



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 30 grudnia 2016 r.

Poz. 11978

UCHWAŁA NR XXVIII/151/2016 RADY GMINY BIELANY

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) Rada Gminy Bielany uchwala, co następuje:

§ 1. 1 Niepubliczna szkoła podstawowa otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Bielany w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bielany.

2. Niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Bielany w wysokości 85% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, w najbliższej gminie prowadzącej szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 2. Pisemny wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i rodzaj placówki
- 2) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Bielany,
- 3) określenie planowanej liczby uczniów uczęszczających do placówki, z wyodrębnieniem:
 - a) liczby uczniów niepełnosprawnych ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności,
 - b) liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - c) liczby uczniów do lat 5, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi, zamieszkałych w innych gminach ze wskazaniem ich miejsca zamieszkania i daty urodzenia (dotyczy szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny).
- 4) wskazanie nazwy banku i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

§ 3. 1 Niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny sporządza i przekazuje Gminie Bielany pisemną informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, w terminie do dnia 10 danego miesiąca z wyodrębnieniem uczniów określonych w § 2 pkt 3.

2. Gmina przekazuje kolejną ratę dotacji w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę uczniów podaną przez niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, o którym mowa w ust. 1.

§ 4. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę, niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do dnia 15 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym, sporządza i przekazuje Wójtowi Gminy Bielany roczne rozliczenie z pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji, które powinno zawierać:

- 1) liczbę uczniów wg miesięcy, na których przyznano dofinansowanie z wyszczególnieniem uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów z innych gmin,
- 2) kwotę otrzymanej dotacji z podziałem na miesiące,
- 3) kwotę wykorzystanej dotacji z podziałem na miesiące,
- 4) rozliczenie dotacji z podziałem na rodzaje kosztów wyszczególnione w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty,
- 5) kwotę niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym.

§ 5. 1 Kontrola w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji przez niepubliczną szkołę, niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Bielany, które zawiera: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, zakres kontroli, okres objęty kontrolą, nazwę i adres podmiotu kontrolowanego, okres ważności upoważnienia.

2. Kontrola obejmuje prawidłowość:

- 1) pobrania dotacji z uwzględnieniem rzeczywistej liczby uczniów w niepublicznej szkole, niepublicznej szkole podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny;
- 2) wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotów kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiotach.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który winien zawierać w szczególności datę, zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli, ustalenia poczynione w trakcie kontroli oraz podpisy osób uczestniczących w kontroli.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bielany.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Ireneusz Błoński