



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 29 grudnia 2016 r.

Poz. 11853

UCHWAŁA NR XXI.158.2016 RADY GMINY STROMIEC

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie statutu sołectwa Marianki

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 7 i art.35 ust.1 i 3 oraz art.40 ust.2 pkt 1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz.446) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Rada Gminy Stromiec uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut sołectwa Marianki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stromiec.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLIII/230/06 Rady Gminy Stromiec z dnia 21 września 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Marianki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Stromiec:
Jan Chryzostom Czachowski

Załącznik do Uchwały Nr XXI.158.2016
Rady Gminy Stromiec
z dnia 29 listopada 2016 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Marianki zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania sołectwa;
- 2) zakres zadań i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zarządzania mieniem komunalnym i gospodarką finansową sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie sołectwa.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Marianki i Zabagnie,

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Stromiec.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Samorząd Mieszkańców Sołectwa Marianki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu gminy,
- niniejszego statutu.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej w Sołectwie;
- 5) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Gminy;
- 8) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem Gminy i samorządami mieszkańców pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organy sołectwa i ich kompetencje

§ 5. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) prawomocnego skazującego wyroku sądowego za przestępstwa umyślne;
- 3) śmierci.

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta Gminy Stromiec.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zebraniu Wiejskim mieszkańcy winni być poinformowani co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w pkt 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Informacja o zebraniu powinna być podana do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

8. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z ust. 4 i 7.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10 % liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.(nie dotyczy wyboru sołtysa i rady sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny;
3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na ilość osób uczestniczących.
4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu lub zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.
5. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
7. Wynik głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego .

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy Stromiec, Wójt Gminy, przedstawiciele Urzędu Gminy oddelegowani przez Wójta dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. W zebraniu mogą brać udział również przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Wójta Gminy Stromiec opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Gminy i w innych sprawach dotyczących sołectwa.
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy Sołectwu do korzystania.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały z zebrania wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

§ 12. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady Gminy Stromiec.

3. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej Sesji Rady po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej Komisji Rady Gminy.

4. Wójt w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

5. O sposobie załatwienia sprawy wynikających z ważnie podjętych uchwał Zebrania Wiejskiego, Wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwał.

Sołtys

§ 13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec organów władzy i administracji publicznej; instytucji, organizacji;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 6) udział w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Komisji Rady na zasadach określonych w statucie gminy;
- 7) zgłaszanie podczas sesji Rady Gminy wniosków, zapytań dotyczących spraw sołectwa;
- 8) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach;
- 9) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 11) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 12) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 13) składanie sprawozdań ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej na zebraniu wiejskim;
- 14) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym i w razie zaistnienia takich okoliczności jak pobicie, znieważenie w czasie pełnienia funkcji Sołtysa, uzyskuje bezzwłoczną pomoc prawną Urzędu Gminy Stromiec w formie zgłoszenia zdarzenia organom ścigania oraz z urzędu uzyskuje pomoc prawną w sądzie.

3. Sołtys posługuje się pieczęcią prostokątną o treści

„Sołectwo
Marianki
Sołtys
gm. Stromiec”.

4. Na nieruchomości sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo- doradczy i składa się z 2 do 5 osób.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed wyborem jej członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

4. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć radny z okręgu wyborczego, w skład którego wchodzi sołectwo

6. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

9. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 3 miesiące po wyborach samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Wójt podając miejsce, dzień i godzinę oraz wskazując przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa lub inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Obsługę kancelaryjną zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

5. Do dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 min od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych obecnych na zebraniu.

7. Zebranie Wiejskie otwiera przewodniczący zebrania - pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta Gminy Stromiec, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza obowiązkowe podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

8. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

9. Liczbę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 2 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Gminy Stromiec w celu archiwizacji.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków Rady Sołectkiej.

§ 18. 1. Prawo zgłaszania kandydata przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydować do organów Sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze i będąca stałym mieszkańcem sołectwa.

3. Kandydat wyraża ustnie zgodę na kandydowanie.

4. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

5. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej .

6. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.

7. Komisja objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

8. Komisja wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców zgodnie z listą obecności.

9. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

10. Komisja ustala wyniki głosowania , sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa Wyborca głosuje osobiście stawiając znak **X** w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje .

2. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) wyborca nie postawił znaku **X** w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
- 2) postawił znak **X** w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata

3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

5. Na jednym zwołanym Zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak **X** w kratce oznaczonej słowem **TAK**.

2. Postawienie znaku **X** w kratce oznaczonej słowem **NIE**, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku **X** w obu kratkach lub nie postawienie znaku **X** w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów **TAK** przewyższa liczbę głosów **NIE**.

§ 21. Przyjęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.

§ 22. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku **X** w kratce z lewej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku **X** w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak **X** w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 23. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników głosowania mających wpływ na wynik wyboru.

2. Protest, o którym mowa w ust 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, nr PESEL, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu, dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców sołectwa stanowiąca 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

8. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Wójta.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zrzęcza wybory przedterminowe, w terminie 60 dni od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji.

2. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 26. 1. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego wskazanego w uchwale Rady Gminy następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści np. pobieranie dochodów.

4. Czynności przekraczające zwykły zarząd np. oddanie w najem, w dzierżawę, sprzedaż nie należą do kompetencji Sołectwa.

5. Sołectwo dysponując mieniem zarządza nim w sposób gospodarny, celowy, zgodny z prawem.

6. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 27. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę księgową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

3. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy przeznaczając je na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Wójt sprawuje nadzór i kontrolę osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta.

4. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę finansową w zakresie przekazanych środków.

5. Rada gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

6. Do wykonania czynności, o których mowa w ust. 5 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany w Statucie Sołectwa dokonuje się w trybie jego nadania z inicjatywy: Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy lub Wójta.

§ 30. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Stromiec:
Jan Chryzostom Czachowski