

UCHWAŁA Nr XXXVII/249/10

RADY POWIATU W MAKOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 21 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Makowskiemu i jego jednostkom podległym.

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w zakresie umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty powiatowych należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Powiatowi Makowskiemu i jego jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których zastosowana ulga stanowić będzie dla dłużnika pomoc publiczną w rozumieniu odrębnych przepisów;
- 3) organ lub osoby uprawnione do udzielania ulg, o których mowa w pkt 1.

§ 2.1. Należności mogą być umarzane w całości lub w pozostałej nieuregulowanej części jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6 000zł;
- 2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych (lub uległa likwidacji) przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) zachodzi szczególnie ważny interes dłużnika lub interes publiczny, nie budzący wątpliwości co do konieczności umorzenia należności;

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3.1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Powiatu, na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości lub w części;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności;
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, dłużnik składa w formie pisemnej do organu lub osoby wymienionej w § 4 ust. 1 i 2.

3. Dłużnik do wniosku zobowiązany jest dołączyć szczegółową informację dotyczącą przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi oraz opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną, lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną bądź jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

4. W przypadku stwierdzenia, że wniosek nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 3, organ lub osoba uprawniona wzywa do jego uzupełnienia.

5. Nie uzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 4.1. Organem właściwym do umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty spłat należności uprawniony jest wyłącznie Zarząd Powiatu z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty spłat należności przypadających Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego i Zamkniętego w Makowie Mazowieckim uprawniony jest Dyrektor tej jednostki.

3. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty, dokonane na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

4. W przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3, umorzenie należności następuje z urzędu w formie jednostronnego oświadczenia woli, zawierającego szczegółowe uzasadnienie merytoryczne i prawne podjętej decyzji.

5. Organ właściwy do udzielania ulg w płatności należności głównej uprawniony jest również do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty odsetek od należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 5.1. W przypadku odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia na raty płatności całości lub części należności, od należności, w stosunku do której zastosowano ulgę w spłacie nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od udzielenia ulgi do dnia upływu ustalonych terminów spłaty.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w określonych terminach, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami od dnia wymagalności.

3. Umorzenie lub udzielenie ulg w spłacie należności zostanie cofnięte, jeżeli dowody na podstawie których umorzono lub udzielono ulg w ich spłacie okażą się fałszywe a dłużnik wprowadził organ właściwy do udzielania ulg w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia lub udzielenia ulgi.

§ 6.1. Uchwała niniejsza znajduje zastosowanie także dla ulg udzielanych w spłacie należności na rzecz przedsiębiorców, przy czym pomoc udzielana na jej podstawie w przypadkach, których stanowiąc będą pomoc publiczna, będzie pomocą de minimis, której udzielenie będzie następować zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006. Zgodnie z art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006, ogólna kwota pomocy de minimis przyznana podmiotowi gospodarczemu w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie może przekraczać równowartości 200.000 EUR brutto, a w sektorze transportu drogowego 100.000 EUR brutto. Ponadto, zgodnie z art. 2 ust. 5 rozporządzenia Komisji (WE) 1998/2006, podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy de minimis, jeżeli otrzymywał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

2. Zobowiązuje się podmioty gospodarcze ubiegające się o pomoc oraz korzystające z pomocy na podstawie niniejszej uchwały do składania:

- 1) oświadczeń lub zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w okresie 3 lat kalendarzowych, jak również informacji o każdej innej niż de minimis pomocy (uzyskanej nie tylko w okresie 3-letnim) dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały;
- 2) oświadczeń, iż podmioty te nie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej, tj. nie spełniają kryteriów określonych w pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Makowie Mazowieckim.

§ 8. Traci moc uchwała nr XXXIX/242/06 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 29 sierpnia 2006r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Powiatu oraz jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organu do tego uprawnionego, oraz uchwała nr IV/29/07 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 22 lutego 2007r. zmieniająca w/w uchwałę.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Roman Zakrzewski