

**UCHWAŁA NR XXXV/216/2010
RADY GMINY ODRZYWÓŁ**

z dnia 29 września 2010 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie gminy Odrzywół**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), Rada Gminy Odrzywół uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Odrzywół, w brzmieniu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1, określa:

- 1) rodzaje pomocy materialnej,
- 2) warunki otrzymywania świadczenia,
- 3) formy pomocy materialnej,
- 4) tryb i sposób przyznawania świadczeń,
- 5) tryb i sposób wstrzymywania i cofania świadczeń,

§ 3. Traci moc Uchwała Rady Gminy Odrzywół Nr XXII/160/2005 z dnia 21 kwietnia 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Odrzywół.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2010 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Stanisław Gapys

Załącznik do Uchwały Nr XXXV/216/2010
Rady Gminy Odrzywół
z dnia 29 września 2010 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ODRZYWÓŁ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa rodzaj, warunki, formy, tryb i sposób przyznawania, wypłacania, wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy ze środków otrzymanych z budżetu państwa lub własnych.

§ 2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszania różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

Rozdział 2. Uprawnieni do otrzymania pomocy materialnej.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne
- zasiłek szkolny.

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Podstawowym miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.

3. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się uwzględniać występowanie w rodzinie:

- 1) bezrobocia,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietności
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych,
- 6) alkoholizmu,
- 7) narkomanii,

- 8) niepełności rodziny,
- 9) zdarzenia losowego.

§ 6. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają co najmniej jedną przesłankę określoną w § 4 i § 5 niniejszego regulaminu oraz następujące kryteria:

- 1) zamieszkują na terenie gminy Odrzywół
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- 3) miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

§ 7. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 3.

Formy udzielania oraz płatności stypendium szkolnego

§ 8. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziałów w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych itp. oraz w przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę; wyjazdy do kina, teatru, muzeum, na wycieczki szkolne, zielone szkoły. Pomoc przyznana uczniowi w formie wskazanej wyżej jest realizowana po przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu lub przelewem bankowym dokonany przez Wójta Gminy na rzecz szkoły lub instytucji realizującej zajęcia edukacyjne z uczniem, któremu zostało udzielone stypendium.
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: zakup podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, plecaków, przyborów szkolnych, stroju sportowego, mundurka szkolnego i innego wyposażenia ucznia. Realizacja pomocy dokonuje się poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków lub faktur potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu lub przelewu na rachunek rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość zwrotu pieniędzy po udokumentowaniu zakupu pomocy rzeczowej pisemnym oświadczeniem np. zakupu używanych podręczników itp.
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb specjalnych, a w szczególności: zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji; opłat za posiłki w stołówce; refundacji kosztów związanych z transportem komunikacji zbiorowej itp. Realizacja pomocy dokonuje się poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków, oryginałów faktur, biletów itp. potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu lub przelewu na rachunek rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.
- 4) świadczenia pieniężne, pod warunkiem uznania przez Wójta Gminy, że udzielenie stypendiów w formach, o których mowa wyżej nie jest możliwe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.

Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego

§ 9. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia; pełnoletniego ucznia; dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 4 pkt 2) regulaminu.

2. Stypendium szkolne może być również przyznawane z urzędu.

3. Wniosek o udzielenie stypendium szkolnego i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 10. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu

2. Termin składania wniosków upływa z dniem 15 września danego roku szkolnego, w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - z dniem 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po terminie, o którym mowa w ust. 2.

§ 11. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje komisję stypendialną.

2. Tryb pracy, szczegółowe zadania oraz skład komisji stypendialnej Wójt określi w odrębnym zarządzeniu.

§ 12. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty

3. Dochody członków rodziny zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym powinny być udokumentowane stosownymi zaświadczeniami.

4. **Zdarzenie losowe, rozumie się jako zdarzenie skutkujące uszczerbkiem zdrowia bądź mienia członków rodziny ucznia występującego o pomoc materialną, dokumentowana jest przez instytucję do tego upoważnioną, np. pożar, huragany i działania przyrody – przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej; kradzież – przez policję; poważne zachorowanie – przez szpital.**

5. O przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium szkolnego decyduje wójt, po uprzednim zaopiniowaniu wniosków przez komisję stypendialną. Opinia komisji nie jest wiążąca dla wójta. Od decyzji wójta stronie wnoszącej służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

6. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się opinię odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium, ośrodka.

Rozdział 5.

Sposób ustalania wysokości stypendium

§ 13. 1. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwudziestokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)

3. Wysokość kwoty stypendium szkolnego proponuje "Komisja stypendialna" uwzględniając informacje zawarte we wniosku oraz wysokość środków przeznaczonych na te cele z tym, że wysokość stypendium dla ucznia nie może być wyższa niż kwota określona w ust. 2.

4. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w zależności od sytuacji materialnej ucznia w sposób określony w poniższej tabeli.

Lp.	Dochód na osobę miesięcznie w rodzinie ucznia kryterium dochodowego	Wysokość stypendium - % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
-----	---	---

	(obecnie 351 zł netto)	(wysokość zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku od 6 do 18 lat – obecnie 91 zł).
1.	Do 30% kryterium dochodowego	do 200 %
2.	Od 30% do 60% kryterium dochodowego	do 150%
3.	Od 60% do 90% kryterium dochodowego	do 100%
4.	Od 90% do 100% kryterium dochodowego	80%

5. W przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności ustala się kryterium dochodowe w wysokości 504 zł netto na osobę w rodzinie, wysokość stypendium ustala się w wysokości 200% kwoty zasiłku rodzinnego w wieku od 6 do 18 lat.

§ 14. 1. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria do przyznania stypendium szkolnego jest wyższa niż liczba środków do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie pochodzący z rodzin o najniższych dochodach.

§ 15. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,

Rozdział 6. Zasiłek szkolny

§ 16. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym

3. O zasiłek szkolny dla ucznia występują jego rodzice (prawni opiekunowie), pełnoletni uczeń, odpowiednio dyrektor szkoły, placówki.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

5. Występujący o zasiłek szkolny powinien przedstawić potwierdzenie istnienia zdarzenia losowego, jak to określa § 12 ust. 4 regulaminu.

6. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Urzędzie Gminy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

7. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

8. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

9. Decyzję o przyznaniu zasiłku szkolnego podejmuje Wójt Gminy.

10. Występujący o zasiłek ma prawo w ciągu 14 dni od chwili wydania decyzji do odwołania się od niej do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

Rozdział 7. Tryb i sposób wstrzymywania i cofania pomocy materialnej

§ 17. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczniowie otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W szczególnych przypadkach, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

7. Od decyzji Wójta w sprawie udzielenia lub nieudzielenia pomocy materialnej i jej wysokości, służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Stanisław Gapys