



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 14 grudnia 2016 r.

Poz. 11387

### UCHWAŁA NR XXV.265.2016 RADY MIEJSKIEJ W PRUSZKOWIE

z dnia 1 grudnia 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom podstawowym i gimnazjom znajdującym się na terenie Miasta Pruszków, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r. poz.446 z późn.zm.) oraz art. 90 ust. 4 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015, poz. 2156 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w treści niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U z 2015r. poz. 2156 z późn.zm.);
- 2) placówce – należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły podstawowe, gimnazja, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów lub wychowanków;
- 4) podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny – należy przez to rozumieć kwotę wydatków bieżących ustaloną w sposób określony w art. 78b, ust. 2 ustawy;
- 5) podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli – należy przez to rozumieć kwotę wydatków bieżących ustaloną w sposób określony w art. 78b ust. 1 ustawy;
- 6) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą na terenie miasta Pruszkowa niepubliczną placówkę, o której mowa w pkt. 2.

**§ 2.** Dotacja z budżetu Miasta Pruszkowa przysługuje osobom fizycznym i prawnym prowadzącym na terenie miasta Pruszkowa niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe i gimnazja.

**§ 3. 1.** Dotacja udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej niepubliczną placówkę wymienioną w §2 złożony do Prezydenta Miasta Pruszkowa nie później, niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres placówki,
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 3) typ i rodzaj placówki,

- 4) planowaną liczbę uczniów w okresie styczeń – sierpień oraz wrzesień – grudzień, w roku budżetowym, którego wniosek dotyczy,
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
- 6) podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do regulaminu.

4. Osoba prowadząca placówkę składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, do Urzędu Miejskiego w Pruszkowie miesięczną informację o liczbie uczniów na pierwszy roboczy dzień miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.

**§ 4.** Niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu miasta Pruszkowa w wysokości kwoty przewidzianej na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Pruszków.

**§ 5. 1.** Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, o których mowa w Art. 90 ust. 2b ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu miasta Pruszkowa w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli.

2. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, o których mowa w Art. 90 ust. 2ea, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu miasta Pruszkowa dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny.

3. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa w Art. 90 ust. 2d ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu miasta Pruszkowa w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli.

4. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do niepublicznego przedszkola, w tym specjalnego, oddziału przedszkolnego przy niepublicznej szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego przysługuje w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części subwencji oświatowej ogólnej otrzymywanej przez Miasto Pruszków.

**§ 6.** Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w § 4 i § 5, dotację w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Pruszków, pod warunkiem że osoba prowadząca daną placówkę poda planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 7.** Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe i gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Pruszków, pod warunkiem że osoba prowadząca daną placówkę poda planowaną liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 8. 1.** Dotacja przekazywana jest na faktyczną liczbę uczniów wykazanych na pierwszy roboczy dzień miesiąca, na który przysługuje dotacja.

2. W przypadku, gdy placówka korzysta z przerwy wakacyjnej dotacja ustalana jest na podstawie liczby uczniów w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym placówka była nieczynna.

**§ 9. 1.** Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową i gimnazjum sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

2. Sporządzone roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 podlega przekazaniu do Urzędu Miejskiego w Pruszkowie w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku.

**§ 10.** Osoba prowadząca placówkę, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Urzędu Miasta Pruszkowa oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w załączniku nr 3, w terminie do dnia 20 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

**§ 11. 1.** Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależne podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych.

2. Odsetki nalicza się od dnia:

- 1) przekazania z budżetu miasta Pruszkowa dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

**§ 12. 1.** Organ dotujący kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadza osoba lub osoby upoważnione na podstawie imiennego upoważnienia przez Prezydenta Miasta Pruszkowa, zwane dalej kontrolującymi.

3. O zamiarze kontroli Prezydent Miasta Pruszkowa lub osoba przez niego upoważniona informuje osobę prowadzącą niepubliczną placówkę najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w kontrolowanej niepublicznej placówce w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tej placówce.

5. Podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) Udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają wszelką dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania,
- 2) Udzielają pisemnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących.

6. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) Przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych sfinansowanych z dotacji;
- 2) Sporządzania kopii wszelkich dokumentów z dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania.

7. Kontrolujący w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne placówki mogą przetwarzać dane uczniów kontrolowanej placówki, a także zatrudnionych w niej osób, jeżeli dotacja jest wykorzystana na cele wynagrodzeń osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2016r. poz. 922).

8. Kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania.

9. Po zakończonych czynnościach kontrolnych kontrolujący sporządza protokół kontroli.

10. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o której mowa w ust. 12.

11. Kontrolowanej placówce przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania lub podpisania protokołu kontroli.

12. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 11, kontrolujący jest zobowiązany dokonać analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

13. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenie. Zgłaszający zastrzeżenie podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego. 14. Kontrolowana placówka może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli. Po podpisaniu przez kontrolującego i przez osobę prowadzącą niepubliczną placówkę lub po upływie terminu do podpisania protokołu, kontrolujący niezwłocznie sporządza wnioski pokontrolne. Wniosków pokontrolnych nie sporządza się w przypadku braku stwierdzonych nieprawidłowości w kontrolowanych placówkach.

**§ 13. 1.** Dokumentacja finansowa dotycząca podmiotu dotowanego powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej placówki, osoba prowadząca zobowiązana jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej placówki.

**§ 14.** Tracą moc: Uchwała Nr XVI.159.2016 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 28 stycznia 2016r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom podstawowym i gimnazjom znajdującym się na terenie Miasta Pruszków, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz Uchwała Nr XVII.179.2016 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 25 lutego 2016r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom podstawowym i gimnazjom znajdującym się na terenie Miasta Pruszków, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pruszkowa.

**§ 16.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*Krzysztof Biskupski*



Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXV.265.16  
Rady Miejskiej w Pruszkowie  
z dnia 01.12.2016r.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć szkoły/placówki oświatowej)

## Informacja miesięczna

1. Informacja za miesiąc .....

2. Nazwa placówki oświatowej

.....

3. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca: .....

w tym:

a) Liczba uczniów/wychowanków na pierwszy dzień miesiąca z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej:

..... (rodzaj niepełnosprawności)	..... (liczba uczniów/wychowanków)
..... (rodzaj niepełnosprawności)	..... (liczba uczniów/wychowanków)
..... (rodzaj niepełnosprawności)	..... (liczba uczniów/wychowanków)

b) Liczba uczniów/wychowanków objętych wczesnym wspomaganem .....

c) Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu organu prowadzącego

Załącznik Nr 3  
do Uchwały XXV.265.16  
Rady Miejskiej w Pruszkowie  
z dnia 01.12.2016r.

(Pieczęć placówki)

## Sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji

za ..... rok

### I. Kwota otrzymanej dotacji

.....

(słownie: .....)

### II. Informacja o wykorzystaniu dotacji

L.p.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4.	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznej	
5.	Remonty bieżące	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki <b>nie stanowiące wydatków inwestycyjnych</b> , przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.	
<b>Ogółem</b>		

### III. Kwota niewykorzystanej dotacji

.....

IV. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczętki i podpisy osób/osoby reprezentujących(cej)  
osobę prowadzącą placówkę