



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 23 grudnia 2016 r.

Poz. 11698

UCHWAŁA NR XXXII/244/2016 RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU

z dnia 19 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Miasta i Gminy Lipsko dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto i Gmina Lipsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r., poz. 446, 1579.) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 r., poz. 1010, 1943) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Miasta i Gminy Lipsko dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto i Gmina Lipsko.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto i Gmina Lipsko, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko,
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto i Gmina Lipsko, działające na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko,
- 3) niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż Miasto i Gmina Lipsko, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko,
- 4) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto i Gmina Lipsko,
- 5) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz.1010, 1943),
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Lipsko,

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej, złożony w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Złożenie wniosku jest warunkiem przyznania dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego udziela się w następującej wysokości:

- 1) dla niepublicznego przedszkola na każdego ucznia w wysokości określonej w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Lipsko,
- 2) dla oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej niebędącej szkołą podstawową specjalną – na każdego ucznia w wysokości określonej w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Lipsko,
- 3) dla osoby prowadzącej wychowanie przedszkolne w innej niepublicznej formie wychowania przedszkolnego – na każdego ucznia w wysokości określonej w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Lipsko,
- 4) dla przedszkola, niebędącego przedszkolem specjalnym, niespełniającym warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty – na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Lipsko,
- 5) dla przedszkola specjalnego - na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Lipsko,
- 6) dla osoby prowadzącej wychowanie przedszkolne w innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty - na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 40 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Lipsko,
- 7) dla oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, niebędącej szkołą podstawową specjalną, niespełniające warunków o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty - na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Lipsko,
- 8) dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny – na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Lipsko,
- 9) dla jednostki prowadzącej zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – na każde dziecko - niezależnie od dotacji o której mowa w pkt 1–8 i 10, w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Lipsko,
- 10) dla jednostki prowadzącej zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – na każdego uczestnika zajęć - w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Lipsko.

§ 5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez osobę prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest powiadomić Miasto i Gminę Lipsko stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 6.1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego na rok kalendarzowy.

2. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko w terminie do dnia 15 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

4. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli danych, o których mowa w ust. 3.

5. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

6. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

7. Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko w terminie do dnia 10 lutego danego roku budżetowego dokonuje rozliczenia dotacji za poprzedni roku budżetowy, o czym zawiadamia na piśmie osobę prowadzącą.

§ 7. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Lipsko. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić osobę prowadzącą o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

3. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 6 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 6 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości;

– podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko kieruje zalecenia pokontrolne do osoby prowadzącej szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

9. Odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne udziela się w terminie 14 dni od dnia otrzymania. Osoba prowadząca jest w szczególności zobowiązana do poinformowania na piśmie organu dotującego o sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień, stwierdzonych we wnioskach pokontrolnych.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XVI/138/2015 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez inne niż Miasto i Gminę Lipsko osoby prawne i osoby fizyczne. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2015r. poz. 10340).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lipsku

Jacek Zając

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/244/2016
Rady Miejskiej w Lipsku
z dnia 19 grudnia 2016 r.

Część A

Dane o osobie prowadzącej:

Nazwa osoby prowadzącej

Adres osoby prowadzącej

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej osobę prowadzącą

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:

Nazwa

Adres

Data wpisu do ewidencji

Nr wpisu

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów

1. Planowana liczba uczniów w tym uczniów niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności: (*wymienić jakie*)
2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy

.....
Pieczęć i podpis osoby prowadzącej:

Miejscowość, data

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXII/244/2016
Rady Miejskiej w Lipsku
z dnia 19 grudnia 2016 r.

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Dane o osobie prowadzącej

Nazwa

Adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Informuję, że:

- 1) liczba uczniów wg stanu na dzień 1 wynosi, w tym uczniów niepełnosprawnych: ze względu na (*podać rodzaj niepełnosprawności*),
 - 2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień 1wynosi,
 - 3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień 1wynosi,
 - 4) liczba uczniów wg stanu na dzień 1 niebędących mieszkańcami Gminy wynosi
- i są oni mieszkańcami następujących gmin:
- a) gmina - uczniów,
 - b) gmina - uczniów,

.....
Podpis i pieczęć osoby prowadzącej
lub osoby upoważnionej

Miejscowość, data

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXII/244/2016
Rady Miejskiej w Lipsku
z dnia 19 grudnia 2016 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku

Dane o osobie prowadzącej

Nazwa

Adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

**ZESTAWIENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH NA BIEŻĄCĄ DZIAŁALNOŚĆ
SZKOŁY/PRZEDSZKOŁA/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO,
FINANSOWANYCH Z DOTACJI W OKRESIE OBJĘTYM ROZLICZENIEM**

| L.p. | Rodzaje wydatków | Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji |
|---|---|--|
| 1. | Wynagrodzenia pracowników | |
| 2. | Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Funduszu Pracy) | |
| 3. | Opłaty za media | |
| 4. | Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych | |
| 5. | Bieżące naprawy | |
| 6. | Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń | |
| 7. | Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (wymienić w kolejnych pozycjach jakie) | |
| Ogółem kwota wykorzystanej dotacji | | |

Kwota otrzymanej dotacji w roku

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota dotacji niewykorzystanej

.....
Pieczęć i podpis osoby prowadzącej
lub osoby upoważnionej

Miejscowość, data