



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 30 grudnia 2014 r.

Poz. 12035

UCHWAŁA NR 301.XLVII.2014 RADY GMINY PŁONIAWY-BRAMURA

z dnia 4 grudnia 2014 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Płoniawach-Bramurze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Płoniawach-Bramurze, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 171/XXVI/2000 Rady Gminy Płoniawy-Bramura z dnia 14 grudnia 2000 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Płoniawach-Bramurze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Zbigniew Tomaszewski

Załącznik do Uchwały Nr 301.XLVII.2014
Rady Gminy Płoniawy-Bramura
z dnia 4 grudnia 2014 r.

**STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W PŁONIAWACH – BAMURZE**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Płoniawach – Bramurze, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.),
- 3) niniejszego statutu.

§ 2.1. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Płoniawy – Bramura.

2. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Płoniawy – Bramura.

3. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

4. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Płoniawy – Bramura, a terenem działania obszar Gminy Płoniawy – Bramura.

§ 3. Biblioteka używa pieczęci:

- 1) pieczęć podłużna zawierająca pełną nazwę i adres Biblioteki;
- 2) do stemplowania zbiorów – okrągła zawierająca w otoku nazwę w pełnym brzmieniu „Gminna Biblioteka Publiczna w Płoniawach – Bramurze”.

§ 4. Nadzór merytoryczny i pomoc fachową nad Biblioteką sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

**Rozdział 2.
CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

§ 5.1. Biblioteka prowadzi działalność w zakresie upowszechniania kultury.

2. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych społeczności lokalnej, upowszechnianiu wiedzy, nauki oraz rozwojowi kultury.

§ 6. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) organizowanie czytelnictwa oraz zapewnienie obsługi bibliotecznej dla osób niepełnosprawnych;
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikami mających na celu popularyzację książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego gminy i regionu;
- 5) dbałość o zaspokajanie potrzeb czytelniczych w miarę posiadanych środków finansowych;
- 6) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych;
- 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych i bibliograficznych;
- 8) zapewnienie użytkownikom możliwości korzystania z dostępnych usług informatycznych;

- 9) współdziałanie z innymi bibliotekami oraz instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i edukacji oświatowo-kulturalnej społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 10) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 11) prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa.

§ 7.1. Biblioteka może podejmować również inne działania w zakresie działalności kulturalnej wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

2. Biblioteka może prowadzić działalność ponadlokalną obejmującą teren powiatu makowskiego polegającą na organizacji form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.

Rozdział 3. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 8.1. Biblioteką zarządza dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz i odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
- 2) realizowanie merytorycznej działalności biblioteki zgodnie z § 6 Statutu Biblioteki,
- 3) zapewnienie racjonalnego wykorzystania mienia Biblioteki oraz właściwe jego zabezpieczenie,
- 4) opracowanie rocznego planu finansowego Biblioteki,
- 5) zapewnienie prawidłowego i racjonalnego wykonania planu finansowego oraz przedstawienie organizatorowi sprawozdań z działalności Biblioteki,
- 6) prowadzenie polityki zatrudniania pracowników, awansowania, nagradzania i zwalniania,
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń.

4. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

5. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

§ 9. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest dyrektor Biblioteki.

§ 10. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością.

§ 11. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§ 12.1. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych, jako instytucji kultury.

2. Wynagrodzenie dla dyrektora ustala Wójt Gminy Płoniawy – Bramura.

§ 13. Organizator zapewnia warunki działania i rozwoju, a w szczególności lokal i wyposażenie odpowiadające zadaniom Biblioteki.

§ 14.1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filie biblioteczne:

- 1) Filia Biblioteczna w Chodkowie Wielkim,
 - 2) Filia Biblioteczna w Węgrzynowie.
2. Biblioteka w miarę potrzeb może prowadzić inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
 3. Biblioteka może tworzyć i likwidować filie w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 15. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora, w trybie określonym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 16. Przy Bibliotece i filiach mogą działać koła przyjaciół Biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 17. Biblioteka jest finansowana ze środków przydzielonych z budżetu Gminy, z dotacji celowych, z dochodów własnych, darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 18. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 19. Podstawę gospodarki finansowej Biblioteki stanowi roczny plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 20. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zgodnie z przepisami o ustawy o rachunkowości zatwierdza organizator.

§ 21.1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.

2. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22.1. Statut nadaje organizator.

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy:
Zbigniew Tomaszewski