



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 28 grudnia 2016 r.

Poz. 11780

UCHWAŁA NR XXIX/169/2016 RADY GMINY ZAKROCZYM

z dnia 27 września 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakroczymiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), w związku z art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.¹⁾) Rada Gminy Zakroczym, uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakroczymiu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 177/XXXIX/2000 Rady Gminy Zakroczym z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Zakroczymiu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zakroczym.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zakroczym

Piotr Serwatka

¹⁾Dz. U. z 2011 r., Nr 207, poz. 1230; Dz. U. z 2012 r., poz. 908; Dz. U. z 2013 r., poz. 829.

Załącznik do Uchwały Nr XXIX/169/2016
Rady Gminy Zakroczym
z dnia 27 września 2016 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ZAKROCZYMIU

Rozdział 1.

Forma organizacyjno – prawna i teren działania Biblioteki

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Zakroczymiu, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury.

§ 2. Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Zakroczym, zwana dalej Organizatorem.

2. Biblioteka została wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Zakroczym pod numerem 1 i posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Biblioteka prowadzi działalność na terenie Gminy Zakroczym.

2. Siedziba Biblioteki mieści się w miejscowości Zakroczym, ul. Warszawska 5B.

3. Biblioteka może tworzyć i prowadzić na terenie Gminy Zakroczym swoje filie.

§ 5. 1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Nadzór instrukcyjno – metodyczny i szkoleniowy nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna m. St. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

§ 6. 1. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą nazwę Biblioteki w brzmieniu jak poniżej oraz dokładny adres jej siedziby i NIP.

Gminna Biblioteka Publiczna

ul. Warszawska 5B, 05-170 Zakroczym tel. 22 785-21-89

NIP: 531 15 02 344

2. Biblioteka, do stemplowania księgozbioru, używa pieczęci owalnej z numerem inwentarzowym księgozbioru pośrodku i z napisem „Gminna Biblioteka Publiczna w Zakroczymiu”.

Rozdział 2.

Cele i zadania Biblioteki

§ 7. 1. Działalność Biblioteki ma na celu zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, w szczególności na terenie Gminy Zakroczym.

2. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznych;
- 3) organizowanie czytelnictwa oraz zapewnienie obsługi bibliotecznej osób niepełnosprawnych;
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikami służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy i regionu;

- 5) badanie potrzeb czytelniczych i ich zaspokajanie w miarę posiadanych środków finansowych;
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach własnych i innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej oraz współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 7) zapewnienie użytkownikom możliwości korzystania z usług informatycznych;
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz z innymi instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i edukacji oświatowo-kulturalnej społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 9) współpraca ze środowiskiem twórców i artystów oraz z organizacjami pozarządowymi w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury;
- 10) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 11) prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa.

3. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.

§ 8. 1. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:

- 1) organizacji spotkań literackich;
- 2) organizacji wystaw artystycznych;
- 3) organizacji innych odpłatnych imprez kulturalnych.

3. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

4. Decyzja o podjęciu przez Bibliotekę określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora.

Rozdział 3. Organy zarządzające

§ 9. 1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz i odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy.

§ 10. 1. Do podstawowych obowiązków i uprawnień Dyrektora należy:

- 1) zarządzanie Biblioteką;
- 2) dokonywanie w imieniu Biblioteki czynności prawnych, w tym składanie oświadczeń woli w zakresie jej praw i obowiązków majątkowych;
- 3) wydawanie zarządzeń i instrukcji w sprawach pracowniczych i wewnątrzorganizacyjnych Biblioteki;
- 4) opracowywanie i realizacja rocznych planów działalności oraz sporządzanie informacji z ich wykonania;
- 5) sporządzanie rocznych planów finansowych oraz sprawozdań z ich wykonania;
- 6) zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i rachunkowości jednostki, w tym funkcjonowania kontroli zarządczej;
- 7) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz mieniem Biblioteki;
- 8) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Biblioteki i jej filii.

§ 11. 1. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Biblioteki i jej filii. Dyrektor dokonuje wobec pracowników wszelkich czynności z zakresu prawa pracy.

Rozdział 4. Zasady gospodarki finansowej

§ 12. 1. Biblioteka jest samorządową osobą prawną należącą do sektora finansów publicznych.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wydatkowania.

3. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.

§ 13. 1. Źródłami finansowania Biblioteki są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy;
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 3) przychody z pobieranych opłat;
- 4) przychody z prowadzonej działalności;
- 5) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych;
- 6) inne źródła, w tym fundusze Unii Europejskiej.

§ 14. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny plan działalności Biblioteki, ustalony przez Dyrektora i zatwierdzony przez Organizatora.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Przewodniczący Rady Gminy Zakroczym

Piotr Serwatka