



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 22 grudnia 2016 r.

Poz. 11673

### UCHWAŁA NR XXVIII/126/2016 RADY GMINY SADOWNE

z dnia 15 grudnia 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Sadowne przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) oraz art. 27 ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U 2016 r. poz. 1010) Rada Gminy Sadowne uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Sadowne przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego, tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji oraz termin i sposób rozliczania dotacji w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XIV/61/2015 Rady Gminy Sadowne z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Sadowne przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Piotr Olkowski*

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/126/2016  
Rady Gminy Sadowne  
z dnia 15 grudnia 2016 r.

*Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Sadowne przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.*

### Ustalenie stawek dotacji

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez niepubliczne szkoły, przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Sadowne.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczną szkołę, przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943);
- 3) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji, o której mowa w art. 78b ustawy;

§ 2. 1. Dotacje z budżetu Gminy Sadowne otrzymują niepubliczne szkoły, przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego znajdujące się na terenie Gminy Sadowne.

2. Dotacje dla jednostek wymienionych w ust. 1 przyznaje się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Wójta Gminy Sadowne w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do trybu udzielania i rozliczania dotacji.

3. Dotacje dla jednostek wymienionych w ust. 1, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przyznaje się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Wójta Gminy Sadowne w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Dotacje dla jednostek wymienionych w ust. 1, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, przyznaje się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Wójta Gminy Sadowne w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3. 1. Niepubliczne przedszkola spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Sadowne dotację:

- a) na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli z tym, że na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sadowne.
- b) na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sadowne, jeśli prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju. Dotacja przekazywana jest niezależnie od dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1b, 1c, 2b, 2d ustawy.
- c) na każdego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w wysokości kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sadowne, jeśli przedszkola te prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

2. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy, które niespełniają warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują z budżetu Gminy Sadowne dotację:

- a) na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sadowne.

- b) na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sadowne, jeśli prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju. Dotacja przekazywana jest niezależnie od dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1b, 1c, 2b, 2d ustawy.
- c) na każdego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w wysokości kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sadowne, jeśli prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymują z budżetu Gminy Sadowne dotację:

- a) na każdego ucznia w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sadowne.
- b) na każdego uczestnika w wysokości kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sadowne.

4. Dotacja dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 40 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na niepełnosprawnego ucznia w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sadowne.

5. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, o których mowa w art. 90 ust. 2ea ustawy, otrzymują z budżetu Gminy Sadowne dotację:

- a) na każdego ucznia tego oddziału w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sadowne.
- b) na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sadowne, jeśli prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju. Dotacja przekazywana jest niezależnie od dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1b, 1c, 2b, 2d ustawy.
- c) na każdego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w wysokości kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sadowne, jeśli prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

6. Szkoły podstawowe niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują z budżetu Gminy Sadowne dotację:

- a) na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Sadowne.
- b) na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sadowne, jeśli prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju. Dotacja przekazywana jest niezależnie od dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1b, 1c, 2b, 2d ustawy.
- c) na każdego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w wysokości kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sadowne, jeśli prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

### Udzielanie i rozliczanie dotacji

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia jednostki organizacyjnej, wykazanego w informacji miesięcznej, składanej przez organ prowadzący placówkę otrzymujący dotację w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia. Wzór informacji o liczbie uczniów określa załącznik Nr 2 do trybu udzielania i rozliczania dotacji.

2. Informację składa się dla każdej jednostki organizacyjnej odrębnie.

3. Dotacja przekazywana będzie w 12 częściach, w terminach do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy placówki oświatowej wskazany we wniosku, z tym że dotacja za grudzień będzie przekazywana do dnia 15- go grudnia.

4. Kwota części dotacji za miesiąc lipiec-sierpień udzielana będzie na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej za czerwiec.

5. Organ prowadzący otrzymujący dotację może złożyć korektę informacji, o której mowa w ust. 1 wynikającą z błędnego podania liczby uczniów na pierwszy dzień miesiąca, nie później jednak niż w terminie składania informacji w następnym miesiącu. Do składanej korekty należy dołączyć wyjaśnienie przyczyn korekty.

6. Osoba prowadząca dotowane placówki oświatowe, dokonuje rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji, z uwzględnieniem celu wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do trybu udzielania i rozliczania dotacji, w terminie do 15 stycznia po roku budżetowym, w którym była udzielona dotacja.

7. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Sadowne w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

8. W przypadku zakończenia działalności placówki, rozliczenie oraz zwrot niewykorzystanej dotacji następuje w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

9. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870).

### Kontrola pobierania, wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji

§ 5. 1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy może przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 90 ust. 3e ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1943).

2. Kontrola obejmuje:

- a) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów oraz w rozliczeniu z wykorzystania dotacji,
- b) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1943), w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgową.

3. Dokumentacja finansowa dotycząca podmiotu dotowanego, powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji. Np. adnotacją „sfinansowano z dotacji budżetu Gminy Sadowne w kwocie ... złotych”

4. Kontrolę prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Wójta Gminy.

5. Czynności kontrolne mogą być prowadzone jednoosobowo lub w zespole, a podstawą do wykonywania czynności kontrolnych jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej albo- w miarę potrzeby – w siedzibie organu prowadzącego daną placówkę.

7. O zamiarze przeprowadzenia kontroli upoważniony pracownik zawiadamia organ prowadzący placówkę telefonicznie lub pisemnie nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

8. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w podmiocie kontrolowanym, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu wymagane dokumenty w terminie najpóźniej 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania okazania dokumentów podlegających kontroli.

9. Kontrolujący mają prawo sporządzania kserokopii kontrolowanej dokumentacji. Kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem stanowią załącznik do protokołu z kontroli.

10. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących, a faktury przedłożone do rozliczenia dotacji dokumentujące wydatki uznane za wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem zostają opatrzone adnotacją „przyjęto do rozliczenia dotacji z budżetu Gminy Sadowne w kwocie ... złotych”.

#### § 6. 1. Przeprowadzone czynności kontrolne dokumentuje się protokołem z kontroli.

2. Protokół z kontroli winien być sporządzony w ciągu czternastu dni roboczych od daty zakończenia czynności kontrolnych. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje jednostka kontrolowana.

3. Protokół z kontroli zawiera w szczególności:

- a) oznaczenie jednostki kontrolowanej, jej adres, imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki kontrolowanej;
- b) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolującego, nazwę właściwej jednostki kontrolnej delegującej kontrolującego oraz numer i datę upoważnienia do kontroli;
- c) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w jednostce kontrolowanej;
- d) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- e) opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego ze wskazaniem na podstawy dokonanych ustaleń zawarte w aktach kontroli, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków;
- f) wzmiankę o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole;
- g) wzmiankę o zgłoszeniu zastrzeżeń oraz o stanowisku zajęтым wobec nich przez kontrolującego;
- h) wzmiankę o doręczeniu egzemplarza protokołu osobie upoważnionej do reprezentowania jednostki kontrolowanej;
- i) adnotację o dokonaniu wpisu do księgi (ewidencji) kontroli, jeżeli taka księga jest prowadzona przed jednostką kontrolowaną;
- j) podpisy kontrolującego i osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki kontrolowanej oraz miejsce i datę podpisania protokołu;
- k) parafy kontrolującego oraz osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki kontrolowanej na każdej stronie protokołu;
- l) wzmiankę o odmowie podpisania protokołu.

4. Jednostka kontrolowana może odmówić podpisania protokołu, składając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

5. Odmowa podpisania protokołu przez jednostkę kontrolowaną nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez osoby kontrolujące i nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

6. Informację o odmowie podpisania i jej przyczynach zamieszcza się w protokole.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Piotr Olkowski*

Załącznik Nr 1  
do trybu udzielania i rozliczania dotacji

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**

na rok.....

Miejsce złożenia: Urząd Gminy Sadowne

Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

**Część A****DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

1. Wnioskodawca

osoba prawna                       osoba fizyczna

2. Nazwa osoby prawnej lub nazwiska i imiona osoby fizycznej

.....  
.....

**SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ ADRES OSOBY FIZYCZNE**

Kod pocztowy                      Miejscowość                      Ulica                      nr domu                      nr lokalu

.....                      .....                      .....                      .....  
.....

**DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCY**

Nazwisko i Imię

.....  
.....

**DANE O SZKOLE/PRZEDSZKOLU**

Niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej       Niepubliczna       Niepubliczna otrzymująca dotację z art. 90 ust. 1b

1. Data i nr wpisu do rejestru prowadzonego przez Gminę Sadowne

.....  
.....

2. Nazwa

.....  
.....

3. Typ

.....  
.....

4. Adres szkoły/przedszkola

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

5. Rachunek bankowy szkoły/przedszkola

Nazwa rachunku bankowego

|                          |             |           |  |
|--------------------------|-------------|-----------|--|
| Nr rachunku bankowego    |             |           |  |
|                          |             |           |  |
| Kod pocztowy             | Miejscowość |           |  |
| Ulica                    | Nr domu     | Nr lokalu |  |
| Nazwa rachunku bankowego |             |           |  |
| Nr rachunku bankowego    |             |           |  |

**Część B**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW</b><br/> <b>w roku.....</b><br/> <b>PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW</b></p>  |  |
| <p><b>Ogółem</b></p> <p>.....</p> <p>W tym uczniów z orzeczeniami, o których mowa w art. 71 b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 poz. 2156 ze zm.) oraz uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi</p>                                   |  |
| <p><b>Waga</b><br/>                 .....</p> <p><b>Waga</b><br/>                 .....</p> <p><b>Waga</b><br/>                 .....</p> <p><b>Waga</b><br/>                 .....</p> <p><b>Waga</b><br/>                 .....</p> <p><b>Waga</b><br/>                 .....</p> |  |
| <p><b>Styczeń- Sierpień</b></p>   |  |

**Wrzesień-Grudzień**

**Planowana liczba uczniów wg klas**

|                                 |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <p><b>Ogółem</b><br/>.....</p>  | <p>W tym uczniów z orzeczeniami, o których mowa w art. 71 b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 poz. 2156 ze zm.) oraz uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi</p> <p><b>Waga</b><br/>.....</p> <p><b>Waga</b><br/>.....</p> <p><b>Waga</b><br/>.....</p> <p><b>Waga</b><br/>.....</p> <p><b>Waga</b><br/>.....</p> <p><b>Waga</b><br/>.....</p> <p><b>Waga</b><br/>.....</p> |  |  |  |  |  |  |
| <p><b>Styczeń-Sierpień</b></p>  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p><b>Wrzesień-Grudzień</b></p> |  |  |  |  |  |  |  |
|                                 | <p><b>Planowana liczba uczniów wg klas</b></p>   |  |  |  |  |  |  |



| <b>Waga</b> | <b>Waga</b> | <b>Waga</b> | <b>Waga</b> | <b>Waga</b> | <b>Waga</b> |  |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| .....       | .....       | .....       | .....       | .....       | .....       |  |
| .....       | .....       | .....       | .....       | .....       | .....       |  |
| .....       | .....       | .....       | .....       | .....       | .....       |  |
| .....       | .....       | .....       | .....       | .....       | .....       |  |
| .....       | .....       | .....       | .....       | .....       | .....       |  |
| ....        | ....        | ....        | ....        | ....        | ....        |  |
|             |             |             |             |             |             |  |
|             |             |             |             |             |             |  |
|             |             |             |             |             |             |  |

**Część C****OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że w szkole/przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Czytelny(e) podpis(y) składającego (ych) wniosek o udzielenie dotacji

Miejscowość, data

.....

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Piotr Olkowski*

Załącznik Nr 2  
do trybu udzielania i rozliczania dotacji

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW**

Według stanu na 1 dzień .....  
(miesiąca) (roku)

Miejsce złożenia : *Urząd Gminy Sadowne*

Termin składania: *do dnia 5 danego miesiąca*

NAZWA  
PODMIOTU

LICZBA UCZNIÓW

Ogółem  
.....

W tym uczniów z orzeczeniami, o których mowa w art. 71 b ust. 2a i art.90 ust.3ac ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2016 poz. 1943/

Waga  
.....

Waga  
.....

Waga  
.....

Waga  
.....

Waga  
.....

Waga  
.....

Waga  
.....

Liczba uczniów wg klas

**INFORMACJA O UCZNIACH ZAMIESZKUJĄCYCH NA TERENIE INNYCH GMIN UCZĘSZAJĄCYCH DO  
PODMIOTU\***

**LP.  
Z GMINY  
LICZBA UCZNIÓW**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

**INFORMACJE DODATKOWE**

**Uwagi\*:** Do informacji należy dołączyć imienną listę uczniów zawierającą datę urodzenia oraz miejsce zamieszkania i zameldowania dziecka. Dla dzieci, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejsce zameldowania należy dołączyć oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania.

Oświadczenie powinno być aktualizowane przy zmianie miejsca zamieszkania lub minimum raz w roku.

**OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Pieczeńć i podpis osoby sporządzającej wniosek  
Pieczeńć i podpis uprawnionego przedstawiciela podmiotu

Nr telefonu  
Nr telefonu

| <b>NAZWA<br/>PODMIOTU</b> |  |
|---------------------------|--|
|                           | W tym uczniów z orzeczeniami, o których mowa w art. 71 b ust. 2a i art.90 ust.3ac ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2016 poz. 1943/ |
|                           | <b>Waga</b><br>.....   |
|                           | <b>Waga</b><br>.....   |
| <b>Ogółem</b><br>.....    | <b>Waga</b><br>.....   |
|                           | <b>Waga</b><br>.....   |
|                           | <b>Waga</b><br>.....   |
|                           | <b>Waga</b><br>.....   |

|  |                               |                               |                               |   |                               |                               |
|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|
|  |                               | .....<br><b>Waga</b><br>..... |                               |   |                               |                               |
| <b>Waga</b><br>.....<br>.....                  | <b>Waga</b><br>.....<br>..... | <b>Waga</b><br>.....<br>..... | <b>Waga</b><br>.....<br>..... | <b>Waga</b><br>.....<br>.....                           | <b>Waga</b><br>.....<br>..... | <b>Waga</b><br>.....<br>..... |
|  |                               |                               |                               |   |                               |                               |
|  |                               |                               |                               |   |                               |                               |
|  |                               |                               |                               |   |                               |                               |
| <b>LP.</b>                                     | <b>Z GMINY</b>                |                               |                               | <b>LICZBA UCZNIÓW</b>                                   |                               |                               |
| 1.   |                               |                               |                               |   |                               |                               |
| 2.   |                               |                               |                               |   |                               |                               |
| 3.   |                               |                               |                               |   |                               |                               |
| 4.   |                               |                               |                               |   |                               |                               |
| 5.   |                               |                               |                               |   |                               |                               |
| 6.   |                               |                               |                               |   |                               |                               |
| <b>INFORMACJE DODATKOWE</b>                    |                               |                               |                               |   |                               |                               |
| Pieczeńć i podpis osoby sporządzającej wniosek |                               |                               |                               | Pieczeńć i podpis uprawnionego przedstawiciela podmiotu |                               |                               |
|  |                               |                               |                               |   |                               |                               |
| Nr telefonu                                    |                               |                               |                               | Nr telefonu   |                               |                               |

**OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA\***

.....  
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(data urodzenia)

Oświadczam, że miejscem zamieszkania mojego dziecka, w rozumieniu art. 25-28 Kodeksu Cywilnego, jest miejscowość.....

.....  
(data i podpis pełnoletniego ucznia/ rodzica lub opiekuna prawnego)

\* nie dotyczy szkoły

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Piotr Olkowski*

Załącznik Nr 3  
do trybu udzielania i rozliczania dotacji

/pieczęć organu prowadzącego placówkę oświatową/

**Rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Sadowne za rok budżetowy .....**

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....  
.....

2. Dane szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego\*

a) nazwa;

.....  
.....

b) adres i numer telefonu:

.....  
.....

3. Zbiornicze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku ..... roku;

| Wyszczególnienie |   | Kwota |
|------------------|---|-------|
| 1.               | Kwota dotacji otrzymanej od początku roku                       |       |
| 2.               | Kwota dotacji wykorzystanej od początku roku                    |       |
| 3.               | Kwota dotacji niewykorzystanej od początku roku rozliczeniowego |       |

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego ( należy podać każdy miesiąc osobno):

| Miesiąc      | Liczba uczniów<br>Ogółem | W tym:                              |     |     |     |     |     | Kwota otrzymanej dotacji |
|--------------|--------------------------|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------------|
|              |                          | Liczba uczniów<br>niepełnosprawnych |     |     |     |     |     |                          |
|              |                          | P..                                 | P.. | P.. | P.. | P.. | P.. |                          |
| Styczeń      |                          |                                     |     |     |     |     |     |                          |
| Luty         |                          |                                     |     |     |     |     |     |                          |
| Marzec       |                          |                                     |     |     |     |     |     |                          |
| Kwiecień     |                          |                                     |     |     |     |     |     |                          |
| Maj          |                          |                                     |     |     |     |     |     |                          |
| Czerwiec     |                          |                                     |     |     |     |     |     |                          |
| Lipiec       |                          |                                     |     |     |     |     |     |                          |
| Sierpień     |                          |                                     |     |     |     |     |     |                          |
| Wrzesień     |                          |                                     |     |     |     |     |     |                          |
| Październik  |                          |                                     |     |     |     |     |     |                          |
| Listopad     |                          |                                     |     |     |     |     |     |                          |
| Grudzień     |                          |                                     |     |     |     |     |     |                          |
| <b>RAZEM</b> |                          |                                     |     |     |     |     |     |                          |

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy Sadowne:

| Miesiąc | Liczba ogółem | Nazwa Gminy, z terenu której pochodzą dzieci |
|---------|---------------|--|
| Styczeń |               |  |
| Luty    |               |  |
| Marzec  |               |  |

|                    |  |  |
|--------------------|--|--|
| <b>Kwiecień</b>    |  |  |
| <b>Maj</b>         |  |  |
| <b>Czerwiec</b>    |  |  |
| <b>Lipiec</b>      |  |  |
| <b>Sierpień</b>    |  |  |
| <b>Wrzesień</b>    |  |  |
| <b>Październik</b> |  |  |
| <b>Listopad</b>    |  |  |
| <b>Grudzień</b>    |  |  |
|                    |  |  |

**6. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji:**

| <b>Lp.</b> | <b>Rodzaj wydatków sfinansowanych ze środków dotacji;</b> | <b>Kwota</b> |
|------------|---|--------------|
| 1.         | Wynagrodzenia nauczycieli                                 |              |
| 2.         | Wynagrodzenia pozostałych pracowników                     |              |
| 3.         | Pochodne od wynagrodzeń                                   |              |
| 4.         | Zakup materiałów i wyposażenia                            |              |
| 5.         | Opłaty za media   |              |
| 6.         | Zakup pomocy dydaktycznych                                |              |
| 7.         | Zakup usług   |              |
| 8.         | Wynajem pomieszczeń                                       |              |
| 9.         | Wydatki na doskonalenie zawodowe nauczycieli              |              |
| 10.        | Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:               |              |
|            |   |              |
|            |   |              |
|            |   |              |
|            | <b>Suma</b>   |              |

**Oświadczenia i Podpis osoby reprezentującej organ**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdanie

(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

nr telefonu

Nr telefonu

|  |   |
|--|---|
| Imię i nazwisko osoby<br>sporządzającej sprawozdanie | (pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej<br>prowadzącej dotowaną jednostkę) |
|  |   |
| nr telefonu  | Nr telefonu   |

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Piotr Olkowski*