

UCHWAŁA Nr LI/324/10
RADY GMINY W OLSZEWIE-BORKACH

z dnia 8 września 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszewie-Borkach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszewie-Borkach w brzmieniu określonym w załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszewo-Borki.

§ 3. Traci moc uchwała nr XIII/97/04 Rady Gminy Olszewo-Borki z dnia 24 września 2004r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Olszewie-Borkach (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego Nr 256, poz. 6935).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy:
Romuald Krukowski

Załącznik
do uchwały nr LI/324/10
Rady Gminy w Olszewie-Borkach
z dnia 8 września 2010r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OLSZEWIE-BORKACH

§ 1.

Statut niniejszy określa formę prawno-organizacyjną oraz zasady funkcjonowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszewie-Borkach.

§ 2.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olszewie-Borkach zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie obowiązującego prawa w szczególności w oparciu o przepisy:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.),
2. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
3. ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 ze zm.),
4. ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz.U. z 2009r. Nr 1, poz. 7 ze zm.),
5. ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.),
6. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
7. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj.Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.),
8. uchwały nr X/38/90 Gminnej Rady Narodowej w Olszewie-Borkach z dnia 23 lutego 1990r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszewie-Borkach,
9. innych właściwych aktów prawnych,
10. niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Terenem działania Ośrodka jest teren gminy Olszewo-Borki zwany dalej „Gminą”.

2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Olszewo-Borki ul. W. Broniewskiego 13

§ 4.

1. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym realizowanych przez Ośrodek należą:
 - 1) opracowanie projektu, koordynacja i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grupy szczególnego ryzyka,
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - 10) praca socjalna,
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
 - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - 14) dożywianie dzieci,
 - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
 - 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
 - 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Ośrodek należy:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - 3) zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,

- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
 - 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
3. Do zadań z zakresu świadczeń rodzinnych realizowanych przez Ośrodek w szczególności należy:
1. ustalenie prawa i wypłata zasiłku rodzinnego i dodatków do zasiłku,
 2. ustalenie prawa i wypłata zasiłku pielęgnacyjnego,
 3. ustalenie prawa i wypłata świadczenia pielęgnacyjnego,
 4. jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka.
4. Do zadań z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów realizowanych przez Ośrodek w szczególności należy:
1. ustalenie prawa i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 2. podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 5.

Ośrodek realizuje projekty współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6.

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z instytucjami, sądami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, Fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej spoza terenu gminy.

§ 7.

1. Pracą Ośrodka kieruje i zarządza Kierownik.
2. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, działając jednoosobowo zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.
3. Kierownik wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.
4. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
5. Kierownik Ośrodka na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy może wydawać decyzje administracyjne w sprawach z zakresu polityki społecznej, należących do właściwości Gminy.
6. Kierownik jest pracodawcą dla pracowników Ośrodka w rozumieniu Kodeksu Pracy.
7. Pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej zatrudnia i zwalnia Kierownik Ośrodka.
8. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku są pracownikami samorządowymi i mają do nich zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)
9. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności instytucji oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej i pomocy osobom niepełnosprawnym.
10. Działalnością Ośrodka podczas nieobecności Kierownika i jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego pracownik.

§ 8.

1. Szczegółowy zakres zadań, struktury organizacyjnej oraz zadania w ramach poszczególnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.
2. Regulamin Organizacyjny Ośrodka jest wprowadzany w życie zarządzeniem Kierownika.

§ 9.

1. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową według zasad obejmujących jednostki budżetowe, zgodnie z ustawą o finansach publicznych i innych obowiązujących przepisach prawa.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy uwzględniający kwoty dochodów i wydatków określonych przez Radę Gminy w uchwale budżetowej.

§ 10.

1. W sprawach nienormowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy regulujące działalność jednostek budżetowych.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy:
Romuald Krukowski