



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 23 grudnia 2016 r.

Poz. 11690

UCHWAŁA NR XXVI.286.2016 RADY MIEJSKIEJ W PRUSZKOWIE

z dnia 15 grudnia 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Pruszkowa w zakresie budżetu obywatelskiego na 2018 r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta Pruszkowa na temat części wydatków z budżetu miasta Pruszkowa na rok 2018.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 zwane są dalej „Budżet obywatelski”.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzenia II edycji Budżetu Obywatelskiego na lata 2017/2018 określa „Regulamin Budżetu Obywatelskiego w Pruszkowie II edycja – lata 2017/2018” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pruszkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Krzysztof Biskupski

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI.286.2016
Rady Miejskiej w Pruszkowie
z dn. 15.12.2016 r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W PRUSZKOWIE

II EDYCJA – LATA 2017/2018



Pruszków, 2016 r.

ROZDZIAŁ I

Założenia realizacji Budżetu Obywatelskiego w Pruszkowie

1. Budżet Obywatelski w Pruszkowie to proces świadomego współdecydowania mieszkańców o wydatkach z budżetu miasta poprzez zgłaszanie swoich pomysłów, a następnie wspólny wybór do realizacji tych inicjatyw, które w największym stopniu odzwierciedlają ich potrzeby.
Celem Budżetu Obywatelskiego jest aktywizacja społeczna i obywatelska mieszkańców Pruszkowa poprzez dostarczenie im wiedzy na temat sytuacji finansowej miasta oraz zagadnień związanych z planowaniem jego budżetu, a następnie odpowiedzialne włączenie ich w proces tego planowania. Drugim, niemniej istotnym celem jest dostarczenie samorządowi i władzom miejskim dodatkowych informacji o potrzebach, oczekiwaniach i preferencjach mieszkańców w zakresie wydatkowania środków publicznych.
2. Kwotę środków finansowych przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego na każdy rok określa Rada Miejska w Pruszkowie na wniosek Prezydenta Miasta Pruszkowa zatwierdzając ją jednocześnie w planie budżetowym na dany rok. Środki te określone są w myśl zasady, że przeznaczona się na realizację budżetu obywatelskiego min. 0,5% do 2,0% kwoty wykonanych wydatków budżetowych za rok budżetowy 2015. Dokładna wysokość kwoty przeznaczonej na realizację Budżetu Obywatelskiego w danym roku ogłaszana jest przez Prezydenta Miasta Pruszkowa do publicznej wiadomości do dnia 1 lutego roku poprzedzającego realizację tego budżetu.

ROZDZIAŁ II

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:
 - a) Budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć proces konsultacji społecznych mających na celu włączenie mieszkańców w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu Miasta Pruszkowa;
 - b) Projekcie – rozumie się przez to propozycję zadania zgłoszonego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
 - c) Projektodawcy – należy rozumieć osobę, która mając ukończone 14 lat składa projekt do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
 - d) Mieszkańcu – rozumie się przez to osobę, która ma ukończone 14 lat i posiada (lub jej opiekunowie prawni w przypadku osoby niepełnoletniej) czynne prawo wyborcze na terenie gminy Pruszków lub jest na jej terenie zameldowana na stałe lub posiada Pruszkowską Kartę Mieszkańca;
 - e) Obszarze – rozumie się przez to jeden z siedmiu rejonów na które został podzielony teren Miasta Pruszkowa. Podział terenu miasta na obszary zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - f) Zespole ds. Budżetu Obywatelskiego – rozumie się przez to zespół powołany przez Prezydenta Miasta Pruszkowa składający się z urzędników miejskich, który odpowiedzialny jest za proces wdrażania budżetu obywatelskiego w Pruszkowie;
 - g) Radzie Programowej ds. Budżetu Obywatelskiego – rozumie się przez to zespół powołany przez Prezydenta Miasta Pruszkowa składający się z mieszkańców gminy Miasto Pruszków, którzy zgłosili wolę pracy w tym zespole oraz przedstawiciele Rady Miejskiej i Urzędu Miejskiego w Pruszkowie.

- h) Koszcie realizacji projektu – rozumie się przez to wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją projektu i jego roczną eksploatacją;
 - i) Podaniu do publicznej wiadomości – rozumie się przez to zamieszczenie informacji na stronie www.pruszkow.pl - zakładka „Budżet obywatelski”, BIP w zakładce „Konsultacje”, profilach samorządu na portalach społecznościowych, publikatorach miejskich, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta;
 - j) Lista rankingowa – rozumie się przez to listę projektów ustaloną w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów uzyskanych w głosowaniu mieszkańców;
 - k) Ewaluacja - rozumie się przez to obiektywną ocenę przebiegu procesu budżetu obywatelskiego na wszystkich jego etapach, tj. planowania, realizacji i mierzenia rezultatów, mającą dostarczyć rzetelnych, przydatnych informacji pozwalających wykorzystać zdobytą w ten sposób wiedzę do planowania kolejnych edycji budżetu obywatelskiego;
 - l) Projekty rekomendowane do realizacji – rozumie się przez to projekty znajdujące się najwyżej na liście rankingowej, których łączny koszt nie przekracza kwoty środków do dyspozycji w ramach budżetu obywatelskiego w poszczególnych obszarach.
2. Kwota środków przeznaczona na realizację projektów rekomendowanych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego zostanie zatwierdzona przez Radę Miejską w Pruszkowie w postaci budżetu uchwalonego na 2018 rok.
3. Zadania finansowane w ramach budżetu obywatelskiego mogą być realizowane na terenie jednego z siedmiu wyodrębnionych obszarów (załącznik nr 1). Proponowane zadania powinny dotyczyć potrzeb mieszkańców wskazanego obszaru nie wykluczając potrzeb mieszkańców całego miasta.
4. Na każdy obszar zostanie przekazana określona kwota środków przewidzianych do wydatkowania w ramach budżetu obywatelskiego, składająca się łącznie z kwoty bazowej i dwóch składników zmiennych zależnych od wielkości i zaludnienia obszaru, wyliczonych przy zastosowaniu następującego algorytmu podziału:
- a) kwota bazowa – w wysokości $1/7$ (jednej siódmej) kwoty stanowiącej 50% całego budżetu obywatelskiego Miasta Pruszkowa,
 - b) dodatkowa kwota stanowiąca iloczyn:
 - i. powierzchni danego obszaru w stosunku do powierzchni miasta,
 - ii. wagi 35%,
 - iii. różnicy pomiędzy wielkością budżetu obywatelskiego danego roku a sumą kwot bazowych dla wszystkich obszarów,
 - c) dodatkowa kwota stanowiąca iloczyn:
 - i. liczby mieszkańców danego obszaru w stosunku do liczby mieszkańców miasta (wg stanu na dzień 31.12.2016 r)
 - ii. wagi 65%
 - iii. różnicy pomiędzy wielkością budżetu obywatelskiego danego roku a sumą kwot bazowych dla wszystkich obszarów.
5. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty:
- a) należące do zadań własnych gminy,
 - b) nienaruszające obowiązujących przepisów prawa,
 - c) zgodne z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku ich braku nie naruszające ustaleń studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,

- d) które nie kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Miasto Pruszków i wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej,
 - e) możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego w ramach realizacji budżetu Miasta Pruszkowa.
6. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:
- a) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej,
 - b) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów),
 - c) są sprzeczne z przyjętymi strategiami i planami rozwoju miasta.
7. Koszt realizacji i rocznej eksploatacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty środków przeznaczonych dla danego obszaru.
8. Realizacja budżetu obywatelskiego obejmuje następujące etapy
- a) Zgłaszanie projektów
 - b) Weryfikacja zgłoszonych projektów
 - c) Popularyzacja zgłoszonych projektów
 - d) Wybór projektów poprzez głosowanie mieszkańców
 - e) Przekazanie projektów do włączenia do budżetu miasta
 - f) Realizacja projektów
 - g) Akcja informacyjna – prowadzona przez cały okres realizacji budżetu obywatelskiego
 - h) Ewaluacja – prowadzona przez cały okres realizacji budżetu obywatelskiego
9. Proces realizacji poszczególnych etapów Budżetu Obywatelskiego w czasie określa Harmonogram Realizacji Budżetu Obywatelskiego. Harmonogram I edycji – 2016/2017 zawiera załącznik nr 8.

ROZDZIAŁ III

Zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego

1. Propozycje projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego może zgłaszać Projektodawca, który zbierze podpisy z poparciem projektu od co najmniej 30 osób – Mieszkańców obszaru, na którym realizowane będzie zadanie i którzy w momencie składania projektu ukończyli 14 lat.
2. Zgłoszenie propozycji projektu do budżetu obywatelskiego następuje na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Do formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć listę osób popierających projekt, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Do grupy osób popierających zgłoszony projekt, o której mowa w ust. 1, nie wlicza się Projektodawcy.
5. Projekty inwestycyjne mogą być lokowane jedynie na terenach będących własnością Miasta Pruszkowa. W przypadku lokalizacji projektu nieinwestycyjnego na terenie nie stanowiącym własności Miasta Pruszkowa do formularza należy dołączyć zgodę dysponenta terenu, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. W przypadku lokalizacji projektu na terenie jednostek organizacyjnych Miasta Pruszkowa do formularza należy dołączyć zgodę zarządcy nieruchomości, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
6. Projektodawca może zgłosić dowolną liczbę projektów.
7. Mieszkaniec danego obszaru może poprzeć zgłoszenie dowolnej liczby projektów dotyczących tego obszaru.

8. W przypadku gdy Projektodawcą jest osoba niepełnoletnia do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
9. Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dostępny będzie na stronie internetowej www.pruszkow.pl w zakładce „Budżet obywatelski” oraz w punkcie informacyjnym Urzędu Miejskiego.
10. Formularze zgłoszeniowe propozycji projektów można składać w formie papierowej w kopercie z napisem „Budżet Obywatelski” w kancelarii Urzędu Miejskiego w godzinach pracy tego urzędu lub w punktach wyznaczonych przez Prezydenta Miasta lub przesłać drogą mailową na adres: budzetobywatelski@miasto.pruszkow.pl.
11. W przypadku składania formularza drogą mailową należy dołączyć skany wymaganych załączników.
12. Formularze zgłoszeniowe propozycji projektów można składać w terminie określonym w Harmonogramie Budżetu Obywatelskiego.
13. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego udziela Projektodawcom pomocy w przygotowaniu projektów poprzez organizowanie dyżurów, spotkań z pracownikami merytorycznymi Urzędu Miejskiego oraz udzielanie informacji drogą elektroniczną, telefonicznie lub osobiście w godzinach pracy Urzędu Miejskiego.
14. Informacje, o których mowa w ust. 13 dotyczą zwłaszcza możliwych, przybliżonych kosztów i lokalizacji projektowanych zadań, własności terenu na którym przewiduje się realizację zadania oraz zgodności zadania z wymogami formalnymi określonymi w Rozdz. II, ust. 5.
15. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego jest zobowiązany przekazać do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania wsparcia przy przygotowaniu projektu, a w szczególności:
 - a) dni i godziny, w jakich będą odbywały się dyżury członków Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, Rady ds. Budżetu Obywatelskiego i pracowników merytorycznych Urzędu;
 - b) dane kontaktowe miejsc, w którym będą odbywały się w/w dyżury.

ROZDZIAŁ IV

Weryfikacja zgłoszonych projektów

1. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej.
2. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego dokonuje wstępnej weryfikacji formalnej, która polega na sprawdzeniu czy:
 - a) projekt został zgłoszony na właściwym formularzu,
 - b) projekt zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - c) projekt został złożony w wyznaczonym terminie,
 - d) do formularza dołączona została lista co najmniej 30 uprawnionych osób popierających projekt w danym obszarze,
 - e) dane osób zgłaszających projekt oraz popierających ten projekt świadczą o ich uprawnieniu do tych czynności.
3. W przypadku stwierdzenia braków na etapie wstępnej weryfikacji formalnej Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego występuje mailowo lub telefonicznie do projektodawcy o uzupełnienie w ciągu 3 dni roboczych braków występujących w formularzu.
4. Projekty, które nie spełnią wstępnych wymogów formalnych zapisanych w ust. 2 zostają odrzucone. O odrzuceniu projektów z przyczyn formalnych projektodawca jest zawiadamiany

- pisemnie w formie mailowej lub listem. Zawiadomienie to musi zawierać uzasadnienie. Projektodawcy wniosku, który nie spełnił wymogów formalnych nie przysługuje prawo wniesienia odwołania.
5. Projekty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego przekazuje do dalszej weryfikacji szczegółowej do odpowiednich merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu.
 6. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w terminie wskazanym w Harmonogramie podaje do publicznej wiadomości listę projektów przekazanych do weryfikacji szczegółowej merytorycznym komórkom organizacyjnym Urzędu oraz listę projektów zweryfikowanych negatywnie na etapie formalnym wraz z uzasadnieniem negatywnej weryfikacji.
 7. Merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu dokonują weryfikacji szczegółowej, która obejmuje:
 - a) ocenę projektu pod względem spełnienia wymogów, o których mowa w Rozdziale II ust. 5, 6, 7;
 - b) analizę praktycznych możliwości realizacji projektów;
 - c) urealnienie wyceny wskazanego przez projektodawcę w formularzu zgłoszeniowym projektu; w przypadku rażąco zaniżonej wyceny projektu przez projektodawcę komórka merytoryczna może wnioskować do Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego o odrzucenie projektu;
 - d) sprawdzenie czy urealniona wycena nie przekracza dopuszczalnej kwoty, o której mowa w Rozdz. II, ust. 4;
 - e) analizę ponoszenia kosztów eksploatacji powstałych efektów projektu.
 8. Przewodniczący Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego koordynuje prace związane ze szczegółową weryfikacją projektów przez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu.
 9. W przypadku, gdy formularz z propozycją zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego nie zawiera istotnych i kompletnych informacji niezbędnych do weryfikacji szczegółowej projektu lub wypełniony jest nieczytelnie, Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego występuje do Projektodawcy zadania mailowo na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym albo telefonicznie (w przypadku braku wskazania przez projektodawcę adresu email) o uzupełnienie brakujących informacji. Uzupełniająca informacja przekazywana jest mailowo lub na piśmie do Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w ciągu 5 dni roboczych. Nieusunięcie w terminie stwierdzonych braków spowoduje jego negatywną weryfikację.
 10. Ingerowanie przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w zakres propozycji zadań zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji, łączenia z innymi zadaniami, zmiany zakresu zadania czy zmiany wyceny jest możliwe jedynie w porozumieniu i za zgodą Projektodawców - autorów tych propozycji.
 11. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego może skontaktować się z Projektodawcami, którzy złożyli podobne projekty, albo projekty zlokalizowane na tym samym terenie, z propozycją wypracowania projektu wspólnego.
 12. Wypracowany przez Projektodawców przy zachowaniu warunków ust. 11 oraz postanowień Rozdz. III, ust. 2, 5, 6, 8, 10, 11, 12, wspólny projekt należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie określonym w Harmonogramie.
 13. Zgłoszenie wypracowanego w ten sposób wspólnego projektu, o którym mowa w ust. 12, jest równoznaczne z wycofaniem projektów, które uległy połączeniu.
 14. W przypadku braku zgody Projektodawców, o której mowa w ust. 12, każdy z projektów będzie podlegał osobnej weryfikacji.
 15. Negatywnej weryfikacji podlegają projekty, które:

- a) nie spełniają warunków o których mowa w Rozdz. II, ust. 5, 6, 7;
 - b) osoby popierające projekt nie są Mieszkańcami obszaru miasta, na którym realizowany ma być projekt;
 - c) nie zostały w terminie uzupełnione informacje, o których mowa w ust. 9.
16. W terminie określonym w Harmonogramie Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego podaje do publicznej wiadomości listę projektów pozytywnie zweryfikowanych oraz listę projektów zweryfikowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem.
 17. Informację o negatywnej weryfikacji wraz z uzasadnieniem, Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego przekazuje projektodawcy mailowo bądź telefonicznie.
 18. W terminie 3 dni roboczych od terminu, o którym mowa w ust. 16 projektodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Programowej ds. Budżetu Obywatelskiego. Odwołanie składa się w formie papierowej w Urzędzie Miasta w godzinach pracy Urzędu bądź drogą mailową na adres budzetobywatelski@miasto.pruszkow.pl
 19. O ostatecznej decyzji wynikającej z odwołania projektodawca zawiadamiany jest pisemnie, drogą mailową lub listem, w terminie do 10 dni roboczych od dnia wniesienia odwołania.
 20. Projektodawcy w terminie określonym w Harmonogramie przysługuje prawo wycofania projektu. Wycofania projektu dokonuje się pisemnie do Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Urzędzie Miasta lub mailowo na adres budzetobywatelski@miasto.pruszkow.pl
 21. W terminie określonym w Harmonogramie Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego podaje do publicznej wiadomości listę projektów, które zostają poddane pod głosowanie.

ROZDZIAŁ V

Zasady wyboru projektów zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego

1. Kolejność projektów na karcie do głosowania ustalana jest przez Radę Programową ds. Budżetu Obywatelskiego w drodze losowania.
2. W celu promocji projektów poddanych pod głosowanie organizowane są otwarte spotkania promocyjne.
3. Spotkania, o których mowa w ust 2 mogą się odbywać również podczas imprez lub innych wydarzeń mających miejsce w granicach administracyjnych miasta.
4. Prezentacji projektów podczas spotkań promocyjnych dokonują Projektodawcy lub ich przedstawiciele.
5. Wyboru projektów zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują w drodze głosowania Mieszkańcy Miasta Pruszków, którzy w dniu rozpoczęcia głosowania ukończyli 14 lat.
6. Głosowanie jest jawne, imienne, równe i bezpośrednie.
7. Każdy głosujący może głosować na projekty zgłoszone na terenie całego miasta.
8. Głos oddać można jednokrotnie w wybranej przez głosującego formie - bezpośrednio lub drogą elektroniczną. Głosowanie przeprowadza się poprzez:
 - a) złożenie w formie papierowej karty do głosowania do przeznaczonej do tego urny wg zasad określonych przez Prezydenta Miasta Pruszkowa, albo
 - b) wypełnienie i przesłanie interaktywnej karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej Miasta Pruszkowa.
9. Karty do głosowania będą ogólnie dostępne w:
 - a) punkcie informacyjnym Urzędu Miejskiego;

- b) wyznaczonych punktach do głosowania o których mowa w ust. 8, lit. a;
 - c) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w zakładce „Budżet obywatelski”.
10. W przypadku gdy głosującym jest osoba niepełnoletnia, do karty do głosowania należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu. W przypadku głosowania elektronicznego należy przesłać skan lub przekazać oryginał w/w dokumentu do Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego .
 11. Listę punktów do głosowania, o których mowa w ust. 8, lit. a, oraz określenie zasad ich działania Prezydent Miasta Pruszkowa podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.
 12. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w Harmonogramie.
 13. Głosujący może oddać głos tylko jeden raz i dysponuje łącznie 10 punktami, którymi w dowolnym podziale może obdzielić dowolną liczbę wybranych projektów. Wybór następuje poprzez wpisanie przyznanej liczby punktów przy tytułach wybranych projektów.
 14. Głos jest traktowany jako nieważny gdy został oddany ponownie, lub głosujący nie przydzielił na karcie do głosowania żadnych punktów, lub głosujący przydzielił łącznie więcej niż 10 punktów.
 15. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu punktów oddanych ważnymi głosami na poszczególne projekty zadań zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego na danym obszarze.
 16. W terminie określonym w Harmonogramie Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego podaje do publicznej wiadomości:
 - a) wyniki głosowania,
 - b) listę rankingową projektów w poszczególnych obszarach.
 17. Na podstawie listy rankingowej Rada Programowa ds. Budżetu Obywatelskiego w terminie określonym w Harmonogramie tworzy listę rekomendowanych projektów dla każdego z obszarów.
 18. Za rekomendowane do realizacji mogą zostać uznane te projekty, które uzyskały największą liczbę punktów z ważnych głosów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego w danym obszarze.
 19. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście rekomendowanych projektów decyduje liczba osób, które głosowały na dany projekt, a jeśli jest równa rozstrzygnięciem losowanie, które przeprowadza Rada Programowa ds. Budżetu Obywatelskiego.
 20. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej, ze rekomendowany do realizacji uznaje się projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.
 21. W przypadku gdy na liście rankingowej dla danego obszaru nie ma projektu, który mógłby być rekomendowany do realizacji i jednocześnie pula środków nie została wyczerpana, środki te przeznacza się na realizację projektów w obszarze, w którym była najwyższa frekwencja głosowania wyrażona procentowo największą liczbą ważnych głosów w stosunku do liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania w danym obszarze.
 22. W sytuacji gdy kilka projektów dotyczy tej samej lokalizacji oraz zostały wyłonione zgodnie z ust 17, 18, 19, 20 i 21, a jednocześnie ich równoległa realizacja jest niemożliwa, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt, który znajduje się najwyżej na liście rankingowej, o której mowa w ust 16.
 23. Wzór karty głosowania stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ VI

Realizacja projektów

1. Jeżeli w trakcie realizacji zadań, na etapie udzielania zamówień publicznych, oferowana cena realizacji zamówienia jest wyższa lub niższa od wyliczonych kosztów projektu, to przyjmuje się następujące zasady postępowania:
 - a) w pierwszej kolejności zabezpiecza się środki na rekomendowane dla danego obszaru zadania poprzez zbilansowanie środków na ich realizację;
 - b) w przypadku uzyskania w toku realizacji projektów wybranych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego nadwyżki środków rekomendowany do wykonania jest kolejny projekt z listy rankingowej danego obszaru, którego koszty realizacji mieszczą się w kwocie do rozdysponowania;
 - c) w przypadku, gdy na liście rankingowej dla danego obszaru nie ma projektu, którego koszt nie przekracza kwoty do rozdysponowania, pozostałe środki przeznacza się na realizację projektu w innym obszarze, o którym mowa w Rozdziale V, ust. 21 - w którym zaistniała najwyższa frekwencja głosujących w stosunku do uprawnionych do głosowania;
 - d) w przypadku braku możliwości zbilansowania środków na rekomendowane dla danego obszaru projekty, Prezydent ma prawo odmowy realizacji zadania, którego koszt w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest wyższy niż w projekcie i który zajmował niższą pozycję na liście rankingowej;
 - e) środki stanowiące ewentualną różnicę pomiędzy kwotą środków finansowych przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego w danym roku, a sumą środków wykorzystanych na realizację rekomendowanych w tym roku projektów, stanowią będą rezerwę budżetową zabezpieczającą realizację tych projektów.
2. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego podaje do publicznej wiadomości listę projektów, które w wyniku postępowań o których mowa w ust. 1 zostały rekomendowane do realizacji bądź realizacja ich została odrzucona.
3. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego podaje do publicznej wiadomości:
 - a) wyniki postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla realizowanych projektów w ramach budżetu obywatelskiego;
 - b) kwartalną informację o stopniu realizacji projektów;
 - c) informację zbiorczą dotyczącą projektów zrealizowanych w ramach budżetu obywatelskiego w 2018 roku.

ROZDZIAŁ VII

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w poparciu projektu (głosowaniu) wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Prezydent Miasta Pruszkowa.
3. Dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie w celach realizacji i ewaluacji procesu budżetu obywatelskiego.

4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w poparciu projektu (głosowaniu) mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania uczestnictwo w procesie nie jest możliwe.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

1. Konsultacje społeczne dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter cykliczny, powtarzany w kolejnych latach.
2. Proces realizacji budżetu obywatelskiego podlega ewaluacji na zasadach określonych przez członków Rady ds. Budżetu Obywatelskiego i Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego:
3. Rekomendacje zmian w procedurze budżetu obywatelskiego dla kolejnych jego edycji będą wypracowywane przy uwzględnieniu wyników przeprowadzonej ewaluacji.
4. Raport z ewaluacji zostanie podany do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem kolejnej edycji.
5. Dane teleadresowe
 - a) Urząd Miejski w Pruszkowie, 05-800 Pruszków, ul. Kraszewskiego 14/16;
 - b) www.pruszkow.pl
 - c) budzetobywatelski@miasto.pruszkow.pl



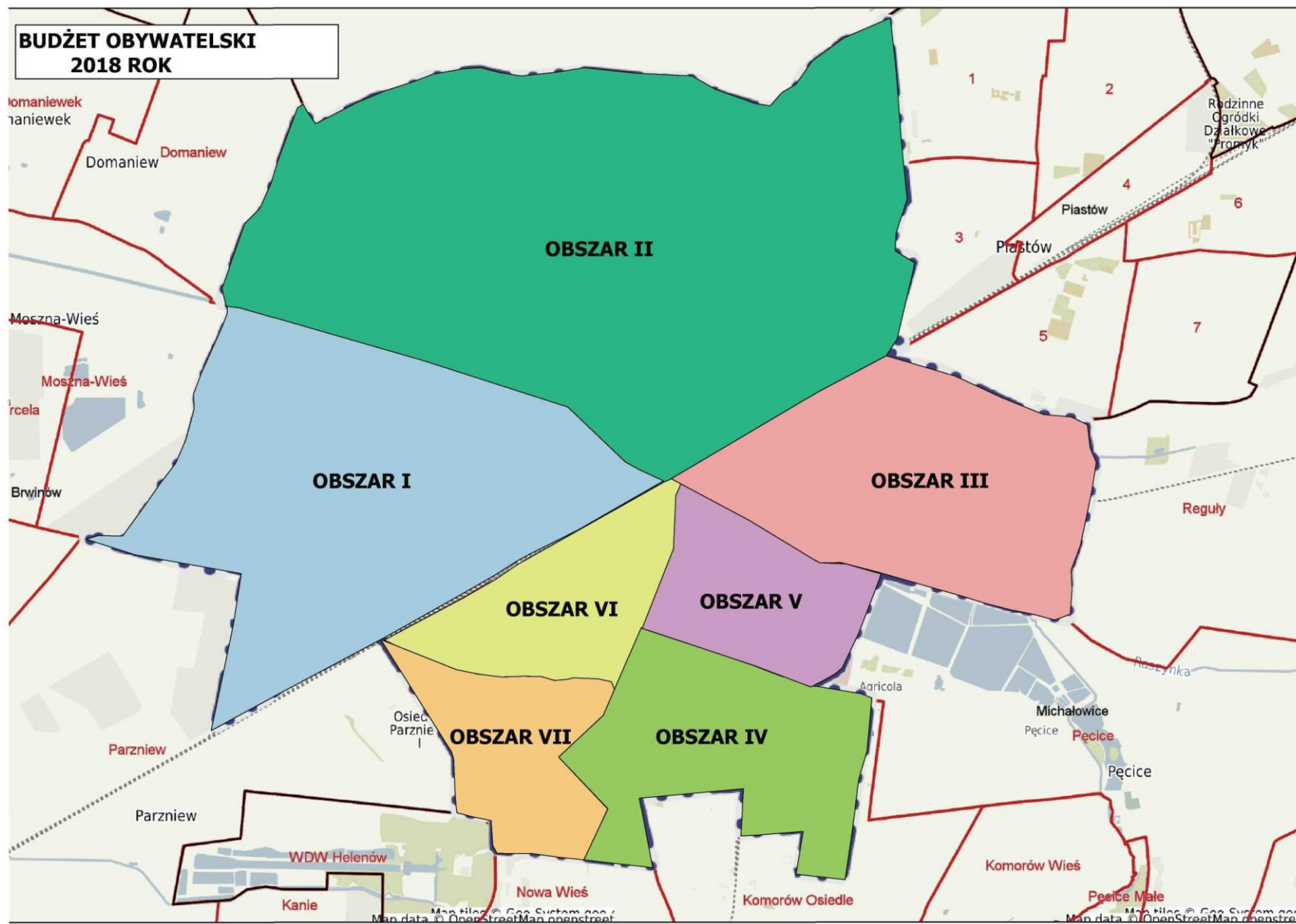
Załącznik nr 1

BUDŻET OBYWATELSKI - PODZIAŁ NA OBSZARY

Nr obszaru	Ulice
I	Agrestowa, Bagnista, Batalionów Chłopskich, Błońska, Bogumiły, Bryły, Bursztynowa, Czereśniowa, Elektryczna, Fabryczna, Gęsia, Grenady, Groblowa, Instalatorów, Inżynierska, Jałowcowa, Jaśminowa, Jubilerska, Kacza, Kaletnicza, Konwaliowa, Kowalska, Kowalika, Kredkowa, Królowej Jadwigi, Krzywdy – Rzewuskiego, Konrada Kurca, Liliowa, Magnolii, Magazynowa, Malinowa, Malwy, Młynarska, Morelowa, Murarska, Parzniewska, Pływacka, Podmokła, Południowa, Porzeczkowa, Promyka, Przechodnia, Przejazdowa, Przesmyk, Radosna, Rekreacyjna, Robotnicza, Słowicza, Stolarska, Syreny, Szmaragdowa, Ślusarska, Traktowa, Waryńskiego, Wąska, Wierzbowa, Wilcza, Winogronowa, Wiśniowa, Wróbla, Wrzosowa, Zbożowa, Złotnicza, Żelazna.
II	Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Bazarowa, Bąki, Bąkowska, Bociania, Bristol, Broniewskiego, Jana Brzechwy, Brzezińskiego, Chabrowa, Chłodna, Cicha, Józefa Cicheckiego, Ciechanowska, Ciepła, Teresy Danielewicz, Dąbrowskiej, Diamentowa, Długa, Jana Długosza, Domaniewska, Duchnicka, Gałczyńskiego, Głowackiego, Górna, Graniczna, Granitowa, Guzikowa, Zbigniewa Herberta, Hortensji, Wincenty Jaroszewskiej, Jarzynowa, Kamińskiego, Jana Kasprowicza, Kielecka, Kolejowa, Konotopska, Korczaka, Stefana Jaronia Kowalskiego, Karola Kurpińskiego, Kwiatów Polskich, Kwitnąca, Leśmiana, Kazimierza Lisieckiego, Ludowa, Łączniczek Armii Krajowej, Łąkowa, Łódzka, 3-go Maja, Mickiewicza, Miernicza, Czesława Miłosza, Miodowa, Mostowa, Nałkowskiej, Narodowa, Norwida, Ogrodowa, Ołtarzewska, Otwocka, Ożarowska, Ignacego Jana Paderewskiego, Pańska, Pętelki, Pilnikowa, Piotrkowska, Platynowa, Płocka, Polskiej Organizacji Wojskowej, Poznańska, Wacława Prusaka, Przedszkolna, Przy Potoku, Reymonta, Rolnicza, Rondo Solidarności, Rozbrat, Rumiankowa, Rusalki, Rysia, Siedlecka, Marii Skłodowskiej – Curie, Skrajna, Słoneczna, Słonecznikowa, Słowackiego, Studzienna, Szafirowa, Szarych Szeregów, Szkolna, Mieczysława Szyłkiewicza, Świtezianki, Tęczowa, Juliana Tuwima, Warszawska, Warsztatowa, Warzywna, Wesola, Widok, Willowa, Wiosenna, Izabeli Wolfram, Stanisława Wyspiańskiego, Zachodnia, Zbigniewa, Zdziarska, Zimna, Złota, Żabia, Żbikowska, Żytnia.

III	<p>Aleje Jerozolimskie, Asnyka, Biała, Bliska, Błękitna, Bohaterów Warszawy, Bończy, Bukowa, Bursowa, Chmielna, Czarnieckiego – strona nieparzysta, Daleka, Dolna, Główna, Gościnną, Górską, Grunwaldzka – strona nieparzysta od nr 1 do nr 65, Jarzębinowa, Jodłowa, Kaczanowskiego, Kciuk, Kochanowskiego, Koksowa, Krakusa, Kredowa, Kręta, Krótka, Lazurowa, Leszczynowa, Lotników, Majowa, Mała, Mariańska, Miejska, Morska, Nadrzeczna, Narutowicza, Natolińska, Niezapominajki, Niska, Okopowa, Orchidei, Paproci, Partyzantów, Pęcicka, Piaskowa, Piastowska, Piękna, Podbipięty, Podmiejska, Potrzebna, Przeciętna, Raszyńska, Rymarska, Sadowa, Sasanki, Skargi, Sosnowa, Spacerowa, Spokojna, Stokrotki, Strumykowa, Sucha, Szarotki, Szpitalna, Świerkowa, Topiel, Topolowa, Torfowa, Twarda, Wapienna, Węglowa, Wiejska, Wołodyjowskiego, Wysoka, Zacisze, Zagłoby, Zamiejska, Zamienna, Zecerska, Źródłowa.</p>
IV	<p>Aleja Armii Krajowej – strona nieparzysta od nr 1 do nr 77, Aleja Niepodległości – strona parzysta od nr 2 do nr 8, Aleja Wojska Polskiego – strona nieparzysta od nr 27 do nr 35, Barbary, Batorego, Bema, Brzozowa – strona parzysta od nr 2 do nr 36, Bystra, Bolesława Chrobrego, Cegielniana, Ceglana, Ceramiczna, Cmentarna, Czerwonych Maków, Danuty, Dąbrowskiego, Edwarda, Elżbiety, Eustachego, Focha, Gordziałkowskiego, Grażyny, Mordechaja Gutowicza, Haliny, Ireny, Anny Jagiellonki, Jana, Księcia Józefa, Kasztanowa, Kmicica, Komorowska, Kosynierów, Krystyny, Kubusia Puchatka nr 3, Letniskowa, Lipowa – strona nieparzysta od nr 31 do nr 59 i strona parzysta od nr 18 do nr 48, Ludwika, Władysława Łokietka, Marii, Bolesława Mazowieckiego, Mieczysława, Miedziana, Mieszka I, Monte Cassino, Nikłowa, Piotrusia, Plantowa – strona nieparzysta od nr 61 i strona parzysta od nr 94, Pogodna, Polna, Bolesława Prusa – strona nieparzysta od nr 33 do nr 95 i strona parzysta od nr 60 do nr 92, Przemysława, Przeskok, Ryszarda, 1 – go Sierpnia, 2 – go Sierpnia, Sowińskiego, Srebrna, Stanisława, Sylwestra, Tadeusza, Targowa, Trojdena, Trójkątna, Waldemara, Wandy, Melchiora Wańkowicza, Wojciecha, Wołowskiego, Zakątna, Zawiszy Czarnego, Zdzisława, Zenona, Ziemowita, Żółkiewskiego, Żwirowa.</p>

V	Adama, Aleja Armii Krajowej – strona parzysta od nr 22 do nr 50, Aleja Niepodległości – strona nieparzysta od nr 3 do nr 7, Aleja Wojska Polskiego – strona nieparzysta od nr 1 do nr 25, Andrzeja, Anielin, Berenta, Ewy, Hubala, Ks. Romana Indrzejczyka, Kazimierza Sprawiedliwego, Kopernika, Kościelna, Kościuszki – strona parzysta od nr 2 do nr 16 i strona nieparzysta od nr 1 do nr 15, Kraszewskiego, Książąt Mazowieckich, Lipowa – strona nieparzysta od nr 1 do nr 25 i strona parzysta od nr 2 do nr 16, Niecała – strona parzysta od nr 2 do nr 4 i strona nieparzysta od nr 5 do nr 7, Pasażerska, Pawia, PCK, hr. A. Potulickiego, Bolesława Prusa – strona nieparzysta od nr 1 do nr 31 i strona parzysta od nr 2 do nr 58, Sprawiedliwości – strona parzysta od nr 2 do nr 6 i strona nieparzysta od nr 3 do nr 5, Stawowa, Miry Zimińskiej – Sygietyńskiej – strona nieparzysta nr 1.
VI	Aleja Niepodległości – strona parzysta od nr 10 i strona nieparzysta od nr 9, Aleja Wojska Polskiego – strona parzysta od nr 2 do nr 34, Apteczna, Baśniowa, Brwinowska, Chopina, Daszyńskiego, Drzymały, Jastrzębia, Kościuszki – strona parzysta od nr 20 i strona nieparzysta od nr 17, Kubusia Puchatka – strona parzysta od nr 8 i strona nieparzysta od nr 9, Mechaników, Mokra, Moniuszki, Niecała – strona parzysta od nr 10 i strona nieparzysta od nr 9, Olszowa, Obrońców Pokoju, Ołowiana, Ołówkowa, Owocowa, Parkowa, Powstańców – strona parzysta, Przemysłowa, Przytorowa, Pułaskiego, Radnych, Reja, Różana, Sienkiewicza, Słonia Trąbalskiego, Sobieskiego, Sprawiedliwości – strona parzysta od nr 8 i strona nieparzysta od nr 7, Stalowa, Staszica, Szczęsna, Tomcia Palucha, Miry Zimińskiej – Sygietyńskiej – strona parzysta od nr 2 i strona nieparzysta od nr 5.
VII	Akacyjowa, Aleja Wojska Polskiego – strona parzysta od nr 36 do nr 74, Anielki, Antka, Brygady Karpackiej, Brzozowa – strona parzysta od nr 38 do nr 56, Dębowa, Dobra, Działkowa, Emancypantek, Faraona, Gomulińskiego, Helenowska, Jasna, Katarynki, Lalki, Lessowa, Izabeli Łęckiej, Pani Latter, Piwna, Placówki, Plac Stefana Kardynała Wyszyńskiego, Plantowa – strona parzysta od nr 2 do nr 92 i strona nieparzysta od nr 5 do nr 15, Powstańców – strona nieparzysta, Prusa – strona nieparzysta od nr 97 do nr 127, Przy Księżycu, Przyszłości, Pułaskiego, Rondo ks. Jerzego Popiełuszki, Ramzesa, Rzeckiego, Sportowa, Śląska, Ślimaka, Wokulskiego, Wróblewskiego, Zasławskiej, Zgoda.





Załącznik nr 2

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
PROJEKTU DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
W PRUSZKOWIE – EDYCJA 2017/2018r.**

1. Nazwa projektu

2. Miejsce realizacji projektu *(adres w tym dane właściciela lub zarządcy terenu)*

3. Opis projektu
(opis tego, co zostanie zrealizowane w ramach projektu)

4. Uzasadnienie realizacji projektu
(jaki jest cel realizacji projektu, jakiego problemu dotyczy; uzasadnienie potrzeby realizacji projektu - dlaczego powinien być zrealizowany)

5. Odbiorcy projektu i zrealizowanych działań
(do kogo kierowany jest projekt, kto będzie mógł korzystać z działań zrealizowanych w jego ramach, zasady korzystania z efektu realizacji projektu przez ogół mieszkańców)

**6. Szacunkowe koszty realizacji projektu**

Składowe części projektu		Koszty szacunkowe
1		
2		
3		
4		
5		
OGÓŁEM		

7. Przewidywane koszty eksploatacji i utrzymania projektu (w ujęciu jednego roku) np. koszty energii, wody, sprzątnia, konserwacji itp.

Eksploatacja i utrzymanie		Przewidywany koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
OGÓŁEM		

8. Informacje o autorze projektu

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania (ulica, numer domu, mieszkania)	
Nr PESEL	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

9. Załączniki obowiązkowe

Nazwa załącznika	Proszę zaznaczyć jeśli dotyczy
Lista 30 mieszkańców danego obszaru miasta popierających projekt (wymagana w każdym projekcie)	
Zgoda opiekuna prawnego na uczestnictwo małoletniego w procesie wdrażania Budżetu Obywatelskiego (jeśli dotyczy)	
Zgoda na dysponowanie terenem (właściciela terenów niemiejskich) (jeśli dotyczy)	
Zgoda na udostępnienie terenu (zarządcy terenów miejskich)- (jeśli dotyczy)	

**10. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)**

Nazwa załącznika	Proszę zaznaczyć jeśli dotyczy
Mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu	
Zdjęcia dotyczące projektu	
Ekspertyzy	
Inne	

Uwagi:**Oświadczenie**

1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego w Pruszkowie (art. 23 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, Dz. U. 2014r., poz. 1182)

2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie treści zawartych w formularzu zgłoszeniowym, z wyłączeniem danych osobowych, dla potrzeb wdrażania Budżetu Obywatelskiego w Pruszkowie – edycja 2017/2018r.

3) Oświadczam, że spełniam warunki uprawniające do zgłaszania projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego miasta Pruszkowa - edycja 2017/2018r.

Pruszków, dnia

.....
(czytelny podpis autora projektu)



Załącznik nr 3

LISTA MIESZKAŃCÓW MIASTA PRUSZKOWA POPIERAJĄCYCH PROJEKT ZGŁOSZONY DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W PRUSZKOWIE – EDYCJA 2017/2018r.

Nazwa projektu

Obszar głosowania nr¹

Wpisując się na poniższą listę :

- 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego w Pruszkowie (art. 23 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, Dz. Ust. 2014r., poz. 1182)
- 2) wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację albo wycofanie niniejszego projektu przez jego Projektodawcę
- 3) oświadczam, że jestem mieszkanką/mieszkańcem Pruszkowa – Obszar nr¹, na dzień podpisania listy popierającej projekt mam ukończonych 14 lat² oraz ja, albo moi opiekunowie prawni znajdują się na liście uprawnionych do głosowania w wyborach powszechnych w Pruszkowie¹.

¹ Należy wpisać właściwy numer obszaru głosowania wg mapy podziału na obszary głosowania znajdującej się w Załączniku nr 1 niniejszego Regulaminu

² W przypadku osób niepełnoletnich wymagane jest załączenie zgody opiekuna prawnego.



LISTA MIESZKAŃCÓW MIASTA PRUSZKOWA POPIERAJĄCYCH PROJEKT
ZGŁOSZONY DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W PRUSZKOWIE - EDYCJA 2017/2018
w obszarze głosowania nr

L.p.	Imię i nazwisko	Adres	Nr PESEL	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Administratorem danych jest Prezydent Miasta Pruszkowa, 05-800 Pruszków, ul. Kraszewskiego 14/16.
Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji i ewaluacji budżetu obywatelskiego w Pruszkowie



LISTA MIESZKAŃCÓW MIASTA PRUSZKOWA POPIERAJĄCYCH PROJEKT
ZGŁOSZONY DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W PRUSZKOWIE EDYCJA 2017/2018
w obszarze głosowania nr

L.p.	Imię i nazwisko	Adres	Nr PESEL	Podpis
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Administratorem danych jest Prezydent Miasta Pruszkowa, 05-800 Pruszków, ul. Kraszewskiego 14/16.
Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji i ewaluacji budżetu obywatelskiego w Pruszkowie



Załącznik nr 4

Zgoda na dysponowanie terenem

(dotyczy właściciela terenów niemiejskich)

W związku z projektem
(nazwa projektu)

zgłoszonym do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego w Pruszkowie – edycja 2017/2018r.
przez.....

(imię i nazwisko projektodawcy)

właściciel(e) terenu, którym(i) jest (są)
(nazwa właściciela terenu)

i w imieniu którego(ych) działa wyraża zgodę na realizację projektu

zlokalizowanego

.....
(dokładne określenie położenia terenu: adres, ew. nr działki)

Niniejsza zgoda jest równoznaczna z udzieleniem prawa do dysponowania terenem, o której mowa w przepisach prawa budowlanego.

Jednocześnie oświadczam, iż zobowiązuję się do przejęcia zrealizowanego zadania, ponoszenia kosztów jego eksploatacji i utrzymania oraz umożliwienia korzystania z niego przez wszystkich zainteresowanych mieszkańców Miasta Pruszkowa.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



Załącznik nr 5

Pruszków, dn.

(pieczęć placówki/institucji)

Zgoda na udostępnienie terenu

(dotyczy zarządcy terenów miejskich)

Wyrażam zgodę na realizację projektu pn.
(tytuł/nazwa projektu)

zgłoszonego przez Panią/Pana.....
(imię i nazwisko projektodawcy).

w ramach Budżetu Obywatelskiego w Pruszkowie – edycja 2017/2018, na terenie

.....
.....
(dokładna nazwa i adres instytucji/placówki)

Zobowiązuję się również do udostępnienia terenu objętego realizacją projektu dla wszystkich mieszkańców Miasta Pruszkowa zainteresowanych korzystaniem z powstałych efektów projektu (również poza godzinami funkcjonowania instytucji/placówki¹), jak również do nadzorowania ich dalszego funkcjonowania, w tym zapewnienia niezbędnych kosztów eksploatacji.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania instytucji/placówki)

¹ W przypadku działań realizowanych w budynku placówki/institucji – do godziny 18:00;
W przypadku działań realizowanych poza budynkiem (np. plac zabaw) – w terminie 01.04-31.10 do godz. (minimum) 20:00, w terminie 01.11-31.03 do godz. 18:00.



Załącznik nr 6

ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO NA UCZESTNICTWO PRZEZ OSOBĘ MAŁOLETNIĄ
W PROCESIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA PRUSZKOWA – EDYCJA
2017/2018r.

Ja, niżej podpisana/podpisany¹, zamieszkała/zamieszkały¹
....., nr PESEL oświadczam,
że jestem opiekunem prawnym małoletniej/małoletniego³ (proszę podać imię i nazwisko dziecka)
....., zamieszkałej/zamieszkałego¹
....., nr PESEL
oraz wyrażam zgodę na jej/jego¹ uczestnictwo (składanie i popieranie projektów do realizacji
w ramach budżetu obywatelskiego, głosowanie na zadania zgłoszone do realizacji w ramach budżetu
obywatelskiego) w procesie budżetu obywatelskiego w Pruszkowie – edycja 2017/2018 r.,
w tym na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Na podstawie art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
(Dz. U. z 2014r. poz. 1182), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez
Prezydenta Miasta Pruszkowa w celu realizacji budżetu obywatelskiego miasta Pruszkowa – edycja
2017/2018 r.².

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie
Pruszkowa, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także,
iż zapoznałam/zapoznałem¹ się z treścią Regulaminu Budżetu Obywatelskiego w Pruszkowie – edycja
2017/2018r.

Jestem świadomy/świadoma¹ możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych
na podstawie dostępnych miastu rejestrów, ewidencji lub innych danych.

Pruszków dn.

.....
(czytelny podpis opiekuna prawnego)

¹ Niewłaściwe skreślić

² Administratorem danych jest Prezydent Miasta Pruszkowa, 05-800 Pruszków, ul. Kraszewskiego 14/16. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji i ewaluacji budżetu obywatelskiego w Pruszkowie – edycja 2017/2018r. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.



Załącznik nr 7

**WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA
NA PROJEKTY ZGŁOSZONE DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU
OBYWATELSKIEGO W PRUSZKOWIE NA ROK 2018**

Aby prawidłowo oddać głos na wybrane projekty należy:

1. Rozdysponować **10 punktów** przyznając je w dowolnym podziale wybranym projektom lub w całości jednemu projektowi, poprzez wpisanie liczby punktów w polu "PUNKTACJA",
2. podać imię i nazwisko, numer PESEL i adres zamieszkania,
3. zapoznać się z oświadczeniem,
4. podpisać kartę do głosowania.

OBSZAR GŁOSOWANIA nr 1		
L.p.	Nazwa projektu	PUNKTACJA
OBSZAR GŁOSOWANIA nr 2		
OBSZAR GŁOSOWANIA nr 3		
	<i>ltd...</i>	
DANE GŁOSUJĄCEGO		
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania (ulica, nr domu, mieszkania)		
Nr PESEL		

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkańką miasta Pruszkowa, mam ukończone 14 lat i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014r., poz. 1182).

.....
czytelny podpis osoby głosującej

Dla osób niepełnoletnich:

Załączam zgodę opiekuna prawnego do udziału w procesie budżetu obywatelskiego



Załącznik nr 8

HARMONOGRAM WDRAŻANIA I REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA PRUSZKÓW II EDYCJI - 2017/2018	
Termin	Zadanie
Do 1 lutego 2017 r.	Ogłoszenie wysokości budżetu obywatelskiego miasta Pruszkowa na rok 2018
Do 3 lutego 2017r.	Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego ogłasza wysokość budżetu obywatelskiego łącznie z podziałem tej kwoty na obszary
4 luty - 17 marca 2017r.	Zgłaszanie propozycji projektów do budżetu obywatelskiego przez Projektodawców
27 marca 2017r.	Zespół ds. budżetu obywatelskiego informuje Projektodawców o wynikach postępowań wstępnej weryfikacji formalnej.
14 kwietnia 2017r.	Ostateczny termin składania ew. połączonych wniosków przez Projektodawców
28 marca - 10 maja 2017r.	Weryfikacja szczegółowa złożonych wniosków przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego
12 maja 2017r.	Zespół ds. budżetu obywatelskiego podaje do publicznej wiadomości listy projektów zweryfikowanych pozytywnie i listy projektów zweryfikowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem
17 maja 2017r.	Ostateczny termin wycofania przez Projektodawców zgłoszonych projektów
17 maja 2017r.	Ostateczny termin dla Projektodawców składania odwołań od wyników weryfikacji
18 - 19 maja 2017r.	Spotkania Rady Programowej ds. budżetu obywatelskiego – rozpatrzenie odwołań, ustalenie kolejności na listach do głosowania
22 maja 2017r.	Podanie do publicznej wiadomości listy projektów poddanych pod głosowanie
od 22 maja 2017r.	Kampania promocyjna projektów poddanych pod głosowanie
27 maja - 25 czerwca 2017r.	Głosowanie
30 czerwca 2017r.	Podanie do publicznej wiadomości przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego wyników głosowania oraz listy rankingowej projektów
30 czerwca 2017r.	Spotkanie Rady Programowej ds. budżetu obywatelskiego. Ustalenie listy projektów rekomendowanych do realizacji w 2018r.
4 lipca 2017r.	Podanie do publicznej wiadomości listy projektów rekomendowanych do realizacji
wrzesień 2017 - - grudzień 2018	Spotkania Zespołu ds. budżetu obywatelskiego i Rady Programowej ds. budżetu obywatelskiego - Ewaluacja procesu
styczeń – grudzień 2018r.	Realizacja i wdrażanie projektów
kwiecień, lipiec, październik 2018r.	Podanie do publicznej wiadomości informacji o realizacji zadań i wynikach postępowań o udzielenie zamówień publicznych
styczeń 2019r.	Podanie do publicznej wiadomości sprawozdania z realizacji budżetu obywatelskiego w 2018 roku