



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 30 grudnia 2016 r.

Poz. 11973

UCHWAŁA NR XXXVI/326/2016 RADY MIASTA ZĄBKI

z dnia 27 grudnia 2016 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów oraz osób prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XI/107/2015 Miasta Ząbki z dnia 28 lipca 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów oraz osób prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 7013) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) w ust. 1 kropkę zastępuje się średnikiem oraz dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Ilekroć w dalszych przepisach uchwały jest mowa bez bliższego określenia o szkole, należy przez to rozumieć przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, szkoły, osoby prowadzące wychowanie przedszkolne, wymienione w ust. 1.”;

2) w § 3:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Podstawą obliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli, określonych w art. 90 ust. 1b oraz 2b ustawy, jest faktyczna liczba uczniów danego przedszkola oraz kwota wydatków bieżących zaplanowanych na prowadzenie przez Miasto Ząbki przedszkoli zgodnie z art. 78b ust. 1 ustawy.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Podstawą obliczenia dotacji dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, jest faktyczna liczba uczniów objętych tymi formami wychowania przedszkolnego oraz ustalona kwota dotacji podstawowej dla przedszkoli prowadzonych przez Miasto Ząbki.”,

c) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Podstawą obliczenia dotacji dla oddziałów przedszkolnych, o których mowa w art. 90 ust. 2 ea. ustawy, jest faktyczna liczba uczniów danego oddziału przedszkolnego oraz kwota wydatków bieżących zaplanowanych na prowadzenie przez Miasto Ząbki szkół podstawowych w których zorganizowano oddział przedszkolny, zgodnie z art. 78b ust. 2 ustawy.”

d) uchyla się ust. 4;

3) w § 4:

a) pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) 75% podstawy dla przedszkoli, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z art. 90 ust. 2b ustawy, z tym że w przypadku ucznia niepełnosprawnego dotacja równa jest kwocie przewidzianej dla niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Ząbki;

2) 100 % podstawy dla przedszkoli, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z art. 90 ust. 1b ustawy, z tym że w przypadku ucznia niepełnosprawnego dotacja równa jest kwocie przewidzianej dla niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Ząbki;”;

b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4. 40% podstawy dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne, o których mowa w § 3 ust. 3, z tym że w przypadku ucznia niepełnosprawnego dotacja równa jest kwocie przewidzianej dla niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Ząbki;”;

4) po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:

„§ 5a. Stawki dotacji, o których mowa w § 4, ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ząbki.”;

5) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9.1. Prowadzący szkołę, który otrzymał dotację, może zostać skontrolowany w zakresie prawidłowości pobrania oraz wykorzystywania otrzymanej dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie:

- a) dokumentacji przebiegu nauczania,
- b) ilości dowodów wpłat czesnego,
- c) dokumentów zwalniających z opłaty czesnego,
- d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków,
- e) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- f) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:

- a) ewidencję księgową,
- b) wyciągi rachunku bankowego, na który przekazywana jest dotacja,
- c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w szkole,
- d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczących o rodzajach dokonanych wydatków,
- e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań szkoły, realizację których sfinansowano z dotacji Miasta Ząbki.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej szkoły;

- 3) przedmiot kontroli;
 - 4) przewidywany czas trwania kontroli;
 - 5) okres ważności upoważnienia;
 - 6) datę wydania upoważnienia oraz podpis Burmistrza Miasta Ząbki albo osoby przez niego upoważnionej.
4. O kontroli powiadamia się kierującego szkołą oraz prowadzącego szkołę wraz z informacją o przedmiocie kontroli i czasie jej przeprowadzenia.
5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły w obowiązujących w niej dniach i godzinach pracy, w obecności jej pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi szkołę.
6. W przypadku braku dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie szkoły, podmiot prowadzący obowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w Urzędzie Miasta Ząbki, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.
7. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 9 ust. 2 oraz do dokonywania z niej odpisów i kopii. Kopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą szkołę.
8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do podmiotu prowadzącego szkołę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.
9. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.”;
- 6) po § 9 dodaje się § 9a -9c w brzmieniu:
- „§ 9a.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoby reprezentujące szkołę.
2. Protokół kontroli zawiera:
- 1) nazwę kontrolowanej szkoły w pełnym brzmieniu i jej adres;
 - 2) wskazanie podmiotu prowadzącego szkołę;
 - 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
 - 4) daty rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej szkołę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
 - 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
 - 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
 - 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
 - 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących podstawę ustaleń protokołu kontroli;
 - 11) informację o powiadomieniu osoby reprezentującej kontrolowaną szkołę i podmiotu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
 - 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
 - 13) podpisy osób kontrolujących oraz osób reprezentujących szkołę i osoby reprezentującej podmiot prowadzący.
- § 9b.1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca szkołę odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
- ”


2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
 3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną szkołę może zgłosić Burmistrzowi Miasta Ząbki, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.
 4. Burmistrz Miasta Ząbki rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia kontrolowaną szkołę o wyniku tego rozpatrzenia, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
§ 9c.1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej szkole, Burmistrz Miasta Ząbki, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia otrzymania wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 9b ust. 3, kieruje do szkoły wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
 2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Ząbki uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 9b ust. 3.
 3. Szkoła, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zawiadamia Burmistrza Miasta Ząbki o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.”;
- 7) załączniki nr 1- 4 do uchwały otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1 - 4 do niniejszej uchwały.
- § 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ząbki:
Wojciech Gut

Załączniki do uchwały Nr XXXVI / 326 / 2016 Rady Miasta Ząbki z dnia 27 grudnia 2016 r.

Załącznik nr 1

WZÓR

	<p>WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA ZĄBKII DLA NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA, NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY O UPRAWNIENIACH SZKOŁY PUBLICZNEJ ORAZ DLA OSOBY PROWADZĄCEJ INNE FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO NA ROK</p>	<p>ISO 9001:2008</p> <p>Urząd Miasta Ząbki</p>
<p>I. Dane prowadzącego szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego</p> <p>1. Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej: </p> <p>2. Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej: </p>		
<p>II. Dane osoby reprezentującej prowadzącego szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego</p> <p>1. Nazwisko i imię: </p> <p>2. Wskazanie dokumentu stanowiącego podstawę uprawnienia do reprezentowania (dokument należy dołączyć do wniosku) </p>		
<p>III. Przedmiot wniosku</p> <p>Udzielenie dotacji z budżetu Miasta Ząbki dla niepublicznego przedszkola*, niepublicznej szkoły* oraz innych form wychowania przedszkolnego* prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostką samorządu terytorialnego na rok.....</p> <p>(* należy podkreślić właściwe)</p> <p>1. Nazwa szkoły / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego: </p> <p>2. Adres szkoły / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego: </p> <p>3. Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Ząbki: </p> <p>4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej właściwy do przekazywania dotacji: </p> <p>5. Właściciel konta zgodnie z umową z bankiem: </p>		

III. Liczba uczniów:		
Planowana liczba uczniów (średnio w miesiącu)	W okresie I - VIII	W okresie IX - XII
Uczniowie w przedszkolu		
w tym planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - z podaniem rodzajów niepełnosprawności*		
w tym planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty		
Uczniowie objęci innymi formami wychowania przedszkolnego		
w tym planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - z podaniem rodzajów niepełnosprawności*		
w tym planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty		
Uczniowie w oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej		
w tym planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - z podaniem rodzajów niepełnosprawności*		
w tym planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty		
Uczniowie w szkole podstawowej		
w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych		
w tym planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - z podaniem rodzajów niepełnosprawności*		
w tym planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty		
Uczniowie w gimnazjum		
w tym planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - z podaniem rodzajów niepełnosprawności*		
* rozwinąć w zależności od ilości niepełnosprawności (np. słabowidzących -4, autyzm - 3)		

IV. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

a) wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością;

b) znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168, z późn. zm.).

V. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

Ząbki, dnia

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2

WZÓR

.....
(Pieczęć szkoły / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego)

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW
na których przyznawana jest dotacja z budżetu Miasta Ząbki dla przedszkola niepublicznego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz osoby prowadzącej wychowanie przedszkolne

za
(miesiąc i rok)

1. Pełna nazwa i adres szkoły/ przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej właściwy do przekazania dotacji:

.....

3. Ogólna liczba uczniów, o których mowa w art. 14 ust. 1, 1a i 1b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943), wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca

..... w tym:

- 1) liczba uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Ząbki
- 2) liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin.....

z tego:*

- a) w gminie -
- b) w gminie -
- c) w gminie -

*wymienić liczbę uczniów z poszczególnych gmin.

- 3) liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności:

.....

- 4) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju:

.....

4. Imienny wykaz uczniów:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Adres zameldowania ucznia*

* Adres zameldowania ucznia należy wpisać, jeżeli jest inny niż adres jego zamieszkania – w takiej sytuacji należy dołączyć oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego wskazujące miejsce zamieszkania ucznia (wymóg ten nie dotyczy przypadków, gdy adresy zamieszkania i zameldowania ucznia są na terenie Miasta Ząbki).

Dnia..... r.

.....
(peczęć i podpis osoby reprezentującej szkołę/ przedszkole /
inną formę wychowania przedszkolnego)

Załącznik nr 3

WZÓR

.....
(Pieczęć szkoły)**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW**

na których przyznawana jest dotacja z budżetu Miasta Ząbki dla niepublicznej szkoły podstawowej i gimnazjum posiadających uprawnienia szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

za
(miesiąc i rok)

1. Pełna nazwa i adres szkoły:

.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej właściwy do przekazania dotacji:

.....

3. Dane o liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, za który udzielana jest dotacja:

Nazwa szkoły	Liczba uczniów		
	ogółem	w tym niepełnosprawnych z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943) - z podaniem rodzaju niepełnosprawności.	w tym liczba uczniów klas I- III
Szkoła Podstawowa			
Gimnazjum			

4. Imienny wykaz uczniów Szkoła Podstawowa:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	nr w księdze ucznia	Klasa/semestr	Uwagi

5. Imienny wykaz uczniów Gimnazjum:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	nr w księdze ucznia	Klasa/semestr	Uwagi

Dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej szkołę)

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.
3. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168, z późn. zm.).

.....
(pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania rozliczającego dotację)

Telefon osoby sporządzającej rozliczenie

Zatwierdzenie przez upoważnionego pracownika Urzędu Miasta Ząbki:

.....
(podpis upoważnionego pracownika)

Ząbki, dnia