



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 29 grudnia 2016 r.

Poz. 11826

### UCHWAŁA NR 409/2016 RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU

z dnia 19 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 z późn. zm.) Rada Miejska w Radomiu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej "dotacją", na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej "pracami", przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na terenie Gminy Miasta Radomia;
- 2) jest w złym stanie technicznym;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe, wzbogaca ofertę turystyczną i kulturalną miasta Radomia.

**§ 2.** Dotacja może zostać udzielona podmiotowi posiadającemu tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 3. 1.** Dotacja na prace przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków obejmuje nakłady wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 z późn. zm.).

2. Dotacja może być udzielona w wysokości:

- 1) do 75 % nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1;
- 2) do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
- 3) do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

3. Łączna wysokość dotacji udzielonej z budżetu Gminy Miasta Radomia oraz innych źródeł na prace nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1.

**§ 4. 1.** Dotacja może zostać udzielona wyłącznie na renowację zabytkowych substancji, a nie na podwyższenie standardu zabytku.

2. Do zamówień na dostawę oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

§ 5. 1. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji składa wnioski wraz z załącznikami, osobno na każdy zabytek, do dnia 20 lutego każdego roku budżetowego. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wnioski rozpatruje, w terminie do dnia 31 marca danego roku budżetowego, zespół opiniujący, powołany przez Prezydenta Miasta Radomia.

3. Terminy, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace związane z zagrożeniem zabytku katastrofą budowlaną lub uszkodzeniami w wyniku zdarzenia losowego (np. pożaru, wichury, podtopienia). Zagrożenie zabytku winno być udokumentowane stosowną ekspertyzą budowlaną sporządzoną przez osobę uprawnioną lub opinią właściwego organu nadzoru budowlanego, bądź też opinią właściwego Urzędu Ochrony Zabytków.

§ 6. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu Gminy Miasta Radomia;
- 2) stan techniczny zabytku;
- 3) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 4) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
- 5) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy;
- 6) stan dotychczasowego zaawansowania prac, kontynuowanie rozpoczętych już robót, w tym również dofinansowywanych z dotacji.

§ 7. 1. Udzielona dotacja w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji Wspólnoty Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).

2. Do wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, podmiot prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie/oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz zaświadczenia/oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

3. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, dokumenty i informacje określone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na właściwym formularzu stanowiącym załącznik do wspomnianego rozporządzenia.

§ 8. 1. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Gminy Miasta Radomia na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

2. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Radomiu w drodze uchwały.

3. W uchwale Rady Miejskiej w Radomiu w sprawie przyznania dotacji określa się nazwę podmiotu, zakres prac lub robót oraz kwotę przyznanej dotacji.

4. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia, a podmiotem dotowanym, któremu została przyznana dotacja. Wzór umowy dotacji oraz wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji ustali Prezydent Miasta Radomia.

5. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej miasta Radomia oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 9. Prezydent Miasta Radomia prowadzi wykaz udzielonych dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania tego typu dotacji, o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Radomiu.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

**§ 11.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr 356/2016 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 29 sierpnia 2016 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z dnia 7 września 2016 r. poz. 7849).

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Radomiu

**Wiesław Wędzonka**

Załącznik do Uchwały Nr 409/2016  
Rady Miejskiej w Radomiu  
z dnia 19 grudnia 2016 r.

**Wniosek**  
**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia na prace konserwatorskie,**  
**restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

**I. Podmiot ubiegający się o dotację:**

Nazwa / imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania / siedziby

.....

Tel. .... faks ..... adres e-mail.....

Forma organizacyjno-prawna

.....

Numer konta bankowego podmiotu

.....

Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

.....

NIP ..... REGON .....

**II. Dane dotyczące zabytku**

Adres położenia lub przechowywania zabytku

.....

Nazwa zabytku według decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

.....

Tytuł prawny podmiotu do zabytku

.....

Wpis w księdze rejestru zabytków ..... pod numerem .....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .....

w Sądzie Rejonowym .....

**III. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się podmiot**

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem .....

Kwota dotacji .....

Środki własne .....

Środki pochodzące z innych źródeł (wskazać z jakich) .....

.....

**IV. Informacje o pracach lub robotach budowlanych przy zabytku**

Zakres prac, które mają być objęte dotacją.....  
.....  
.....

Pozwolenie na prowadzenie prac: z dnia .....znak: .....  
Pozwolenie na budowę: z dnia .....znak: .....

**V. Terminy**

Termin rozpoczęcia prac .....  
Termin zakończenia prac .....

**VI. Informacja o dotacjach lub innych środkach finansowych, o które podmiot ubiegał się, ubiega się lub uzyskał na prace lub roboty budowlane objęte wnioskiem w innych instytucjach i podmiotach (jeśli tak, to jakich i w jakiej wysokości).....****VII. Czy podmiot ubiegający się o dotację jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1829) TAK/NIE.....**

Jeśli tak, to czy podmiot wykonuje działalność gospodarczą w granicach zabytku, czy jest współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem w spółkach prowadzących działalność gospodarczą w granicach zabytku  
.....  
.....

**VIII. Czy podmiot otrzymał / nie otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat pomoc de minimis, a jeśli tak, to w jakiej wysokości:**

PLN ..... EURO .....

**IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku**

.....  
.....  
.....

**X.** Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych osobowych, Prezydenta Miasta Radomia, ul. Kilińskiego 30, 26 – 600 Radom, moich danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem. Dane podaję dobrowolnie, ponieważ bez nich nie jest możliwe zrealizowanie wniosku. Jestem świadomy, że przysługuje mi prawo do kontroli danych, dostępu do ich treści oraz prawo do ich poprawiania i usuwania.

Radom, dnia .....

.....

(podpis)

**Wykaz załączników do wniosku:**

- 1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem;
- 3) decyzja (pozwolenie) właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
- 4) harmonogram oraz kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 5) pozwolenie na budowę;
- 6) wykaz prac lub robót prowadzonych przy zabytku w ostatnich 3 latach poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem wysokości i źródła finansowania, w tym ze środków publicznych;
- 7) upoważnienie do reprezentowania podmiotu (odpis z odpowiedniego rejestru, pełnomocnictwo).

**Uwaga**

W przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą do wniosku należy dołączyć dokumenty oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na właściwym formularzu stanowiącym załącznik do wspomnianego rozporządzenia, w tym zaświadczenia/oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis oraz zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.