



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 8 sierpnia 2017 r.

Poz. 6574

UCHWAŁA NR XLIV.386.2017 RADY MIEJSKIEJ W BRWINOWIE

z dnia 26 czerwca 2017 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brwinów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446, zm. poz. 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935.) i art.90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brwinów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Brwinowie nr XXXVII/407/2005 z dnia 30 marca 2005 r.; nr LXV/599/2010 z dnia 28 czerwca 2010 r.; nr V/35/2007 r. z dnia 26 stycznia 2007 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Środowiskowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brwinowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Brwinowie

Sławomir Rakowiecki

¹⁾Zm. z 2013 r. poz. 827 oraz z 2016 r. poz. 1010, 1954, 1985 i 2169.

Załącznik do Uchwały Nr XLIV.386.2017
Rady Miejskiej w Brwinowie
z dnia 26 czerwca 2017 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brwinów.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb oraz sposób udzielania i cofania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – oznacza to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brwinów,
- 2) ustawie o systemie oświaty – oznacza to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 3) ustawie o pomocy społecznej – oznacza to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – oznacza to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 5) zasiłku rodzinnym – oznacza to kwotę, o której mowa art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 6) szkole – oznacza to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych określone w ustawie,
- 7) ośrodku – oznacza to publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy umożliwiający dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego,
- 8) rodzinie – oznacza to osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej,
- 9) uczniu – oznacza to ucznia i słuchacza, któremu przysługuje prawo do uzyskania pomocy materialnej zgodnie z przepisami ustawy,
- 10) roku szkolnym – oznacza to okres nauki określony w art. 90d ust. 10 ustawy.
- 11) dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Środowiskowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brwinowie.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji.

§ 4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2. Kryteria przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 5. Stypendium szkolne może być przyznawane uprawnionym w okresie pobierania nauki, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy występuje:

- 1) bezrobocie;

- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność;
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
- 6) alkoholizm;
- 7) narkomania;
- 8) niepełność rodziny;
- 9) sytuacja o charakterze zdarzenia losowego.

§ 6. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 7. 1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego mieści się w granicach określonych w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty tj. nie może być niższa niż 80% i nie może przekraczać 200 % zasiłku rodzinnego.

2. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności tej kwoty.

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym wypłacana jest w pełnych złotych po zaokrągleniu w górę.

§ 8. 1. Wysokość stypendium szkolnego jest uzależniona od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz od posiadanych przez Gminę Brwinów w budżecie środków finansowych na ten cel.

2. Wysokość stypendium dla jednego ucznia na dany rok szkolny określa Dyrektor w drodze zarządzenia uwzględniając ilość wniosków i wysokość środków budżetowych.

§ 9. W przypadku, gdy kwota przeznaczona w budżecie Gminy Brwinów na wypłaty stypendiów szkolnych, nie wystarcza na przyznanie tych świadczeń wszystkim uprawnionym do ich otrzymania, nawet w minimalnej wysokości, tj. 80% zasiłku rodzinnego, stypendia szkolne będą wypłacane w pierwszej kolejności uczniom pochodzącym z rodzin o najniższych dochodach – do wyczerpania środków finansowych.

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§ 10. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Stypendium może być realizowane w innych okresach niż miesięcznie lub jednorazowo.

3. Termin wypłaty stypendium określa się w decyzji o jego przyznaniu.

4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w:
 - a) wyrównawczych zajęć edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęć logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno –pedagogicznej,
 - b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, basen, wycieczki szkolne, zielone szkoły;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych i innych;

- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego itp.,
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
 - c) stroju gimnastycznego, odzieży i obuwia sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę,
 - d) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania a w szczególności:
 - a) zakwaterowania w bursie, internacie,
 - b) dojazdu do szkół środkami komunikacji publicznej;
 - 5) świadczenia pieniężnego.
5. Uczeń może otrzymać stypendium w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 11. 1. Dyrektor przyznaje lub odmawia przyznania stypendium szkolnego w drodze decyzji administracyjnej.

2. Stypendium może zostać decyzją administracyjną wstrzymane lub przypisane do zwrotu w przypadku stwierdzenia w przedłożonym wniosku nieprawdziwych danych, ustania przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium lub w przypadku zaprzestania przez ucznia pobierania nauki.

3. Wnioskodawcy mają obowiązek niezwłocznie powiadomić Dyrektora o zmianie lub ustaniu przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium, w tym także o fakcie zaprzestania pobierania nauki przez ucznia.

4. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

5. Nienależnie pobrane stypendium podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin jej zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, Dyrektor może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 12. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, według wzoru określonego w Zarządzeniu Dyrektora należy składać do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka;
- 3) z urzędu.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony w innym terminie, niż podany w pkt 1.

§ 13. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:

- 1) został złożony po terminie, o czym decyduje data stempla pocztowego lub data wpływu;

- 2) nie zawiera kompletu dokumentów i pomimo wezwania do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od otrzymania wezwania nie uzupełniono braków;
- 3) wniosek lub załączniki są nieprawidłowo wypełnione, jeśli pomimo wezwania w terminie 7 dni nie poprawiono błędów.

§ 14. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa rozdz. 3 §10 ust. 3 będą przekazywane w następujący sposób:

- 1) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków;
- 2) w formie pomocy rzeczowej - opłacane bezpośrednio przez Ośrodek;
- 3) w formie pieniężnej poprzez przelew na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub wypłatę gotówkową w kasie Ośrodka, po przedstawieniu odpowiednich rachunków lub faktur VAT potwierdzających poniesione wydatki.

2. Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach :

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia danego roku;
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

3. Rozliczenie należy złożyć w terminach:

- 1) do dnia 20 grudnia za okres do grudnia danego roku;
- 2) do 20 czerwca za okres do czerwca danego roku.

4. Przyznanie pomocy nastąpi po otrzymaniu decyzji przyznającej dotację celową z budżetu państwa, przekazanie pomocy zostanie uruchomione po otrzymaniu przez Gminę Brwinów środków z dotacji.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 15. Zasiłek szkolny przyznawany jest, na wniosek osób uprawnionych do przedkładania wniosków o stypendium szkolne, a także z urzędu, w sytuacji przejściowego znalezienia się ucznia i jego rodziny w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 16. Zasiłek szkolny przyznaje się w przypadku zaistnienia w rodzinie zdarzenia losowego, w szczególności:

- 1) pożaru;
- 2) wypadku;
- 3) nagłej, długotrwałej choroby w rodzinie (szczególnie choroby ucznia);
- 4) śmierci członka rodziny lub opiekunów ucznia;
- 5) innych, uzasadnionych okoliczności, utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniających naukę ucznia.

§ 17. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane.

§ 18. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność zasiłku rodzinnego.

3. Wniosek o zasiłek szkolny według wzoru określonego w Zarządzeniu Dyrektora składa się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Brwinowie

Sławomir Rakowiecki