



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 14 grudnia 2016 r.

Poz. 11342

UCHWAŁA NR XXI.0007.157.2016 RADY GMINY W SIENNICY

z dnia 8 grudnia 2016 r.

w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siennica

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) i art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) oraz art. 53 ust. 5 i art. 54 ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870) - Rada Gminy w Siennicy uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. zapewnia się wspólną obsługę finansową jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siennica.

§ 2. Jednostką organizacyjną obsługującą jest Urząd Gminy w Siennicy.

§ 3. Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi są:

- 1) Gminne Przedszkole w Siennicy,
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Edwarda Szymańskiego w Grzebowilku,
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Siennicy,
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Starogrodzie,
- 5) Zespół Szkół im. Hipolity i Kazimierza Gnoińskich w Siennicy,
- 6) Zespół Szkół im. Zawiszy Czarnego w Żakowie.

§ 4. Jednostka obsługująca w ramach wspólnej obsługi zapewnia realizację zadań głównego księgowego.

§ 5. Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

- 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych,
- 3) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach,
- 4) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego,
- 5) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
- 6) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych,
- 7) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przedkładanie odpowiednim organom,
- 8) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej,

- 9) przygotowywanie i opracowywanie danych do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli w zakresie wypłaconych kwot wynagrodzeń,
- 10) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo-finansowych i statystycznych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zenon Jurkowski