



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 7 stycznia 2013 r.

Poz. 186

UCHWAŁA Nr XXIV-262/2012

RADY POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO

z dnia 20 grudnia 2012 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 4 ust.1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.), Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu wołomińskiego oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla:

- 1) niepublicznych szkół podstawowych specjalnych, gimnazjów specjalnych, szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, w tym specjalnych i z oddziałami integracyjnymi, które funkcjonują na terenie powiatu wołomińskiego,
- 2) niepublicznych placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, w tym internatów niepublicznych oraz niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, które funkcjonują na terenie powiatu wołomińskiego.

§ 2.1. Dotacja, udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę/placówkę, złożony do Starostwa Powiatowego w Wołominie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja zostanie udzielona.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę,
- 2) nazwę i adres szkoły/placówki,
- 3) typ i rodzaj szkoły/placówki oraz formę kształcenia,
- 4) numer i datę wydania aktualnego zaświadczenia o wpisie szkoły/placówki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Wołomińskiego,
- 5) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
- 6) planowaną liczbę uczniów/wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazana dotacja.

3. Zmiany w zakresie informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 7, podlegają zgłoszeniu do Starostwa Powiatowego w Wołominie, niezwłocznie po ich zaistnieniu.

4. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

5. Szkoły niepubliczne posiadające uprawnienia szkoły publicznej, prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują dotację z budżetu powiatu na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, jeżeli organ prowadzący szkołę:

- złoży wniosek, o którym mowa w ust. 1,
- udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

§ 3.1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat wołomiński.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie powiatu wołomińskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku, gdy powiat wołomiński nie prowadzi tego typu i rodzaju szkół publicznych, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat, prowadzący takie szkoły.

2a) Począwszy od dnia 1 stycznia 2013r. szkoły, o których mowa w ust. 2, otrzymują dotację na każdego ucznia, który uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

2b) Organy prowadzące szkoły, o których mowa w ust. 2, składają w Starostwie Powiatowym w Wołominie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, oświadczenie o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 do uchwały.

3. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu wołomińskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat wołomiński.

4. Ośrodki umożliwiające realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat wołomiński.

5. Niepubliczne poradnie psychologiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2 ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko z budżetu powiatu wołomińskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat wołomiński.

6. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat wołomiński.

§ 4.1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkół/placówek, o których mowa w § 1, w kwocie stanowiącej iloczyn liczby uczniów/wychowanków i podstawy obliczania dotacji określonej w § 3.

2. Organy prowadzące szkoły/placówki składają w Starostwie Powiatowym w Wołominie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów /wychowanków, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy szkoły/placówki wskazany przez organ prowadzący szkołę/placówkę we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę/placówkę jest obowiązany powiadomić o tym fakcie Starostwo Powiatowe w Wołominie stosownym pismem.

4. W przypadku przekazania w danym miesiącu dotacji naliczonej na uczniów, którzy nie spełnili warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu powiatu wołomińskiego w terminie 15 dni od złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2b. Od kwot zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

5. Dotacja, o której mowa w § 3 ust. 6 jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organ prowadzący szkołę, w Starostwie Powiatowym w Wołominie, zaświadczenia o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

6. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się:

- a) w kwietniu - przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za miesiące: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły, warunku uczestnictwa w 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu kwietniu.
- b) w czerwcu - przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za miesiące: lipiec, sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły, warunku uczestnictwa w 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

§ 5.1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następnego, po roku w którym udzielono dotacji.

2. W przypadku zakończenia działalności szkoły/placówki, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

3. Rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, i ust. 2 powinno zawierać :

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę,
- 2) nazwę i adres dotowanej szkoły/placówki,
- 3) okres rozliczenia dotacji,
- 4) otrzymaną i wykorzystaną kwotę dotacji w okresie sprawozdawczym,
- 5) liczbę (w okresie sprawozdawczym): uczniów/wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, lub/i słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, po ukończeniu kursu zawodowego w tej szkole i uzyskali dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie, jeżeli został przeprowadzony w zakresie danej kwalifikacji.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6.1. Zarządowi Powiatu Wołomińskiego przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na który została udzielona, stosownie do przepisów art. 90 ust. 3e ustawy o systemie oświaty, zwanej dalej kontrolą, oraz:

- 1) zgodności danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) zgodności złożonego rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 5, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły/placówki.

2. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości,

podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7.1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Wołominie na podstawie imiennego upoważnienia Zarządu Powiatu Wołomińskiego.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) imię i nazwisko upoważnionej/ych osób,
- 2) nazwę kontrolowanej szkoły/placówki,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli,
- 4) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły/placówki w dniach i godzinach jej funkcjonowania oraz w obecności pracowników tej szkoły/placówki.

4. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się organ prowadzący szkołę/placówkę co najmniej 3 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzenia.

§ 8.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej szkoły/placówki. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Kontrolowanemu, przed podpisaniem protokołu, przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu w formie pisemnej, w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę możliwości podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje pisemnie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień przez kontrolowanego, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole kontroli.

6. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

7. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XLVI - 350/10 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 30 września 2010r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Wołomińskiego:
Paweł Solis

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIV-262/2012
Rady Powiatu Wołomińskiego
z dnia 20.12.2012r.

.....
(organ prowadzący szkołę/placówkę)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Dane szkoły/placówki:

a) nazwa:

b) typ i rodzaj szkoły/placówki/forma kształcenia:

c) adres:

d) nr telefonu, faxu:

2. Numer i data aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji:

3. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

4. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku kalendarzowym wynosi:

a) styczeń - sierpień

b) wrzesień - grudzień

- w tym planowana liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych (w przypadku szkół z podaniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności):

c) styczeń - sierpień

d) wrzesień - grudzień

4a. Planowana liczba słuchaczy kursu kwalifikacyjnego, którzy zdadzą egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w roku kalendarzowym wynosi:

4b. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w roku kalendarzowym wynosi:

a) styczeń - sierpień

b) wrzesień - grudzień

5. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazana dotacja:

.....

6. Dane organu prowadzącego szkołę/placówkę:

.....

7. Adres do korespondencji:

Telefon:

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej w imieniu
organu prowadzącego szkołę/placówkę)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXIV-262/2012
Rady Powiatu Wołomińskiego
z dnia 20.12.2012r.

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca w roku**

1. Nazwa i adres szkoły/placówki:.....
.....

2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

.....
.....
.....

a) aktualna liczba uczniów/wychowanków wynosi:

.....,

w tym liczba uczniów niepełnosprawnych wynosi:

.....

(w przypadku szkół z podaniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności).

b) aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju wynosi:

c) aktualna liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego wynosi:

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej
w imieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę)

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXIV-262/2012
Rady Powiatu Wołomińskiego
z dnia 20.12.2012r.

.....
(organ prowadzący szkołę/placówkę)

.....
(miejscowość i data)

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu powiatu wołomińskiego

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę:
.....
.....
2. Nazwa i adres dotowanej szkoły/placówki:
.....
.....
.....
3. Rozliczenie za rok
4. Kwota dotacji otrzymana z budżetu Powiatu Wołomińskiego (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) zł
(słownie:).
Kwota dotacji wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących szkoły/placówki wynosi zł, (słownie:).
5. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków/dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dotowanej szkoły/placówki w okresie od początku do końca okresu rozliczeniowego (podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym	
		liczba uczniów/ niepełnosprawnych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			

wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			

- 5a. Faktyczna liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali, egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, po ukończeniu kursu zawodowego w tej szkole (na podstawie zaświadczenia wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną, o którym mowa w § 4 ust. 5 uchwały) wynosi
6. Zestawienie wydatków dotowanej szkoły/placówki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki - wymienić, jakie:	
RAZEM		

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby
 odpowiedzialnej za sprawy finansowe)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej w imieniu
 organu prowadzącego szkołę/placówkę)

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXIV-262/2012
Rady Powiatu Wołomińskiego
z dnia 20.12.2012r.

.....

(pieczęć jednostki kontrolującej)

.....

(miejscowość, data)

Protokół kontroli

1. Dane kontrolowanej szkoły/placówki:

a) nazwa:

b) adres:

c) dane organu prowadzącego szkołę/placówkę:

.....

.....

.....

d) imię i nazwisko osoby reprezentującej szkołę/placówkę w trakcie trwania kontroli:

e) imię i nazwisko osoby pełniącej funkcję głównego księgowego:

2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

3. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

4. Zakres przedmiotowy kontroli i okres objęty kontrolą:

.....

.....

5. Opis dokonanych ustaleń faktycznych:

.....

.....

.....

6. Opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków:

.....
.....
.....

8. Załączniki:

Nr 1

Nr 2

Nr 3

Kontrolowany został zapoznany z treścią niniejszego protokołu i poinformowany o przysługującym mu prawie do wniesienia zastrzeżeń i ewentualnych wyjaśnień w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kontrolowanej szkole/placówce w dniu

Podpisy kontrolowanych

Podpisy kontrolujących

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Do protokołu wniesiono następujące zastrzeżenia i wyjaśnienia:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy kontrolowanych

Podpisy kontrolujących

.....

.....

(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej w imieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....

.....

(pieczętka imienna i podpis osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe)

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXIV-262/2012
Rady Powiatu Wołomińskiego
z dnia 20.12.2012r.

.....
(pieczęć szkoły)

**Oświadczenie o frekwencji uczniów, na obowiązkowych zajęciach
edukacyjnych w miesiącu w roku**

(dotyczy szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych
w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki)

- 1. Nazwa i adres szkoły:
-
- 2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:
.....
.....
aktualna liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
wynosi:
- 3. Różnica między liczbą uczniów (wskazaną w informacji miesięcznej określonej w załączniku nr 2 do
uchwały), a liczbą uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć
edukacyjnych wynosi:

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej
w imieniu organu prowadzącego szkołę)