



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 17 grudnia 2016 r.

Poz. 11526

### UCHWAŁA NR XX/179/2016 RADY POWIATU W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

z dnia 15 grudnia 2016 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Ostrowskiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym.**

Na podstawie art.12 pkt11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. poz.814, zm.: Dz.U. z 2016 r. poz.1579) ) oraz art.59 ust.1,2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Ostrowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym.

2. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

3. Wskazuje się organ do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - należy przez to rozumieć należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny obejmujące w szczególności: należność główną, odsetki za opóźnienie wraz z kosztami dochodzenia należności według stanu na dzień udzielenia ulgi, przypadające Powiatowi Ostrowskiemu, w tym także jego jednostkom organizacyjnym, z wyłączeniem należności cywilnoprawnych, o których mowa w art. 59 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- 2) uldze - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności;
- 3) dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną , osobę prawną oraz jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłaty należności;
- 4) organie uprawnionym - należy przez to rozumieć organy lub osoby uprawnione do udzielania ulg zgodnie z treścią uchwały,
- 5) kompletnym wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie ulgi podpisany przez wnioskodawcę, obejmujący kompletne informacje i dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy, o którym mowa w § 10 uchwały.

**§ 3. 1.** Należności mogą być na wniosek dłużnika umarzane w całości lub w części, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika, a w szczególności jeżeli dłużnik, ze względu na trudną sytuację finansową nie jest w stanie spłacić należności lub postępowanie egzekucyjne zostało umorzone.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane do zapłaty należności są również inne osoby, ulga może być zastosowana na wniosek tylko wtedy, gdy warunki zastosowania ulgi spełnione są przez każdego z zobowiązanych.

§ 4. W przypadku, gdy umorzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały, dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie jego niedotrzymania oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie w zapłacie, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu płatności należności do dnia zapłaty.

§ 5. 1. Organ uprawniony może na wniosek dłużnika odroczyć termin spłaty należności lub rozłożyć spłatę na raty, na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy. W przypadku należności, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, organ uprawniony może na wniosek dłużnika odroczyć termin spłaty należności lub rozłożyć spłatę na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie naliczane są do dnia złożenia kompletnego wniosku, włącznie z tym dniem, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Odsetki, które powstały do dnia złożenia kompletnego wniosku, rozkładane są na taką samą ilość rat jak należność główna, nie podlegają oprocentowaniu i są płatne w tych samych terminach.

4. Koszty dochodzenia należności i koszty egzekucyjne płatne są wraz z pierwszą ratą i nie podlegają oprocentowaniu.

5. Jeżeli dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie lub w pełnej wysokości, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu płatności należności do dnia zapłaty.

§ 6. 1. Należności mogą być umarzone w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 3) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Do umarzania należności z urzędu należności stosuje się odpowiednio § 3 ust. 2 uchwały.

3. W celu umorzenia należności w trybie ust.1 kierownik komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej lub kierownik jednostki organizacyjnej powiatu, z której działalnością wiąże się dana należność składa do Zarządu Powiatu stosowny wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust.3 powinien zawierać elementy określone w § 10 ust.2, a w przypadku kiedy była prowadzona egzekucja, do wniosku powinien być dołączony dokument wskazujący na bezskuteczność egzekucji.

§ 7. 1. W przypadkach, w których ulga stanowiłaby pomoc publiczną, organ uprawniony może udzielić ulg w spłacie należności, o których mowa w § 3 ust.1, § 5, § 6, ust.1 pkt 5 uchwały, zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ( Dz.Urz. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r.)

2. Pomoc de minimis może zostać udzielona dłużnikowi na jego wniosek po przedłożeniu dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust.1 pkt 1 i 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej( Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz.404 ze zm.) , oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ( Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz.311 ze zm.).

3. Całkowita wielkość pomocy de minimis przyznana jednemu dłużnikowi nie może przekroczyć kwoty określonej w art.3 rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w ust.1.

**§ 8.** Organem uprawnionym do udzielania ulg jest Zarząd Powiatu.

**§ 9.1.** Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, w szczególności w formie oświadczenia woli organu uprawnionego lub ugody zawartej pomiędzy dłużnikiem i organem uprawnionym.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia organu uprawnionego.

**§ 10. 1.** Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa organowi uprawnionemu.

2. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 3 uchwały, oraz wskazanie proponowanej kwoty umorzenia, względnie terminów oraz wysokości odroczenia lub terminów i wysokości rat należności, w przypadku wnioskowania o udzielenie ulgi w formie rozłożenia należności na raty.

3. Do wniosku składanego przez osoby fizyczne oraz podmioty niebędące przedsiębiorcami należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności oraz dodatkowo:

- 1) oświadczenie o aktualnej wysokości dochodów za 3 miesiące poprzedzające dzień złożenia wniosku, w tym wynagrodzeniu, emeryturze, rencie, zasiłkach, otrzymanych nagrodach, honorariach,
- 2) pisemne oświadczenie o posiadanym majątku, w tym nieruchomościach, istotniejszych ruchomościach, papierach wartościowych,
- 3) pisemne oświadczenie o istniejących zobowiązaniach finansowych, w tym kredytach, pożyczkach i innych podobnych zobowiązaniach,
- 4) inne dokumenty uzasadniające przyznanie ulgi, w tym zaświadczenia lekarskie, rachunki dokumentujące wydatki związane z niezbędnym utrzymaniem,

4. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 11.** Zarząd Powiatu składa Radzie Powiatu sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg w okresach półrocznych według stanu na dzień 30 czerwca do dnia 31 sierpnia roku budżetowego oraz na dzień 31 grudnia do dnia 31 marca roku następującego po roku budżetowym wraz z informacją o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze oraz ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu Powiatu Ostrowskiego.

**§ 12.** Na podstawie niniejszej uchwały pomoc publiczna udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, jednak nie dłużej, niż do dnia 30 czerwca 2021 r.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego .

Przewodniczący Rady Powiatu

**Dariusz Stanisław Rafalik**