



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 29 grudnia 2017 r.

Poz. 12500

### UCHWAŁA NR XLVI/383/17 RADY GMINY CEGLÓW

z dnia 18 grudnia 2017 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Ceglów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 i art. 39, ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2203), Rada Gminy Ceglów uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Ceglów:

- 1) prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego – publicznych szkół podstawowych i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych,
- 2) prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego – niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, - zwanych dalej jednostkami,

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ceglów dla jednostek, i których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji,

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o uczniu – należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,

**§ 3.** Wyraża się zgodę na udzielenie dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art. 21, ust. 1, na każdego ucznia z budżetu gminy w wysokości równej 60% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy,

**§ 4. 1.** Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Ceglów do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielnie dotacji,

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,

**§ 5. 1.** Organ prowadzący jednostkę dla każdej jednostki składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień miesiąca,

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,

**§ 6.** Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystaniem dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielnie dotacji przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały,

**§ 7.** W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Cegłów może przeprowadzić okresowe kontrolę obejmującą:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów,
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2203),

**§ 8. 1.** Kontrolę, o której mowa w § 7 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Cegłów upoważnieni przez Wójta Gminy Cegłów, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwa i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli,

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej na 7 dni przed kontrolą,

**§ 9.** Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przebiegiem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych,

**§ 10. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną,

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania,

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli,

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia,

**§ 11. 1.** W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt gminy Cegłów przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne,

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Wójta Gminy Cegłów o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych,

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cegłów

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie z dniem po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2018 r.

**§ 14.** Traci moc Uchwała Nr XVII/134/15 Rady Gminy Cegłów z dnia 10 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i innych placówek prowadzonych na terenie Gminy Cegłów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Przewodniczący Rady Gminy Cegłów:  
*Krzysztof Janicki*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVI/383/17  
Rady Gminy Cegłów  
z dnia 18 grudnia 2017 r.

....., dn. .... r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

**Do**

**Wójta Gminy Cegłów**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
NA ROK .....**

.....

(nazwa i adres jednostki)

<b>Status jednostki:</b>	
publiczna	niepubliczna
numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Cegłów na założenie jednostki publicznej	numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Cegłów
.....	.....
...	....
<b>Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:</b>	
.....	
<b>Planowana liczna uczniów: ....., w tym:</b>	
..... uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określonej w orzeczeniu),	
..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,	
..... uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi,	
..... uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Cegłów	
<b>Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:</b>	
.....	

.....

(podpis osoby prowadzącej)

Przewodniczący Rady Gminy Cegłów:  
*Krzysztof Janicki*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLVI/383/17  
Rady Gminy Cegłów  
z dnia 18 grudnia 2017 r.

....., dn. .... r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o liczbie uczniów jednostki  
na miesiąc ..... r.**

**Nazwa jednostki:** .....

**Adres jednostki:** .....

**Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy dzień miesiąca)**

**Miesiąc:** .....

**Liczba uczniów** ....., w tym:

- Liczba uczniów niepełnosprawnych (należy podać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia)

.....

- Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

- Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi .....

- Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Cegłów .....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu .....

.....

(pieczęć i podpis)

Przewodniczący Rady Gminy Cegłów:  
*Krzysztof Janicki*

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLVI/383/17  
Rady Gminy Cegłów  
z dnia 18 grudnia 2017 r.

....., dn. .... r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o wydatkach jednostki  
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Cegłów otrzymanej za rok .....  
w kwocie ..... zł.**

**Nazwa jednostki:** .....

**Adres jednostki:** .....

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
<b>Ogółem ze środków dotacji:</b>						

Uwagi: .....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu: .....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę: .....

Numer telefonu: .....

.....

(pieczęć i podpis)

<b>Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia właściwy wydział Urzędu Gminy Cegłów)</b>	<b>Weryfikacja wydatków pod względem finansowym (wypełnia właściwy wydział Urzędu Gminy Cegłów)</b>
.....	.....
.....	.....
.....	.....
data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji	data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji

.....

(data i podpis Wójta Gminy Cegłów lub upoważnionego pracownika)

Przewodniczący Rady Gminy Cegłów:  
*Krzysztof Janicki*