



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 28 grudnia 2017 r.

Poz. 12463

UCHWAŁA NR XXIV/185/2017 RADY POWIATU PRZYSUSKIEGO

z dnia 20 grudnia 2017 r.

w sprawie określenia trybu i zasadach dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2017.1868 t. j.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2014.1446 j.t. ze zm.), w związku z art. art. 77 i 78 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, oraz 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2017.2077 t. j.) Rada Powiatu w Przysusze uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Powiatu Przysuskiego mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. Dotacje na ten cel wskazany w ust. 1 mogą być udzielane, jeżeli zabytek łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
- 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne, religijne lub naukowe dla mieszkańców Powiatu Przysuskiego,
- 3) obiekt znajduje się na stałe na terenie Powiatu Przysuskiego i jest publicznie dostępny.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 ust 1 może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;

- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt. 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. O dotację, o której mowa w § 1 ust 1, może się ubiegać podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

3. Wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, może być udzielona:

- 1) W wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.
- 2) Jeżeli zabytek, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
- 3) W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót

2. Dotacja nie może zostać udzielona, jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty są w 100% finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu Powiatu Przysuskiego wraz z kwotami przyznanych na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Dotacja nie może zostać udzielona, jeżeli wnioskodawca utracił prawo do ubiegania się o dotację.

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie dotacji kieruje się do Zarządu Powiatu w Przysusze.

2. Wniosek o przyznanie dotacji należy złożyć do **30 września** roku poprzedzającego realizację prac lub robót, celem zapewnienia środków w uchwale budżetowej, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 lub w terminie ogłoszonym przez Zarząd Powiatu w Przysusze.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku lub w przypadku, gdy na dzień **30 września** roku poprzedzającego realizację prac lub robót nie jest możliwe złożenie wymaganych do wniosku załączników.

4. Uzyskanie dotacji w trakcie roku budżetowego w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 3, uzależnione jest od możliwości finansowych Powiatu Przysuskiego.

§ 6. 1. Zarząd Powiatu w Przysusze ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w roku budżetowym, w którym zostanie ona udzielona.

2. Zarząd Powiatu w Przysusze, może ogłaszać nabór wniosków częściej niż w roku, jeśli pozwalają na to środki budżetu powiatu w Przysusze.

3. Informacja o naborze wniosków będzie podawana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Przysusze www.przysucha.pl w zakładce Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędu.

4. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie **21** dni od dnia ogłoszenia naboru wniosków.

5. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Przysusze.

6. Złożone wnioski o udzielenie dotacji rozumie się jako projekty prac robót budowlanych przy zabytku.

7. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokumenty potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 3) harmonogram rzeczowo – finansowy oraz kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac albo robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót z projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów:
- 6) wykaz prac lub robót przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 7) fotograficzną dokumentację zabytku obrazującą jego aktualny stan.

8. Wnioski niekompletne pod względem formalnym nie będą rozpatrywane do chwili ich uzupełnienia.

9. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszej uchwały.

10. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2016.1808 tj. ze zm.).

11. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 10, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców **obowiązujących w dniu udzielenia dotacji w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE).**

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Zarząd Powiatu w Przysusze, który określi w drodze uchwały jej skład oraz regulamin prac komisji i tryb oceny wniosków.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji komisja uwzględni w szczególności:

- 1) merytoryczną wartość złożonego wniosku,
- 2) znaczenie historyczne, artystyczne, religijne lub naukowe zabytku dla mieszkańców Powiatu Przysuskiego,
- 3) stan techniczny zabytku,
- 4) udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację lub środków otrzymanych od innych organów na realizację prac lub robót,
- 5) wywiązywanie się podmiotu ubiegającego się o dotację z ustawowego obowiązku opieki nad zabytkiem,
- 6) dotychczasową współpracę z podmiotem, który otrzymał w przeszłości dotację z budżetu Powiatu Przysuskiego.

3. Wysokość środków na dotacje na prace lub roboty przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków określa Rada Powiatu w Przysusze w uchwale budżetowej.

4. Dotacje przyznaje Rada Powiatu w Przysusze w drodze uchwały na wniosek Zarządu Powiatu w Przysusze. W uchwale określa się nazwisko i imię lub nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację, kwotę przyznanej dotacji.

5. Od decyzji Rady nie przysługuje tryb odwoławczy.

6. W uchwale, o której mowa w ust. 4, Rada upoważnia Zarząd Powiatu w Przysusze do zawarcia umowy dotacji.

§ 8. 1. Przekazanie dotacji, następuje zgodnie z warunkami umowy podpisanej, na podstawie określonej w § 7 ust. 4 uchwały, o której mowa w ustawie o finansach publicznych w art. 250.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Przysusze.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Krzysztof Wochniak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIV/185/2017
Rady Powiatu w Przysusze
z dnia 20 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy,
nie dotyczy osób fizycznych)

.....
Data złożenia wniosku
(wypełnia Starostwo Powiatowe w Przysusze)

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na obszarze Powiatu
Przysuskiego

w kwocie.....

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1) pełna nazwa wnioskodawcy podmiotu:

.....

2) forma prawna:

.....

3) data rejestracji/nr właściwego rejestru.....

4) dokładny adres:

ul.....

gmina.....powiat.....

województwo.....

5) tel. fax.....

6) NIP.....REGON.....

7) nazwa banku i numer rachunku:.....

8) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania
podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

.....

.....

II. Dane zabytku:

1) nazwa zabytku:

.....
.....

2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu):

.....
.....
.....

3) tytuł prawny do zabytku:.....

.....
.....

4) uzyskane, pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (nr zezwolenia, data wydania, przez kogo wydane):

.....
.....
.....
.....

5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku:
(nr zezwolenia, data wydania, przez kogo wydane):

.....
.....
.....

6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7) opis i zasięg zadania, w tym znaczenie zabytku dla społeczności lokalnej:

.....
.....

.....

8) aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku:

.....

.....

.....

.....

.....

III. Szczegółowe informacje o pracach i robotach:

1) zakres rzeczowy prac lub robót:

.....

.....

.....

.....

.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych:

całkowity koszt (w zł.).....

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł.).....

w tym wnioskowana wielkość środków własnych (w zł.).....

w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł.).....

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł.):

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót”
X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie

VI. Terminy:

Wnioskowany termin przekazania dotacji:.....

Termin rozpoczęcia prac:.....

Termin zakończenia prac:.....

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....
.....
.....
.....
.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....
.....
.....
.....
.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.
- 2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiekt.
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót.
- 5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome).
- 6) Program prac (zabytki ruchome).

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
podpis wnioskodawcy lub osoby
upoważnionej do składani oświadczeń
woli w imieniu wnioskodawcy