontariuszy lub wkładem rzeczowym, bądź uzyskaną nieodpłatnie usługą.

4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmiany w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji ani istotnego odstępstwa od założeń projektu wynikającego z umowy.

5. W umowie zawiera się postanowienie dopuszczające możliwość dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunięć rzeczowo – finansowych do 20% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu projektu. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu projektu wymaga powiadomienia Burmistrza o jej zakresie, w drodze pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

Rozdział 5.

Kontrola realizacji projektu i wykorzystania dotacji

§ 12. 1. Burmistrz uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli realizacji umów o dotacje.

2. Kontrola realizacji zadania oraz wykorzystania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

3. Czynności kontrolne dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza

4. Określa się następujący sposób kontroli i oceny realizacji projektu przez kluby sportowe:

- 1) zlecający realizację projektu sprawuje bieżącą kontrolę merytoryczną wydatkowania i rozliczania dotacji udzielonej z budżetu Gminy;
- 2) zlecający realizację projektu może kontrolować realizację projektu w zakresie:
 - a) stanu realizacji projektu,
 - b) efektywności i rzetelności wykonania projektu,
 - c) prawidłowości wykorzystania dotacji z budżetu Gminy otrzymanej na realizację projektu,
 - d) prawidłowości prowadzenia przez beneficjenta dokumentacji księgowo-rachunkowej związanej z realizacją projektu, określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

5. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

6. Klub sportowy, któremu przyznano dotację jest zobowiązany do udostępnienia na żądanie osób upoważnionych, o których mowa w ust. 3, wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazane środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania dotacji.

Rozdział 6.

Rozliczenie dotacji

§ 13. 1. Klub sportowy, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z wykonania projektu, na realizację którego otrzymał dotację, w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie 30 dni po upływie terminu na który umowa była zawarta. Umowa może nałożyć obowiązek składania sprawozdań częściowych z wykonania projektu, na który klub sportowy otrzymał wsparcie finansowe.

2. Sprawozdanie z wykonania projektu powinno w szczególności zawierać:

- 1) informację o przebiegu realizacji projektu;
- 2) szczegółowe rozliczenia finansowe dokonane w oparciu o kosztorys projektu;
- 3) inne istotne informacje dotyczące realizacji projektu, w tym opisujące osiągnięcie celów i zakładanych rezultatów.

3. Do rozliczenia dotacji stosuje się postanowienia zawarte w umowie, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

4. W przypadku niewykorzystania przekazanej dotacji w całości niewykorzystane środki finansowe podlegają zwrotowi, zgodnie z trybem i zasadami zwrotu dotacji określonymi w przepisach ustawy o finansach publicznych.
5. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być wydatki, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy.
6. Wzór sprawozdania określi Burmistrz w drodze zarządzenia.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radzimina.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
mgr Krzysztof Dobrzyniecki