

UCHWAŁA Nr XLI/159/2010
RADY GMINY W SARNAKACH

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) Rada Gminy w Sarnakach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sarnaki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Wiesław Popławski

Załącznik
do uchwały nr XLI/159/2010
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 31 sierpnia 2010r.

REGULAMIN

konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji

§ 1.

1. Konsultację przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Konsultacje przeprowadzane są z uwzględnieniem zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, uczciwości konkurencji i jawności.

§ 2.

Przedmiotem konsultacji są:

- 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi;
- 2) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3.

Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 1 w sprawie poddanej konsultacji.

§ 4.

Wójt Gminy Sarnaki w zarządzeniu inicjującym przeprowadzenie konsultacji projektu aktu prawa miejscowego określa formę lub formy konsultacji, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazuje właściwego pracownika urzędu gminy odpowiedzialnego za przeprowadzenie konsultacji.

§ 5.

Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) pisemnej z wykorzystaniem formularza zgłaszania opinii określonego przez Wójta poprzez:
 - a) umieszczenie formularza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu;
 - b) przesłanie formularza organizacjom drogą e-mailową lub pocztą;
- 2) umieszczenia na stronie internetowej BIP lub na tablicy ogłoszeń urzędu projektu aktu prawa do wglądu, z zaznaczeniem możliwości zgłaszania uwag drogą pisemną lub elektroniczną na wskazany adres e-mailowy;
- 3) otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji i podmiotów, na którym przedstawiany jest projekt aktu prawnego.

§ 6.

1. Na podstawie zarządzenia, o którym w § 4, w terminie, co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji, właściwy pracownik urzędu gminy zamieszcza informację o przeprowadzeniu konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sarnaki.
2. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji powinna określać:
 - 1) przedmiot konsultacji;
 - 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
 - 3) formę konsultacji;
 - 4) adres strony internetowej, na której zamieszczono projekt konsultowanego aktu prawa miejscowego lub określenie pracownika, u którego jest on dostępny do wglądu;
 - 5) osobę upoważnioną do kontaktu lub odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.
3. Za termin otrzymania opinii i informacji w sprawie konsultowanych projektów aktu prawa miejscowego lub projektów programu współpracy uznaje się datę wpływu informacji do Urzędu Gminy w Sarnakach.

§ 7.

Warunkiem udziału organizacji pozarządowych w konsultacjach jest podanie następujących informacji:

- 1) nazwa i adres;
- 2) dane rejestrowe;
- 3) osoby upoważnione do reprezentowania organizacji;
- 4) nazwisko i imię osoby zgłaszającej udział organizacji w konsultacjach.

§ 8.

Opinie i uwagi organizacji nie zawierające danych, o których mowa w § 7 lub złożone po terminie zakończenia konsultacji wyznaczonym w zarządzeniu, o którym mowa w § 4 nie są brane pod uwagę w toku procedury legislacyjnej nad konsultowanym projektem aktu prawa miejscowego.

§ 9.

Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji i podmiotów.

§ 10.

1. W terminie 14 dni od zakończenia konsultacji właściwy pracownik urzędu gminy sporządza sprawozdanie z konsultacji zawierające:
 - 1) omówienie przebiegu konsultacji;
 - 2) przedstawienie wszystkich uwag i opinii zgłoszonych w toku konsultacji;
 - 3) wnioski, sugestie lub propozycje zmian w konsultowanym projekcie aktu prawa miejscowego.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 przedstawione zostaje Wójtowi wraz z projektem aktu prawa miejscowego oraz umieszczone na stronie internetowej BIP.
3. Rezultaty konsultacji oraz ich wpływ na treść projektu aktu prawa miejscowego przedstawiane są w uzasadnieniu projektu aktu prawa miejscowego.

§ 11.

Wyniki konsultacji nie są wiążące i mają charakter opiniodawczy.

Przewodniczący Rady Gminy:
Wiesław Popławski