



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 21 grudnia 2016 r.

Poz. 11660

### UCHWAŁA NR XXV/279/16 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

z dnia 6 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Nowy Dwór Mazowiecki na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 poz. 1943 ) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Nowy Dwór Mazowiecki na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania, zwany dalej „Regulaminem”, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

#### **§ 2.** Tracą moc:

1. Uchwała nr XLIV/420/2010 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 26 lutego 2010r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Nowy Dwór Mazowiecki na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

2. Uchwała nr XL/486/14 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 27 maja 2014r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Nowy Dwór Mazowiecki na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

3. Uchwała Nr XXIV/266/16 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 25 października 2016r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Nowy Dwór Mazowiecki na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*Krzysztof Bisalski*

Załącznik do Uchwały Nr XXV/279/16  
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim  
z dnia 6 grudnia 2016 r.

## **REGULAMIN**

**ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Nowy Dwór Mazowiecki na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania**

### **Rozdział 1.**

#### **Podstawa obliczania dotacji**

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Nowy Dwór Mazowiecki udziela się dotacji na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego.

2. Podstawą obliczenia miesięcznej kwoty dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim oraz dokumenty otrzymane przez Gminę Nowy Dwór Mazowiecki od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 2. 1. Dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Nowy Dwór Mazowiecki.

2. Dla niepublicznego przedszkola, oddziału wychowania przedszkolnego przy niepublicznej szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego i niepublicznej szkoły podstawowej, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Nowy Dwór Mazowiecki.

3. Dla przedszkola niepublicznego i oddziału wychowania przedszkolnego przy niepublicznej szkole podstawowej niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, przysługuje dotacja:

- 1) na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nowy Dwór Mazowiecki w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy,
- 2) na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Nowy Dwór Mazowiecki.

4. Dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c, ustawy o systemie oświaty, przysługuje dotacja:

- 1) na każdego ucznia w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Nowy Dwór Mazowiecki, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Nowy Dwór Mazowiecki,
- 2) na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Nowy Dwór Mazowiecki.

5. Wysokość planowanych wydatków w przeliczeniu na jednego ucznia o których mowa w ust. 3 i 4 stanowi iloraz planowanych wydatków bieżących oraz planowanej liczby uczniów.

## **Rozdział 2.**

### **Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

**§ 3. 1.** Warunkiem przyznawania dotacji dla podmiotów prowadzących działalność, o której mowa w § 1 uchwały, jest przedłożenie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosku o udzielenie dotacji, z podaniem informacji o planowanej liczbie uczniów, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę wnioskodawcy i adres jego siedziby,
- 2) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie niepublicznego przedszkola (niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego) lub niepublicznej szkoły do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
- 3) datę rozpoczęcia działalności,
- 4) planowaną ilość uczniów, którzy będą uczęszczać do niepublicznego przedszkola innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły, do końca roku budżetowego, na który udzielana jest dotacja wraz z dodatkowym wyodrębnieniem, w przypadku niepublicznego przedszkola ilości uczniów niepełnosprawnych oraz ilości uczniów nie będących mieszkańcami Miasta Nowy Dwór Mazowiecki ,
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły, na który będą przekazywane środki dotacji należnej.

3. Udzielenie dotacji w danym roku budżetowym następuje na podstawie wniosku złożonego na dany rok w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji przez organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inną form wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę.

4. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę, składa informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu do dnia 10 każdego miesiąca, a w grudniu do 5 dnia tego miesiąca.

5. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w ust. 4, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

6. Dotacje, o których mowa w regulaminie przekazywane są na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje do Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Rozliczenie otrzymywanych dotacji sporządza się w poniższych terminach:

- 1) do 15 lipca za I półrocze roku budżetowego;
- 2) do 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji za II półrocze roku budżetowego.

3. W przypadku likwidacji szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie przekazanej dotacji w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, organ prowadzący składa w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji jednostki.

4. Rozliczenie dotacji rocznej nie pozbawia Gminy Nowy Dwór Mazowiecki możliwości dochodzenia zwrotu dotacji i odsetek liczonych, jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, jeśli w wyniku kontroli zostanie ustalone, że dotacja została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 5. 1. Gmina Nowy Dwór Mazowiecki przeprowadza okresowo kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, o których mowa w § 2 ust. 1-4 niniejszego Regulaminu.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzona przez pracowników upoważnionych przez Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2, mają prawo wstępu do niepublicznych szkół podstawowych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, niepublicznych przedszkoli i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz wglądu do prowadzonej przez te podmioty dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a także w związku z przeprowadzeniem kontroli przetwarzania danych osobowych uczniów tych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego.

4. Kontrola, o której mowa w ust. 1, dotyczy w szczególności zgodności liczby uczniów wykazywanych w informacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji na podstawie danych przekazywanych w sprawozdaniu wg wzoru będącego załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, organ dotujący zawiadamia podmiot kontrolowany telefonicznie lub pisemnie nie później niż trzy dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i upoważnieni przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

8. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;

9. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu.

10. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenie należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

13. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

14. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

15. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

## Załącznik nr 1 do Regulaminu

.....  
(oznaczenie wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(forma prawna wnioskodawcy)

**Burmistrz Miasta****Nowy Dwór Mazowiecki**

Wniosek o udzielenie dotacji dla .....

(nazwa jednostki)

..... w roku.....

(adres jednostki)

Poniżej wymagane dane o placówce oświatowej:

.....  
[typ i rodzaj dotowanej działalności (szkoła, przedszkole, oddział wychowania przedszkolnego, inna forma  
wychowania przedszkolnego)]

1. Data i numer wpisu do ewidencji prowadzonej przez Miasto Nowy Dwór Mazowiecki

.....

2. \*Data rozpoczęcia działalności.....

3. Planowana liczba uczniów, którzy będą uczęszczać w roku budżetowym

.....

4. \*\*Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych, którzy będą uczęszczać do końca roku budżetowego

.....

5. \*\*Planowana liczba uczniów nie będących mieszkańcami Nowego Dworu Mazowieckiego, którzy będą  
uczęszczać do końca roku budżetowego

.....

6.....

(nazwa banku)

(numer rachunku bankowego szkoły, przedszkola, innej formy  
wychowania przedszkolnego)

Nowy Dwór Mazowiecki dnia.....

Nazwisko i imię osoby  
prowadzącej szkołę/przedszkole

Pieczczęć i podpis

\*obowiązuje przy złożeniu pierwszego wniosku

\*\*dotyczy przedszkoli

## Załącznik nr 2 do Regulaminu

.....  
pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciel

**Burmistrz Miasta**

**Nowy Dwór Mazowiecki**

Informacja o liczbie uczniów w szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego w miesiącu

.....  
1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa i adres.....  
.....

2. Dane o szkole/przedszkolu/inne formie wychowania przedszkolnego:

Nazwa i adres.....  
.....

3. Dane o liczbie uczniów

Nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego	Liczba uczniów		
	Ogółem	W tym niepełnosprawnych z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
Szkoła podstawowa			
Przedszkole			
Oddział Wychowania przedszkolnego			
Niepubliczna forma wychowania przedszkolnego			

4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli i oddziałów wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Gmina

.....  
(data i podpis oraz pieczęć)

Załącznik nr 3 do Regulaminu

pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciel

**Burmistrz Miasta****Nowy Dwór Mazowiecki****Rozliczenie przekazanej dotacji****w okresie .....roku.**

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym				
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym, zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym			
1. Wynagrodzenia pracowników				
2. Pochodne od wynagrodzeń				
3. Wydatki eksploatacyjne				
4. Zakup materiałów i wyposażenia				
5. Czynsz				
6. Inne wydatki (określić jakie)				
Ogółem				
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym				

.....

(data i podpis oraz pieczęć)