



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 13 grudnia 2017 r.

Poz. 11982

UCHWAŁA NR 324/17 RADY GMINY CELESTYNÓW

z dnia 30 listopada 2017 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 173/16 Rady Gminy Celestynów z dnia 7 września 2016 roku w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, organizacyjnej i finansowej jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Celestynów oraz nadania statutu Zakładu Obsługi Szkół Gminy Celestynów.

Na podstawie art. 10 a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2 i art. 10c, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) Rada Gminy Celestynów uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik -"Statut Zakładu Obsługi Szkół Gminy Celestynów" - do uchwały Nr 173/16 Rady Gminy Celestynów z dnia 7 września 2016 roku w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, organizacyjnej i finansowej jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Celestynów oraz nadania statutu Zakładu Obsługi Szkół Gminy Celestynów (po zmianach wprowadzonych uchwałą Nr 300/17 Rady Gminy Celestynów z dnia 24 sierpnia 2017 roku) otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Celestynów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Celestynów

Romuald Ziętała

*Załącznik do uchwały Nr 324/17
Rady Gminy Celestynów
z dnia 30 listopada 2017 roku*

STATUT ZAKŁADU OBSŁUGI SZKÓŁ GMINY CELESTYNÓW

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów zwany dalej „ZOSz” jest jednostką organizacyjną o statusie jednostki budżetowej.
2. Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów działa w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875);
 - ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189) wraz z przepisami wykonawczymi;
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.);
 - innych przepisów regulujących zasady działania gminnych jednostek organizacyjnych;
 - niniejszego statutu.

§ 2

Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów zapewnia obsługę administracyjną, organizacyjną i finansową jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Przedszkole Samorządowe w Celestynowie;
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Batalionu „Zośka” w Celestynowie;
- 3) Zespół Szkolno –Przedszkolny w Starej Wsi;
- 4) Szkoła Podstawowa w Ostrowie;
- 5) Szkoła Podstawowa w Regucie.

§ 3

Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów ma siedzibę w Celestynowie 05-430 przy ul. Reguckiej 3.

§ 4

Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów może używać skrótu ZOSz.

§ 5

ZOSz używa pieczętki z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby: Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, NIP 532-156-21-41, Regon 011490412

Rozdział II **Cel i zakres działania**

§ 6

Do zakresu działania ZOSz należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w tym m.in. prowadzenie ksiąg rachunkowych, rozliczanie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego, sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych);
- 2) pomoc dyrektorom jednostek obsługiwanych w opracowywaniu planu finansowego i jego zmian;
- 3) prowadzenie obsługi bankowej jednostek obsługiwanych;
- 4) sporządzanie i organizowanie wypłat dla pracowników obsługiwanych jednostek, potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczanie z Urzędem Skarbowym, a także sporządzanie informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników, zatrudnionych w obsługiwanych jednostkach oraz dokonywanie rocznego rozliczenia, prowadzenie rozliczenia składek ZUS wraz z dokumentacją, sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych pracowników obsługiwanych jednostek oraz do innych celów na wniosek pracownika;
- 5) sporządzanie zbiorczych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań finansowych, funduszu płac i zatrudnienia i innych wymaganych przepisami prawa we współpracy z dyrektorami jednostek obsługiwanych;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu planowania, sprawozdawczości i statystyki przewidzianych prawem dla organu prowadzącego;
- 7) obsługa finansowo-księgowa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 8) obsługa finansowo-księgowa wydzielonych rachunków dochodów;
- 9) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej jednostek obsługiwanych;
- 10) bieżący nadzór nad realizacją planów finansowych;
- 11) prowadzenie akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- 12) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a ustawy Karta Nauczyciela;
- 13) realizowanie zadań z zakresu kontroli obowiązku nauki;
- 14) prowadzenie spraw z zakresu dofinansowania kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników;
- 15) weryfikacja projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa;
- 16) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela

- mianowanego;
- 17) współpraca z Kuratorium Oświaty, Ministerstwem Edukacji Narodowej, Ministerstwem Finansów oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie funkcjonowania jednostek obsługiwanych;
 - 18) wykonywanie uchwał Rady Gminy Celestynów i zarządzeń Wójta Gminy Celestynów;
 - 19) współpraca z urzędem gminy w zakresie rozliczania dotacji;
 - 20) obsługa kasy zapomogowo – pożyczkowej;
 - 21) obsługa i koordynowanie przebiegu rekrutacji dzieci do szkół i przedszkoli.

Rozdział III Gospodarka finansowa

§ 7

1. ZOSz prowadzi działalność finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej ZOSz jest roczny plan finansowy.
3. Źródłem finansowania działalności ZOSz są środki z budżetu Gminy Celestynów.
4. Dochody ZOSz są dochodami gminy, odprowadzanymi do budżetu Gminy Celestynów.
5. Za stan mienia ZOSz odpowiada kierownik ZOSz.
6. Przy ZOSz działa Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa.

Rozdział IV Zarządzanie i organizacja

§ 8

1. Zakładem Obsługi Szkół Gminy Celestynów zarządza kierownik, którego zwalnia i zatrudnia Wójt Gminy Celestynów.
2. Kierownik jest odpowiedzialny za działalność ZOSz oraz reprezentuje go na zewnątrz.
3. Kierownik ZOSz jest kierownikiem zakładu pracy i zwierzchnikiem służbowym pracowników ZOSz w rozumieniu przepisów prawa pracy.
4. W granicach udzielonego upoważnienia kierownik ZOSz jest uprawniony do podpisywania decyzji i innych dokumentów w sprawach z zakresu oświaty należących do zadań organu prowadzącego.
5. W przypadku oświadczenia woli, powodującego powstanie zobowiązania finansowego, dokumenty podpisuje Kierownik oraz Główny Księgowy ZOSz lub osoby przez nich upoważnione.
6. Główny księgowy wykonuje zadania powierzone mu przez Kierownika, a w szczególności planuje, koordynuje oraz nadzoruje pracę służb finansowo-księgowych i jest odpowiedzialny za zgodną z przepisami realizację zadań ekonomiczno-finansowych.
7. Główny księgowy jest jednocześnie Głównym Księgowym jednostek obsługiwanych.
8. Strukturę organizacyjną oraz szczegółową organizację wewnętrzną ZOSz określa regulamin organizacyjny, który ustala kierownik ZOSz.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Nadzór nad całokształtem działalności ZOSz sprawuje Wójt Gminy Celestynów.
2. Bezpośrednia podległość jednostki wynika z regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Celestynowie.

§ 10

Zmiana niniejszego Statutu wymaga dla swojej ważności uchwały Rady Gminy Celestynów.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.