

UCHWAŁA Nr XXXVII/209/2010
RADY MIASTA I GMINY KOSÓW LACKI

z dnia 20 sierpnia 2010 r.

**w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kosów Lacki
i jej jednostkom podległym.**

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Kosów Lacki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kosów Lacki lub jej jednostkom podległym, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może zostać z urzędu umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000zł;
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 3.1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, na wniosek dłużnika:

- 1) mogą być umarzane w całości lub w części;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności;
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Ulgi wymienione w ust. 1 mogą zostać udzielone, jeżeli:

- 1) wystąpią uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze,
- 2) wystąpi uzasadniony interes gminy,
- 3) ściągnięcie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

§ 4.1. W stosunku do dłużników, będących przedsiębiorcami, ubiegających się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych na podstawie § 2 pkt 5 i § 3 uchwały, stosowanie umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności stanowi pomoc publiczną, a jej udzielenie następuje w ramach pomocy de minimis, z uwzględnieniem warunków określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. WE L 379 z 28 grudnia 2006r.).

2. Warunkiem skorzystania przez przedsiębiorcę z ulg, o których mowa w ust. 1, jest przedłożenie przez przedsiębiorcę, wraz z wnioskiem, następujących dokumentów:

- 1) zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat, wystawionych przez organ udzielający pomocy; pod uwagę bierze się zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w roku, w którym składany jest wniosek o udzielenie ulgi oraz w dwóch poprzedzających latach lub oświadczenia o niekorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie,

- 2) informacji o każdej pomocy innej niż de minimis (nie tylko w okresie trzyletnim) uzyskanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis,
- 3) oświadczenia, że przedsiębiorca nie jest w trudnej sytuacji ekonomicznej (w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw - Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004r.).

3. Przedsiębiorca, na każde żądanie, zobowiązany jest także do składania innych niezbędnych informacji i dokumentów związanych z udzieloną pomocą.

§ 5.1. Do umorzenia, odraczania lub rozłożenia na raty należności pieniężnej o charakterze cywilnoprawnym uprawniony jest Burmistrz Miasta i Gminy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy uprawnieni są do stosowania ulg wymienionych w ust. 1 w stosunku do należności przypadających tym jednostkom, jeżeli wysokość należności nie przekracza minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników określonego na podstawie obowiązujących przepisów.

3. Jeżeli wysokość należności przekracza kwotę 5.000,00 zł przed podjęciem decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności Burmistrz zobowiązany jest zasięgnąć opinii komisji Rady Miasta i Gminy właściwej do spraw budżetu.

§ 6. Przez wartość należności pieniężnej, o której mowa w § 5, rozumie się należność główną bez odsetek. Organ właściwy do umorzenia należności pieniężnej jest również uprawniony do umorzenia odsetek oraz innych należności związanych z należnością główną, takich jak koszty wynikające z powstania należności, koszty dochodzenia roszczeń, bez względu na ich wysokość.

§ 7.1. Umorzenie należności pieniężnej, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie należności pieniężnej na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze porozumienia.

2. W przypadkach, o których mowa w § 2, umorzenie należności może następować także w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 8.1. Kierownicy jednostek określonych w § 5 ust. 1 przedstawiają Burmistrzowi Miasta i Gminy informacje dotyczące udzielonych na podstawie § 2 i § 3 ulg w spłacie należności pieniężnych.

2. Burmistrz Miasta i Gminy przedstawia Radzie Miasta i Gminy zbiorcze zestawienie informacji dotyczących zakresu umorzonych, odroczonej i rozłożonych na raty należności pieniężnych, uwzględniając informacje, o których mowa w ust. 1.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1, składa się według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie 10 dni po upływie terminu, za jaki sporządzono informacje.

4. Informacje, o których mowa w ust. 2, składa się według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie 30 dni po upływie terminu, za jaki sporządzone są informacje.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 10. Tracą moc uchwały:

- 1) nr III/15/2002 Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki z dnia 30 grudnia 2002r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2003r. Nr 25, poz. 699),
- 2) nr XL/195/2006 Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki z dnia 15 września 2006r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta i Gminy:
mgr inż. Sławomir Lipka