



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 15 grudnia 2017 r.

Poz. 12141

### UCHWAŁA NR XXXI/211/2017 RADY GMINY REPKI

z dnia 27 listopada 2017 r.

#### **w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1390), Rada Gminy Repki uchwala co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Repki.

**§ 3.** Uchyła się Uchwałę Nr IX/44/2011 Rady Gminy Repki z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Adam Czarnocki**

Załącznik do Uchwały Nr XXXI/211/2017

Rady Gminy Repki

z dnia 27 listopada 2017 r.

### **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

§ 1. 1. Zespół Interdyscyplinarny, zwany dalej Zespołem, powoływany jest w drodze zarządzenia Wójta Gminy Repki.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3-5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. W celu powołania Zespołu Wójt Gminy Repki występuje do podmiotów, o których mowa w ust. 1 o wytypowanie członków Zespołu. Przedstawiciele poszczególnych podmiotów są wskazani imiennie przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów.

§ 3. 1. Wójt Gminy Repki w trybie właściwym dla powołania członka Zespołu może odwołać członka Zespołu w przypadku.

- 1) złożenia przez podmiot delegujący przedstawiciela pisemnego wniosku o jego odwołanie.
- 2) rezygnacji członka Zespołu złożonej na piśmie
- 3) na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zespołu

2. W przypadku odwołania członka Zespołu, który reprezentował dany podmiot Wójt Gminy Repki występuje z pismem do tego podmiotu o wskazanie nowej osoby do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym i powołuje ją w miejsce osoby odwołanej.

3. Odwołany członek Zespołu pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Zespołu, chyba że zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze ich pełnienie.

§ 4. 1. Przewodniczący Zespołu wybierany jest spośród członków Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy wszystkich członków Zespołu.

2. O wyborze Przewodniczącego nowo wybrany Przewodniczący zawiadamia Wójta Gminy Repki.

3. Przewodniczący Zespołu może być odwołany w przypadku złożenia:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) uzasadnionego pisemnego wniosku przez, co najmniej trzech członków zespołu,
- 3) uzasadnionego pisemnego wniosku przez Wójta Gminy Repki.

4. Odwołanie Przewodniczącego następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy wszystkich członków Zespołu.

5. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością wyboru nowego przewodniczącego na tym samym posiedzeniu.

6. Odwołanie Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza następuje w trybie określonym w ust. 4 i ust. 5.

§ 5. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach.

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Repki.

3. Każdy członek Zespołu na pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyska w trakcie realizacji zadań Zespołu.

4. Kolejne posiedzenia zwołuje i prowadzi Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

5. O terminie i miejscu posiedzenia Przewodniczący zawiadamia członków Zespołu nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem.

6. Posiedzenie Zespołu jest ważne, gdy bierze w nim udział przynajmniej połowa jego członków, w przypadku braku wymaganej liczby członków Przewodniczący wyznacza kolejny termin posiedzenia.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających uczestnictwo w posiedzeniu, członek Zespołu obowiązany jest powiadomić o tym Przewodniczącego.

8. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Repkach. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zorganizowanie posiedzenia w siedzibie innego podmiotu, którego przedstawiciel wchodzi w skład Zespołu.

9. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół.

10. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu. Do protokołu załącza się listę obecności członków na danym posiedzeniu.

§ 6. 1. W ramach Zespołu mogą być tworzone Grupy Robocze w skład, których wchodzi przedstawiciele podmiotów wymienionych w art. 9a ust. 11 i ust. 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. O wynikach ustaleń Grupa Robocza informuje Zespół za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu, który na najbliższym posiedzeniu Zespołu składa sprawozdanie z działań podjętych przez Grupy Robocze.

§ 7. Zespół sporządza roczne sprawozdanie z realizacji zadań za każdy rok kalendarzowy i przedkłada je za pośrednictwem Przewodniczącego, Wójtowi Gminy Repki w terminie do końca marca następnego roku.