



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 3 stycznia 2013 r.

Poz. 84

UCHWAŁA Nr XXXII/204/2012
RADY POWIATU PŁOŃSKIEGO
z dnia 19 grudnia 2012 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności powiatu lub jego jednostkom podległym z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1592 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) – Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, należnych Powiatowi Płońskiemu lub jego jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Powiat Płoński oraz jego jednostki podległe;
- 2) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych;
- 4) należności pieniężnej - rozumie się przez to wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności (jako należności ubocznej) wg stanu na dzień podjęcia decyzji;
- 5) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu;
- 6) organie uprawnionym do udzielania ulg – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Płońskiego lub kierownika jednostki podległej Powiatowi Płońskiemu, w tym Starostę Płońskiego;
- 7) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

§ 3.1. Należności pieniężne mogą być umorzone w całości z urzędu jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00zł;

- 2) dłużnik – osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 6) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe;
- 7) należności pieniężnej nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4.1. W przypadkach zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 3, uzasadnionych ważnym interesem dłużnika – na pisemny wniosek dłużnika wierzyciel może:

- 1) umorzyć należność w całości lub w części;
- 2) odroczyć termin płatności całości lub części należności;
- 3) rozłożyć na raty płatność całości lub części należności.

2. Odroczenie terminu płatności należności może nastąpić do końca danego roku kalendarzowego.

3. Rozłożenie płatności należności na raty może nastąpić na maksymalnie 4 raty kwartalne, przy czym płatność nie może przechodzić na następny rok kalendarzowy, płatne w terminie płatności bieżących należności z tego samego tytułu lub – w przypadku braku obowiązku płatności bieżących należności – na koniec każdego kwartału kalendarzowego poczynając od kwartału następującego po miesiącu, w którym nastąpiło udzielenie ulgi.

4. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub płatność rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia udzielenia ulgi do dnia oznaczonego w decyzji terminu płatności.

5. Jeżeli dłużnik nie zapłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji, pozostała do zapłaty należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę, a terminem jej płatności jest termin pierwotnie określony.

6. Jeżeli ulgą ma być objęta część należności, udzielenie ulgi może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez dłużnika pozostałej części tej należności.

§ 5. Organem uprawnionym do udzielania ulg jest:

1. Zarząd Powiatu Płońskiego – dla należności pieniężnej powyżej 5.000,00zł;
2. Kierownik jednostki podległej Powiatowi Płońskiemu, w tym Starosta Płoński – w zakresie należności pieniężnej przypadającej tej jednostce, w tym Starostwu Powiatowemu w Płońsku – do kwoty 5.000,00zł.

§ 6.1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien być należycie uzasadniony i poparty stosownymi dokumentami.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika;
- 2) sprecyzowanie żądania;
- 3) uzasadnienie żądania – szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 4) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis aktualnej sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną albo jednostką nieposiadającą osobowości prawnej, przedsiębiorcą.

3. Jako dowód należy dopuścić:

- 1) odcinek renty lub emerytury,
- 2) zaświadczenie o zarobkach,
- 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach,
- 4) zaświadczenie z ZUS o uiszczaniu składek,
- 5) postanowienie komornika o nieskuteczności egzekucji,
- 6) orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia lub niezdolności do pracy,
- 7) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu w rejestrze bezrobotnych,
- 8) orzeczenia lub decyzje stawiające dłużnika w stan likwidacji,
- 9) orzeczenie o upadłości dłużnika.

4. Przedsiębiorcy dodatkowo składają z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu (WE) do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 379/5 z dnia 28.12.2006r.), otrzymanej w ciągu roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2-letnich lat poprzedzających, albo oświadczenia o wielkości de minimis otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, stosownie do art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.), zgodnie z zakresem określonym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311) z zastrzeżeniem pkt. 2;
- 2) wymogi określone w pkt. 1 nie dotyczą:
 - pomocy de minimis w rolnictwie, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz.U. UE L 337/35 z dnia 21.12.2007r.),
 - pomocy de minimis w rybołówstwie, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) Nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193/6 z dnia 25.07.2007r.),
- 3) w przypadku, gdy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe ze względu na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy lub z uwagi na niedopełnienie obowiązku określonego w pkt. 1, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 7.1. Udzielenie ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielenia ulgi.

2. Podmiot uprawniony do udzielenia ulgi, może uchylić się od skutków swego oświadczenia o zastosowaniu ulgi, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe, bądź że zaświadczenie zostało wydane w wyniku przestępstwa lub złożonym oświadczeniem dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd, co do okoliczności uzasadniających wydanie oświadczenia woli do udzielenia ulgi.

W takich przypadkach należność będąca przedmiotem udzielonej ulgi staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności obowiązującego przed zastosowaniem ulgi w spłacie należności.

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielenia ulgi.

§ 8.1. Jednostki podległe Powiatowi i Starosta Płoński, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, przedkładają Zarządowi Powiatu Płońskiego informację o liczbie, rodzaju i wysokości udzielonych ulg w trybie niniejszej uchwały, według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku.

2. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu informację, o której mowa w ust. 1 z uwzględnieniem ulg udzielonych przez Zarząd Powiatu, według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku, w terminie do dnia 31 marca roku następnego wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr VI/42/2007 Rady Powiatu Płońskiego z dnia 28 marca 2007r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazanie organów do tego uprawnionych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Płońskiego:
Małgorzata Mucha

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XXXII/204/2012 Rady Powiatu Płońskiego z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności powiatu lub jego jednostkom podległym z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, z wyjątkiem należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego.

Niniejsza uchwała określa zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Płońskiemu lub jego jednostkom podległym oraz wskazuje warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną i organy uprawnione do udzielania ulg.