



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 28 grudnia 2016 r.

Poz. 11799

### UCHWAŁA NR XXXVIII/975/2016 RADY MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY

z dnia 15 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie m.st. Warszawy, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej**

Na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2016 r. poz. 672, 831, 903 i 1250) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu m.st. Warszawy, ze środków pochodzących z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych, na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej:

- 1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:
  - a) osobom fizycznym,
  - b) wspólnotom mieszkaniowym,
  - c) osobom prawnym,
  - d) przedsiębiorcom;
- 2) jednostkom sektora finansów publicznych, będącym gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

**§ 2. 1.** Ze środków stanowiących dochód budżetu m.st. Warszawy, z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych, finansowane lub dofinansowane mogą być inwestycje w zakresie określonym w art. 403 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska.

2. W pierwszej kolejności środki przeznaczane będą na realizację inwestycji polegających na:

- 1) modernizacji kotłowni;
- 2) likwidacji zbiornika/ów bezodpływowego/ych wraz z budową przyłącza kanalizacyjnego do nieruchomości;
- 3) usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów/odpadów zawierających azbest;
- 4) wykorzystaniu lokalnych źródeł energii odnawialnej.

**§ 3.** Zasady udzielania dotacji, określające w szczególności kryteria wyboru inwestycji, tryb postępowania w związku z udzielaniem dotacji i sposób jej rozliczania oraz formularze wniosków, zawarte są w niżej wymienionych załącznikach:

- 1) w załączniku nr 1 określającym ogólne zasady udzielania dotacji;
- 2) w załączniku nr 1a określającym wzór formularza wniosku do Prezydenta m.st. Warszawy o udzielenie dotacji na realizację inwestycji służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej;

- 3) w załączniku nr 2 określającym szczegółowe zasady udzielania dotacji na realizację inwestycji polegających na modernizacji kotłowni;
- 4) w załączniku nr 2a określającym wzór formularza wniosku do Prezydenta m.st. Warszawy o udzielenie dotacji na realizację inwestycji polegających na modernizacji kotłowni;
- 5) w załączniku nr 3 określającym szczegółowe zasady udzielania dotacji na realizację inwestycji polegających na likwidacji zbiornika/ów bezodpływowego/yh wraz z budową przyłącza kanalizacyjnego do nieruchomości;
- 6) w załączniku nr 3a określającym wzór formularza wniosku do Prezydenta m.st. Warszawy o udzielenie dotacji na realizację inwestycji polegających na likwidacji zbiornika/ów bezodpływowego/yh wraz z budową przyłącza kanalizacyjnego do nieruchomości;
- 7) w załączniku nr 4 określającym szczegółowe zasady udzielania dotacji na realizację inwestycji polegających na usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów/odpadów zawierających azbest;
- 8) w załączniku nr 4a określającym wzór formularza wniosku do Prezydenta m.st. Warszawy o udzielenie dotacji na realizację inwestycji polegających na usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów/odpadów zawierających azbest;
- 9) w załączniku nr 5 określającym szczegółowe zasady udzielania dotacji na realizację inwestycji polegających na wykorzystaniu lokalnych źródeł energii odnawialnej;
- 10) w załączniku nr 5a określającym wzór formularza wniosku do Prezydenta m.st. Warszawy o udzielenie dotacji na realizację inwestycji polegających na wykorzystaniu lokalnych źródeł energii odnawialnej;
- 11) w załączniku nr 6 określającym wzór oświadczenia wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji;
- 12) w załączniku nr 7 określającym wzór oświadczenia wnioskodawcy dotyczącego podatku od towarów i usług.

§ 4. Wnioski o udzielenie dotacji nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stołecznego Warszawy.

§ 6. Traci moc uchwała nr LXIII/1764/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 29 sierpnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie m.st. Warszawy, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. poz. 9660).

§ 7. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady m.st. Warszawy:  
*Ewa Malinowska-Grupińska*

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/975/2016  
Rady Miasta Stołecznego Warszawy  
z dnia 15 grudnia 2016 r.

## Ogólne zasady udzielania dotacji

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

**§ 1.** Ze środków stanowiących dochód budżetu m.st. Warszawy, z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych, mogą być udzielane dotacje na realizację inwestycji na terenie m.st. Warszawy w zakresie określonym w art. 403 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2016 r. poz. 672, z późn. zm.).

**§ 2. 1.** W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc publiczną i nie może być udzielona jako pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wówczas może być udzielona jako pomoc indywidualna przy spełnieniu warunków dopuszczalności pomocy dla danego przeznaczenia z zachowaniem przepisów proceduralnych dotyczących pomocy publicznej, w szczególności odnoszących się do obowiązku notyfikacji takiej pomocy.

**§ 3. 1.** Wnioskodawcą może być jedynie podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych lub jednostka sektora finansów publicznych, będąca gminną lub powiatową osobą prawną, posiadające prawo do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji.

2. Osoby występujące w imieniu wnioskodawcy zobowiązane są przedstawić stosowne pełnomocnictwo.

### Rozdział 2.

#### Wniosek o udzielenie dotacji

**§ 4. 1.** Wnioskodawca składa w Biurze Ochrony Środowiska Urzędu m.st. Warszawy, zwanym dalej BOŚ, wniosek o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, o której mowa w § 1 na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do uchwały, z zastrzeżeniem wzorów formularzy wniosków określonych w załącznikach nr 2a, 3a, 4a, 5a do uchwały (dotyczących inwestycji polegających na modernizacji kotłowni, likwidacji zbiornika/ów bezodpływowego/ych wraz z budową przyłącza kanalizacyjnego do nieruchomości, usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów/odpadów zawierających azbest oraz wykorzystaniu lokalnych źródeł energii odnawialnej).

2. W zależności od rodzaju inwestycji, do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty, z zastrzeżeniem dokumentów określonych w załącznikach nr 2, 3, 4 i 5 do uchwały (dotyczących inwestycji polegających na modernizacji kotłowni, likwidacji zbiornika/ów bezodpływowego/ych wraz z budową przyłącza kanalizacyjnego do nieruchomości, usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów/odpadów zawierających azbest oraz wykorzystaniu lokalnych źródeł energii odnawialnej):

- 1) dokumentacja inwestycji, określająca jej zakres rzeczowo-finansowy np. oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski, schemat i opis inwestycji, wybrane rysunki z dokumentacji technicznej jednoznacznie identyfikujące daną inwestycję;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji (wzór stanowi załącznik nr 6 do uchwały);
- 3) kopia dokumentu uprawniającego do prowadzenia prac budowlanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.), jeżeli jest wymagany lub oświadczenie wnioskodawcy, że do realizacji inwestycji nie jest wymagany taki dokument;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 7 do uchwały) - nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

- 5) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- 6) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 7) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa.

3. BOŚ zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów i opracowań dotyczących inwestycji.

4. W przypadku, gdy załącznik do wniosku o udzielenie dotacji stanowi kopia, musi być ona poświadczona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

§ 5. 1. Wnioski o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, o których mowa w § 1, przyjmowane są w BOŚ od 2 stycznia do 31 maja - odnośnie inwestycji przewidzianych do realizacji w roku następnym, z zastrzeżeniem terminów określonych w załącznikach nr 2, 3, 4 i 5 do uchwały.

2. Dopuszcza się możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru wniosków o udzielenie dotacji.

§ 6. 1. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do BOŚ.

2. BOŚ powiadamia pisemnie wnioskodawcę o brakach uniemożliwiających rozpatrzenie wniosku. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku w terminie wyznaczonym przez BOŚ. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek ten pozostanie bez rozpatrzenia i nie będzie brany pod uwagę w dalszej procedurze, o czym wnioskodawca zostanie zawiadomiony w formie pisemnej.

§ 7. 1. Wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie w zakresie celowości i zgodności inwestycji, będącej przedmiotem wniosku, z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska.

2. Wnioski, na które nie udzielono dotacji nie będą rozpatrywane w kolejnych latach.

### **Rozdział 3. Udzielenie dotacji**

§ 8. 1. Udzielenie dotacji uzależnione jest od zabezpieczenia w budżecie i Wieloletniej Prognozie Finansowej m.st. Warszawy środków finansowych, pochodzących z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych. W przypadku ograniczonej ilości środków finansowych w budżecie m.st. Warszawy, dotacje udzielane będą z uwzględnieniem § 2 ust. 2 uchwały oraz zgodnie z kolejnością wpływu wniosków do BOŚ.

2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Na podstawie treści wniosku o udzielenie dotacji oraz uwzględniając dostępne środki finansowe, BOŚ przygotowuje listę wniosków zaproponowanych do udzielenia dotacji, a następnie przekazuje ją do akceptacji Zastępcy Prezydenta m.st. Warszawy, sprawującego bezpośredni nadzór nad BOŚ.

4. Po zaakceptowaniu przez Zastępcę Prezydenta m.st. Warszawy, sprawującego bezpośredni nadzór nad BOŚ, listy wniosków zaproponowanych do udzielenia dotacji w ramach dostępnych środków, BOŚ przekazuje ją do Biura Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju oraz Biura Księgowości i Kontrasygnaty Urzędu m.st. Warszawy.

§ 9. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie przygotowanej przez BOŚ umowy o udzielenie dotacji, określającej warunki realizacji i finansowania lub dofinansowania inwestycji.

2. Umowa o udzielenie dotacji zawierana jest po zabezpieczeniu w ramach wydatków majątkowych stosownych środków finansowych.

3. Wysokość kwoty dotacji dla konkretnej inwestycji realizowanej przez wnioskodawcę określa umowa o udzielenie dotacji.

#### **Rozdział 4. Realizacja inwestycji**

§ 10. Rozpoczęcie realizacji inwestycji nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 11. Zrealizowanie inwestycji jest równoznaczne z osiągnięciem efektu rzeczowo- ekologicznego.

#### **Rozdział 5. Rozliczenie dotacji**

§ 12. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia w BOŚ, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy o udzielenie dotacji.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, winny być dołączone następujące dokumenty, z zastrzeżeniem dokumentów określonych w załącznikach nr 2, 3, 4 i 5 do uchwały:

- 1) kopia umowy z wykonawcą inwestycji;
- 2) kopia protokołu odbioru wykonanej inwestycji;
- 3) oryginał faktury (rachunku) wystawionej na wnioskodawcę, na podstawie protokołu odbioru końcowego wykonanej inwestycji (oryginał dokumentu zostanie zwrócony wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez BOŚ).

3. W przypadku, gdy załącznik do rozliczenia stanowi kopia, musi być ona poświadczona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

4. Termin zakończenia realizacji inwestycji, rozumiany jako jej zrealizowanie i złożenie w BOŚ dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 2, zostanie wyznaczony w umowie o udzielenie dotacji, jednak nie później niż do 30 listopada roku, na który dotacja została przyznana, chyba że strony umowy o udzielenie dotacji postanowią inaczej.

§ 13. Przekazanie dotacji, na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę, nastąpi po zaakceptowaniu przez BOŚ rozliczenia, o którym mowa w § 12, do wysokości przyznanych środków, nie więcej jednak niż rzeczywisty koszt realizacji inwestycji, w terminie 21 dni od daty zaakceptowania przez BOŚ rozliczenia.

§ 14. Niewykorzystane środki finansowe z tytułu korekty kwoty wynikającej z rzeczywistych kosztów inwestycji bądź niezrealizowania inwestycji, zwiększają kwotę nierozdysponowanych środków przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Załącznik nr 1a  
do uchwały nr XXXVIII/975/2016  
Rady Miasta Stołecznego Warszawy  
z dnia 15 grudnia 2016 r.

**WNIOSEK do Prezydenta m.st. Warszawy**  
o udzielenie dotacji na realizację inwestycji  
służącej ochronie środowiska i gospodarce wodnej

Nr
Data wpływu

**I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY**

1.	Imię i nazwisko (nazwa) wnioskodawcy	..... ..... .....
2.	Adres wnioskodawcy	miasto ..... kod pocztowy ..... ulica ..... nr .....
3.	Dane kontaktowe	imię i nazwisko ..... tel. .... e-mail .....
4.	Rachunek bankowy, na który należy przekazać dotację	..... ..... imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku ..... .....
5.	Forma prawna wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> - osoba fizyczna; <input type="checkbox"/> - przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; <input type="checkbox"/> - osoba prawna; <input type="checkbox"/> - wspólnota mieszkaniowa; <input type="checkbox"/> - spółdzielnia mieszkaniowa; <input type="checkbox"/> - jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną; <input type="checkbox"/> - inne: .....
		PESEL ..... REGON ..... NIP ..... KRS .....

## II. INFORMACJA O INWESTYCJI

1.	Nazwa inwestycji	..... ..... ..... .....
2.	Lokalizacja inwestycji	dzielnica ..... m.st. Warszawy ulica ..... nr ..... inne dane dot. lokalizacji .....
3.	Krótki opis inwestycji (opis stanu przed realizacją inwestycji, zakres rzeczowy inwestycji)	..... ..... ..... ..... .....
4.	Planowany koszt całkowity inwestycji	..... zł netto / brutto
5.	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł
6.	Przewidywany termin realizacji inwestycji	rozpoczęcie ..... zakończenie .....
7.	Informacja o podatku VAT	Czy wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (VAT)? <input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie

III. PRZYGOTOWANIE INWESTYCJI POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM  
I RZECZOWYM

1.	Stan prawny nieruchomości (na której realizowana będzie inwestycja)	Wnioskodawca jest: <input type="checkbox"/> - właścicielem nieruchomości; <input type="checkbox"/> - współwłaścicielem nieruchomości; <input type="checkbox"/> - inne .....
2.	Dokumentacja określająca zakres rzeczowo-finansowy inwestycji (np. oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski, schemat i opis inwestycji, wybrane rysunki z dokumentacji technicznej, jednoznacznie identyfikujące daną inwestycję)	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

3.	Uzasadnienie realizacji inwestycji (przewidywany efekt ekologiczny)	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
4.	Zaawansowanie przygotowania inwestycji (do dnia złożenia wniosku)	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
5.	Planowane źródła finansowania inwestycji	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

*BOS zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów i opracowań dotyczących inwestycji.*

**Załączniki do wniosku (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

**(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez wnioskodawcę na każdej stronie za zgodność z oryginałem)**

- dokumentacja inwestycji, określająca jej zakres rzeczowo-finansowy np. oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski, schemat i opis inwestycji, wybrane rysunki z dokumentacji technicznej jednoznacznie identyfikujące daną inwestycję;
- oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji (wzór stanowi załącznik nr 6 do uchwały);
- kopia dokumentu uprawniającego do prowadzenia prac budowlanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r., poz. 290, z późn. zm.), jeżeli jest wymagany lub oświadczenie wnioskodawcy, że do realizacji inwestycji nie jest wymagany ww. dokument;
- oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 7 do uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;



informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;

pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy;

inne dokumenty (wymienić): .....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVIII/975/2016  
Rady Miasta Stołecznego Warszawy  
z dnia 15 grudnia 2016 r.

## Szczegółowe zasady udzielania dotacji na realizację inwestycji polegających na modernizacji kotłowni

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ze środków stanowiących dochód budżetu m.st. Warszawy, z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych, w celu ograniczenia niskiej emisji mogą być udzielane dotacje na realizację inwestycji na terenie m.st. Warszawy polegających na modernizacji kotłowni, tj.:

- 1) likwidacji kotłów lub palenisk na paliwo stałe i zastąpieniu ich przez nowe źródło ciepła opalane paliwem gazowym;
- 2) likwidacji dotychczas wykorzystywanego źródła ciepła i wykonaniu indywidualnego węzła cieplnego z jednoczesnym podłączeniem obiektu do miejskiej sieci ciepłowniczej.

2. Dotacją mogą być objęte tylko nowe instalacje i urządzenia.

3. Dotacje nie mogą być udzielane na pokrycie kosztów opracowania dokumentacji technicznej, pełnienia nadzoru autorskiego i inwestorskiego, budowy przyłącza do sieci ciepłowniczej lub gazowej, wymiany lub wykonania instalacji wewnętrznej centralnego ogrzewania i ciepłej wody, zakupu zbiorników na paliwo oraz przenośnych urządzeń grzewczych.

§ 2. 1. Dla jednostek sektora finansów publicznych, będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi ustala się wysokość dotacji do 75% rzeczywistych kosztów realizacji inwestycji polegającej na modernizacji kotłowni.

2. Dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych ustala się wysokość dotacji do 75% rzeczywistych kosztów realizacji inwestycji polegającej na modernizacji kotłowni, przy czym na:

- 1) zakup i montaż nowej instalacji technologicznej kotłowni wraz z aparaturą kontrolno-pomiarową maksymalna wysokość dotacji nie może przekroczyć:
  - a) 7 000 zł dla osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
  - b) 15 000 zł dla wspólnot mieszkaniowych, osób prawnych i przedsiębiorców (z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą);
- 2) wykonanie indywidualnego węzła cieplnego wraz z podłączeniem do miejskiej sieci ciepłowniczej maksymalna wysokość dotacji nie może przekroczyć:
  - a) 10 000 zł dla osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
  - b) 20 000 zł dla wspólnot mieszkaniowych, osób prawnych i przedsiębiorców (z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).

### Rozdział 2. Wniosek o udzielenie dotacji

§ 3. 1. Wnioskodawca składa w Biurze Ochrony Środowiska Urzędu m.st. Warszawy, zwanym dalej BOŚ, wniosek o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, o której mowa w § 1, na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do uchwały.

2. W zależności od rodzaju inwestycji, do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) dokumentacja inwestycji, określająca jej zakres rzeczowo-finansowy np. informacja o likwidowanym źródle ciepła wraz z jego fotografią, oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski, schemat i opis techniczny instalacji, wybrane rysunki z dokumentacji technicznej jednoznacznie identyfikujące daną inwestycję;

- 2) oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji (wzór stanowi załącznik nr 6 do uchwały);
- 3) kopia dokumentu uprawniającego do prowadzenia prac budowlanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.), jeżeli jest wymagany lub oświadczenie wnioskodawcy, że do realizacji inwestycji nie jest wymagany taki dokument;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 7 do uchwały) - nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 5) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- 6) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą;
- 7) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- 8) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą, działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa.

3. BOŚ zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów i opracowań dotyczących inwestycji.

4. W przypadku, gdy załącznik do wniosku o udzielenie dotacji stanowi kopia, musi być ona poświadczona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

**§ 4.** Wnioski o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, o których mowa w § 1, przyjmowane są w BOŚ w następujących terminach:

- 1) od 1 września do 31 grudnia roku poprzedzającego planowany rok realizacji inwestycji;
- 2) od 2 stycznia do 31 marca roku, w którym planowana jest realizacja inwestycji.

### **Rozdział 3. Rozliczenie dotacji**

**§ 5. 1.** Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia w BOŚ, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy o udzielenie dotacji.

2. W zależności od rodzaju zrealizowanej inwestycji, do rozliczenia winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) kopia umowy z wykonawcą inwestycji;
- 2) kopia protokołu odbioru wykonanej inwestycji, a w przypadku budowy węzła cieplnego kopia protokołu odbioru, podpisanego również przez przedstawiciela/li operatora sieci ciepłowniczej;

- 3) oryginał faktury (rachunku) wystawionej na wnioskodawcę na podstawie protokołu odbioru wykonanej inwestycji (oryginał dokumentu zostanie zwrócony wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez BOŚ);
- 4) dokumentacja fotograficzna przedstawiająca wykonaną inwestycję.

3. W przypadku, gdy załącznik do rozliczenia stanowi kopia, musi być ona poświadczona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

**§ 6.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym załącznikiem zastosowanie mają ogólne zasady udzielania dotacji, ujęte w załączniku nr 1 do uchwały.

Załącznik nr 2a  
do uchwały nr XXXVIII/975/2016  
Rady Miasta Stołecznego Warszawy  
z dnia 15 grudnia 2016 r.

**WNIOSEK do Prezydenta m.st. Warszawy**  
o udzielenie dotacji na realizację inwestycji  
polegającej na modernizacji kotłowni

Nr .....
Data wpływu .....

**I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY**

1.	Imię i nazwisko (nazwa) wnioskodawcy	..... ..... .....
2.	Adres wnioskodawcy	miasto ..... kod pocztowy ..... ulica ..... nr .....
3.	Dane kontaktowe	imię i nazwisko ..... tel. .... e-mail .....
4.	Rachunek bankowy, na który należy przekazać dotację	..... ..... imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku ..... .....
5.	Forma prawna wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> - osoba fizyczna; <input type="checkbox"/> - przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; <input type="checkbox"/> - osoba prawna; <input type="checkbox"/> - wspólnota mieszkaniowa; <input type="checkbox"/> - spółdzielnia mieszkaniowa; <input type="checkbox"/> - jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną; <input type="checkbox"/> - inne: .....
		PESEL ..... REGON ..... NIP ..... KRS .....



### III. PRZYGOTOWANIE INWESTYCJI POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM I RZECZOWYM

1.	Stan prawny nieruchomości (na której realizowana będzie inwestycja)	Wnioskodawca jest: <input type="checkbox"/> - właścicielem nieruchomości; <input type="checkbox"/> - współwłaścicielem nieruchomości; <input type="checkbox"/> - inne .....
2.	Dokumentacja określająca zakres rzeczowo-finansowy inwestycji (np. oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski, schemat i opis techniczny instalacji, wybrane rysunki z dokumentacji technicznej, jednoznacznie identyfikujące daną inwestycję)	..... ..... ..... ..... .....
3.	Zaawansowanie przygotowania inwestycji (do dnia złożenia wniosku)	Czy wnioskodawca otrzymał warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej/gazowej? <input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie <input type="checkbox"/> - nie dotyczy
4.	Planowane źródła finansowania inwestycji	..... ..... .....

*BOŚ zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów i opracowań dotyczących inwestycji.*

Załączniki do wniosku (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

*(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez wnioskodawcę na każdej stronie za zgodność z oryginałem)*

- dokumentacja inwestycji, określająca jej zakres rzeczowo-finansowy np. oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski, schemat i opis techniczny instalacji, wybrane rysunki z dokumentacji technicznej jednoznacznie identyfikujące daną inwestycję;
- fotografia likwidowanego źródła ciepła;
- oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji (wzór stanowi załącznik nr 6 do uchwały);
- kopia dokumentu uprawniającego do prowadzenia prac budowlanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r., poz. 290, z późn. zm.), jeżeli jest wymagany lub oświadczenie wnioskodawcy, że do realizacji inwestycji nie jest wymagany ww. dokument;
- oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 7 do uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;

informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;

informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;

pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy;

inne dokumenty (wymienić): .....  
.....  
.....

.....  
podpis wnioskodawcy



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXVIII/975/2016  
Rady Miasta Stołecznego Warszawy  
z dnia 15 grudnia 2016 r.

**Szczegółowe zasady udzielania dotacji na realizację inwestycji polegających na likwidacji zbiornika/ów bezodpływowego/yh wraz z budową przyłącza kanalizacyjnego do nieruchomości**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ze środków stanowiących dochód budżetu m.st. Warszawy, z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych, mogą być udzielane dotacje w wysokości 3 000 zł na realizację inwestycji polegających na likwidacji zbiornika/ów bezodpływowego/yh wraz z budową przyłącza kanalizacyjnego do nieruchomości zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy.

2. Udzielanie dotacji, o której mowa w ust. 1, następuje z uwzględnieniem planów inwestycyjnych Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A., dotyczących budowy sieci kanalizacyjnej na terenie m.st. Warszawy.

**Rozdział 2.**

**Wniosek o udzielenie dotacji**

§ 2. 1. Wnioskodawca składa w Biurze Ochrony Środowiska Urzędu m.st. Warszawy, zwanym dalej BOŚ, wniosek o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1, na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) oryginał uzgodnionej przez przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne dokumentacji technicznej budowy przyłącza kanalizacyjnego (dokumentacja jest zwracana wnioskodawcy po zaopiniowaniu wniosku o udzielenie dotacji);
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji (wzór stanowi załącznik nr 6 do uchwały);
- 3) kopia umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych z nieruchomości podłączanej do sieci kanalizacyjnej, zawartej z przedsiębiorcą posiadającym stosowne zezwolenie na świadczenie takich usług;
- 4) kopia dowodu wniesienia należności za usługę wykonaną w ramach umowy, o której mowa w pkt 3, wystawionego w ciągu trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 7 do uchwały) - nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 6) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- 7) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;

8) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa.

3. BOŚ zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów i opracowań dotyczących inwestycji.

4. W przypadku, gdy załącznik do wniosku o udzielenie dotacji stanowi kopia, musi być ona poświadczona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

**§ 3.** Wnioski o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, o których mowa w § 1 ust. 1, przyjmowane są w BOŚ w następujących terminach:

- 1) od 1 września do 31 grudnia roku poprzedzającego planowany rok realizacji inwestycji;
- 2) od 2 stycznia do 31 marca roku, w którym planowana jest realizacja inwestycji.

### **Rozdział 3. Rozliczenie dotacji**

**§ 4. 1.** Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia w BOŚ, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy o udzielenie dotacji.

2. Do rozliczenia winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) kopia protokołu kontroli i odbioru technicznego wybudowanego przyłącza kanalizacyjnego;
- 2) kopia umowy o odprowadzanie ścieków, zawartej między przedsiębiorstwem wodno-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.

3. W przypadku, gdy załącznik do rozliczenia stanowi kopia, musi być ona poświadczona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

**§ 5.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym załącznikiem zastosowanie mają ogólne zasady udzielania dotacji, ujęte w załączniku nr 1 do uchwały.

Załącznik nr 3a  
do uchwały nr XXXVIII/975/2016  
Rady Miasta Stołecznego Warszawy  
z dnia 15 grudnia 2016 r.

**WNIOSEK do Prezydenta m.st. Warszawy**  
o udzielenie dotacji na realizację inwestycji  
polegającej na likwidacji zbiornika/ów  
bezostrywowych wraz z budową przyłącza  
kanalizacyjnego do nieruchomości

Nr
Data wpływu

**I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY**

1.	Imię i nazwisko (nazwa) wnioskodawcy	..... ..... .....
2.	Adres wnioskodawcy	miasto ..... kod pocztowy ..... ulica ..... nr .....
3.	Dane kontaktowe	imię i nazwisko ..... tel. .... e-mail .....
4.	Rachunek bankowy, na który należy przekazać dotację	..... ..... imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku ..... .....
5.	Forma prawna wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> - osoba fizyczna; <input type="checkbox"/> - przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; <input type="checkbox"/> - osoba prawna; <input type="checkbox"/> - wspólnota mieszkaniowa; <input type="checkbox"/> - spółdzielnia mieszkaniowa; <input type="checkbox"/> - jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną; <input type="checkbox"/> - inne: .....  PESEL ..... REGON ..... NIP ..... KRS .....

## II. INFORMACJA O INWESTYCJI

1.	Lokalizacja inwestycji	dzielnica ..... m.st. Warszawy ulica..... nr ..... inne dane dot. lokalizacji .....
2.	Stan prawny nieruchomości (na której realizowana będzie inwestycja)	Wnioskodawca jest: <input type="checkbox"/> - właścicielem nieruchomości; <input type="checkbox"/> - współwłaścicielem nieruchomości; <input type="checkbox"/> - inne .....
3.	Uzgodniona dokumentacja techniczna budowy przyłącza kanalizacyjnego	Dokumentacja techniczna została uzgodniona przez: <input type="checkbox"/> - Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.; <input type="checkbox"/> - inne ..... Data uzgodnienia: .....
4.	Planowany koszt całkowity inwestycji	..... zł netto / brutto
5.	Przewidywany termin realizacji inwestycji	rozpoczęcie ..... zakończenie .....
6.	Informacja o podatku VAT	Czy wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (VAT)? <input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie

## III. INFORMACJA DOTYCZĄCA POZBYWANIA SIĘ NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z NIERUCHOMOŚCI

1.	Umowa na opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych (nr, data zawarcia, nazwa przedsiębiorcy)	..... ..... ..... .....
2.	Dowody wnoszenia należności za usługę opróżniania zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych z okresu trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku (nr i data faktury/KP/inne)	..... ..... ..... .....

BOŚ zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów i opracowań dotyczących inwestycji.

## IV. DEKLARACJA WNIOSKODAWCY

W związku z ubieganiem się o dotację deklaruje przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej oraz likwidację dotychczas używanego/ych zbiornika/ów bezodpływowego/ych nieczystości ciekłych.

Załączniki do wniosku (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez wnioskodawcę na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- oryginał uzgodnionej przez przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne dokumentacji technicznej budowy przyłącza kanalizacyjnego (dokumentacja jest zwracana wnioskodawcy po zaopiniowaniu wniosku o udzielenie dotacji);
- oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji (wzór stanowi załącznik nr 6 do uchwały);
- kopia umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych z nieruchomości podłączanej do sieci kanalizacyjnej, zawartej z przedsiębiorcą posiadającym stosowne zezwolenie na świadczenie takich usług;
- kopia dowodu wniesienia należności za usługę wykonaną w ramach ww. umowy, wystawionego w ciągu trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 7 do uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy;
- inne dokumenty (wymienić):
- .....
- .....
- .....
- .....

.....  
podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXXVIII/975/2016  
Rady Miasta Stołecznego Warszawy  
z dnia 15 grudnia 2016 r.

## **Szczegółowe zasady udzielania dotacji na realizację inwestycji polegających na usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów/odpadów zawierających azbest**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ze środków stanowiących dochód budżetu m.st. Warszawy, z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych, mogą być udzielane dotacje na realizację inwestycji na terenie m.st. Warszawy w wysokości do 100% rzeczywistych kosztów demontażu, pakowania, transportu wyrobów/odpadów zawierających azbest i przekazania ich na składowisko odpadów niebezpiecznych.

2. Udzielenie dotacji na usuwanie i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy działania te są powiązane z inwestycją lub są jej częścią.

### **Rozdział 2. Wniosek o udzielenie dotacji**

§ 2. 1. Wnioskodawca składa w Biurze Ochrony Środowiska Urzędu m.st. Warszawy, zwanym dalej BOŚ, wniosek o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, o której mowa w § 1 na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do uchwały.

2. W zależności od rodzaju inwestycji, do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) dokumentacja inwestycji określająca jej zakres rzeczowo-finansowy np. trzy oferty firm wykonawczych z opisem i wyceną oferowanej usługi, kosztorys inwestorski;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji (wzór stanowi załącznik nr 6 do uchwały);
- 3) kopia „Informacji o wyrobach zawierających azbest”, złożonej Marszałkowi Województwa Mazowieckiego, a w przypadku osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Prezydentowi m.st. Warszawy, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz.U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31) - nie dotyczy usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest;
- 4) kopia dokumentu uprawniającego do prowadzenia prac budowlanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.), jeżeli jest wymagany lub oświadczenie wnioskodawcy, że do realizacji inwestycji nie jest wymagany taki dokument;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 7 do uchwały) - nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 6) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- 7) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) - dotyczy

wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;

- 8) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa.

3. BOŚ zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów i opracowań dotyczących inwestycji.

4. W przypadku, gdy załącznik do wniosku o udzielenie dotacji stanowi kopia, musi być ona poświadczona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

**§ 3.** Wnioski o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, o których mowa w § 1, przyjmowane są w BOŚ w następujących terminach:

- 1) od 1 września do 31 grudnia roku poprzedzającego planowany rok realizacji inwestycji;
- 2) od 2 stycznia do 31 marca roku, w którym planowana jest realizacja inwestycji.

### **Rozdział 3. Rozliczenie dotacji**

**§ 4. 1.** Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia w BOŚ, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy o udzielenie dotacji.

2. Do rozliczenia winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) poświadczona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę inwestycji kopia Karty przekazania odpadu potwierdzająca unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na ich unieszkodliwianie wydane przez marszałka województwa właściwego ze względu na lokalizację składowiska;
- 2) poświadczona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę kopia oświadczenia wykonawcy o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych - nie dotyczy usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest;
- 3) oryginał faktury (rachunku) wystawionej na wnioskodawcę przez wykonawcę inwestycji (oryginał dokumentu zostanie zwrócony wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez BOŚ).

**§ 5.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym załącznikiem zastosowanie mają ogólne zasady udzielania dotacji, ujęte w załączniku nr 1 do uchwały.





## II. INFORMACJA O INWESTYCJI

1.	Nazwa inwestycji	..... ..... ..... .....
2.	Lokalizacja inwestycji	dzielnica ..... m.st. Warszawy ulica ..... nr ..... inne dane dot. lokalizacji .....
3.	Krótki opis inwestycji (z określeniem ilości i rodzaju wyrobów/odpadów zawierających azbest przeznaczonych do unieszkodliwienia)	..... ..... ..... .....
4.	Planowany koszt całkowity inwestycji	..... zł netto / brutto
5.	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł
6.	Przewidywany termin realizacji inwestycji	rozpoczęcie ..... zakończenie .....
7.	Informacja o podatku VAT	Czy wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (VAT)? <input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie

## III. PRZYGOTOWANIE INWESTYCJI POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM I RZECZOWYM

1.	Stan prawny nieruchomości (na której realizowana będzie inwestycja)	Wnioskodawca jest: <input type="checkbox"/> - właścicielem nieruchomości; <input type="checkbox"/> - współwłaścicielem nieruchomości; <input type="checkbox"/> - inne .....
2.	Dokumentacja określająca zakres rzeczowo-finansowy inwestycji (np. trzy oferty firm wykonawczych z opisem i wyceną oferowanej usługi, kosztorys inwestorski)	..... ..... ..... .....

BOŚ zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów i opracowań dotyczących inwestycji.

## Załączniki do wniosku (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez wnioskodawcę na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- dokumentacja inwestycji określająca jej zakres rzeczowo-finansowy np. trzy oferty firm wykonawczych z opisem i wyceną oferowanej usługi, kosztorys inwestorski;
- oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji (wzór stanowi załącznik nr 6 do uchwały);
- kopia „Informacji o wyrobach zawierających azbest”, złożonej Marszałkowi Województwa Mazowieckiego, a w przypadku osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Prezydentowi m.st. Warszawy;
- kopia dokumentu uprawniającego do prowadzenia prac budowlanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r., poz. 290, z późn. zm.), jeżeli jest wymagany lub oświadczenie wnioskodawcy, że do realizacji inwestycji nie jest wymagany ww. dokument;
- oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 7 do uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy;
- inne dokumenty (wymienić): .....
- .....
- .....
- .....

.....  
podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XXXVIII/975/2016  
Rady Miasta Stołecznego Warszawy  
z dnia 15 grudnia 2016 r.

## **Szczegółowe zasady udzielania dotacji na realizację inwestycji polegających na wykorzystaniu lokalnych źródeł energii odnawialnej**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ze środków stanowiących dochód budżetu m.st. Warszawy, z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych, mogą być udzielane dotacje na realizację inwestycji na terenie m.st. Warszawy polegających na wykorzystaniu lokalnych źródeł energii odnawialnej.

2. Dotacje nie mogą być udzielane na pokrycie kosztów:

- 1) opracowania dokumentacji technicznej, pełnienia nadzoru autorskiego i inwestorskiego, wymiany instalacji elektrycznej oraz wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania, wentylacji i ciepłej wody, montażu przenośnych urządzeń grzewczych;
- 2) realizacji inwestycji w obiektach zasilanych ciepłem z miejskiej sieci ciepłowniczej - nie dotyczy zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznych.

§ 2. 1. Dla jednostek sektora finansów publicznych, będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi ustala się wysokość dotacji do 80% rzeczywistych kosztów realizacji inwestycji polegającej na wykorzystaniu lokalnych źródeł energii odnawialnej.

2. Dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych ustala się wysokość dotacji do 40% rzeczywistych kosztów realizacji inwestycji polegającej na wykorzystaniu lokalnych źródeł energii odnawialnej, przy czym na:

- 1) zakup i montaż kolektorów słonecznych maksymalna wysokość dotacji nie może przekroczyć:
  - a) 15 000 zł dla osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
  - b) 40 000 zł dla wspólnot mieszkaniowych, osób prawnych i przedsiębiorców (z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą);
- 2) zakup i montaż pomp ciepła maksymalna wysokość dotacji nie może przekroczyć 40 000 zł;
- 3) zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych maksymalna wysokość dotacji nie może przekroczyć 15 000 zł.

### **Rozdział 2. Wniosek o udzielenie dotacji**

§ 3. 1. Wnioskodawca składa w Biurze Ochrony Środowiska Urzędu m.st. Warszawy, zwanym dalej BOŚ, wniosek o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, o której mowa w § 1 na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5a do uchwały.

2. W zależności od rodzaju inwestycji, do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) dokumentacja inwestycji, określająca jej zakres rzeczowo-finansowy np. oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski, schemat i opis techniczny instalacji, wybrane rysunki z dokumentacji technicznej jednoznacznie identyfikujące daną inwestycję;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji (wzór stanowi załącznik nr 6 do uchwały);
- 3) kopia dokumentu uprawniającego do prowadzenia prac budowlanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.), jeżeli jest wymagany lub oświadczenie wnioskodawcy, że do realizacji inwestycji nie jest wymagany taki dokument;

- 4) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 7 do uchwały) - nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 5) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- 6) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 7) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;

3. BOŚ zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów i opracowań dotyczących inwestycji.

4. W przypadku, gdy załącznik do wniosku o udzielenie dotacji stanowi kopia, musi być ona poświadczona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

**§ 4.** Wnioski o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, o których mowa w § 1, przyjmowane są w BOŚ w następujących terminach:

- 1) od 1 września do 31 grudnia roku poprzedzającego planowany rok realizacji inwestycji;
- 2) od 2 stycznia do 31 marca roku, w którym planowana jest realizacja inwestycji.

### **Rozdział 3. Rozliczenie dotacji**

**§ 5. 1.** Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia w BOŚ, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy o udzielenie dotacji.

2. Do rozliczenia winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) kopia umowy z wykonawcą inwestycji;
- 2) kopia protokołu odbioru wykonanej inwestycji;
- 3) oryginał faktury (rachunku) wystawionej na wnioskodawcę na podstawie protokołu odbioru wykonanej inwestycji (oryginał dokumentu zostanie zwrócony wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez BOŚ);
- 4) dokumentacja fotograficzna przedstawiająca wykonaną inwestycję.

3. W przypadku, gdy załącznik do rozliczenia stanowi kopia, musi być ona poświadczona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

**§ 6.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym załącznikiem zastosowanie mają ogólne zasady udzielania dotacji, ujęte w załączniku nr 1 do uchwały.

Załącznik nr 5a  
do uchwały nr XXXVIII/975/2016  
Rady Miasta Stołecznego Warszawy  
z dnia 15 grudnia 2016 r.

**WNIOSEK do Prezydenta m.st. Warszawy**  
o udzielenie dotacji na realizację inwestycji  
polegającej na wykorzystaniu lokalnych źródeł  
energii odnawialnej

Nr
Data wpływu

**I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY**

1.	Imię i nazwisko (nazwa) wnioskodawcy	..... ..... .....
2.	Adres wnioskodawcy	miasto ..... kod pocztowy ..... ulica ..... nr .....
3.	Dane kontaktowe	imię i nazwisko ..... tel. .... e-mail .....
4.	Rachunek bankowy, na który należy przekazać dotację	..... imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku ..... .....
5.	Forma prawna wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> - osoba fizyczna; <input type="checkbox"/> - przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; <input type="checkbox"/> - osoba prawna; <input type="checkbox"/> - wspólnota mieszkaniowa; <input type="checkbox"/> - spółdzielnia mieszkaniowa; <input type="checkbox"/> - jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną; <input type="checkbox"/> - inne: ..... PESEL ..... REGON ..... NIP ..... KRS .....





informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;

informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;

pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy;

inne dokumenty (wymienić): .....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis wnioskodawcy



Załącznik nr 6  
do uchwały nr XXXVIII/975/2016  
Rady Miasta Stołecznego Warszawy  
z dnia 15 grudnia 2016 r.

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**  
o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji

.....  
.....  
imię i nazwisko (nazwa) oraz adres wnioskodawcy

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka(i) nr ..... w obrębie ewidencyjnym ..... księga wieczysta ..... adres .....

w celu realizacji inwestycji, wynikające z tytułu\*:

- własności
- współwłasności

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

wskazanie współwłaścicieli - imię i nazwisko (nazwa) oraz adres

oraz posiadam zgodę współwłaścicieli na wykonanie inwestycji objętej wnioskiem o udzielenie dotacji

- użytkowania wieczystego .....
- inne .....

.....  
data i podpis wnioskodawcy

\*zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 7  
do uchwały nr XXXVIII/975/2016  
Rady Miasta Stołecznego Warszawy  
z dnia 15 grudnia 2016 r.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY  
dotyczące podatku od towarów i usług

.....  
.....  
imię i nazwisko (nazwa) oraz adres wnioskodawcy

Jestem\*:

- czynnym podatnikiem podatku VAT  
 zwolnionym podatnikiem podatku VAT  
 nie jest podatnikiem podatku VAT

Posiadam numer identyfikacji podatkowej (NIP) .....

nadany przez .....

.....  
(nazwa i adres Urzędu Skarbowego)

Realizacja inwestycji służącej ochronie środowiska i gospodarce wodnej, będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji z budżetu m.st. Warszawy\*:

- będzie  
 nie będzie  
powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem VAT.

Niniejszym oświadczam, że\*:

podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem inwestycji i nie będzie można go odzyskać w żaden sposób, dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów brutto realizacji inwestycji.

podatek od towarów i usług (VAT) możliwy jest do odliczenia w związku z prowadzoną działalnością, dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów netto realizacji inwestycji.

.....  
data i podpis wnioskodawcy

\*zaznaczyć właściwe