

UCHWAŁA Nr XCIV/2787/2010

RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie zmiany formy organizacyjno-prawnej Szkolnego Schroniska Młodzieżowego Nr 3 „Syrenka” w Warszawie, ul. Karolkowa 53a.

Na podstawie art. 88 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241 i Nr 21, poz. 1706 oraz z 2010r. Nr 108, poz. 685 i Nr 96, poz. 620), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835 i Nr 96, poz. 620) oraz art. 58 ust. 1 i 6 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Likwiduje się z dniem 31 grudnia 2010r. zakład budżetowy m.st. Warszawy stanowiący formę organizacyjno - prawną, w jakiej działa Szkolne Schronisko Młodzieżowe Nr 3 „Syrenka” w Warszawie, ul. Karolkowa 53a, zwany dalej „zakładem”, w celu przekształcenia tej formy organizacyjno-prawnej, z dniem 1 stycznia 2011r., w jednostkę budżetową m.st. Warszawy, o której mowa w ust. 2.

2. Tworzy się z dniem 1 stycznia 2011r. jednostkę budżetową m.st. Warszawy stanowiącą formę organizacyjno - prawną, w jakiej działa Szkolne Schronisko Młodzieżowe Nr 3 „Syrenka” w Warszawie, ul. Karolkowa 53a, zwaną dalej „jednostką”.

3. Zmienia się statut jednostki w ten sposób, że nadaje się mu nowe brzmienie określone w załączniku do uchwały.

§ 2.1. Mienie m.st. Warszawy znajdujące się w użytkowaniu zakładu przekazuje się w zarząd jednostce.

2. Pozostałe po likwidacji zakładu należności i zobowiązania przejmuje jednostka.

3. Pozostałe po likwidacji zakładu środki pieniężne podlegają odprowadzeniu na rachunek dochodów budżetowych m.st. Warszawy z wyłączeniem środków pieniężnych znajdujących się na rachunku bankowym Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz na rachunku sum depozytowych, które przejmuje jednostka.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 4.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991.

Wiceprzewodnicząca Rady m.st. Warszawy:
Ligia Krajewska

Załącznik
do uchwały nr XCIV/2787/2010
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 9 listopada 2010r.

STATUT
Szkolnego Schroniska Młodzieżowego nr 3 „Syrenka” w Warszawie, ul. Karolkowa 53a

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Szkolne Schronisko Młodzieżowe nr 3 „Syrenka” w Warszawie, ul. Karolkowa 53a, zwane dalej „Schroniskiem”, jest publiczną placówką oświatowo - wychowawczą działającą w szczególności na podstawie przepisów o systemie oświaty oraz niniejszego statutu.

§ 2.

1. Organem prowadzącym Schronisko jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Schroniskiem jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Siedzibą Schroniska jest Warszawa.
4. Schronisko jest jednostką budżetową m.st. Warszawy.

§ 3.

1. Pełna nazwa Schroniska brzmi: Szkolne Schronisko Młodzieżowe nr 3 „Syrenka” w Warszawie.
2. Na budynkach Schroniska umieszczona jest trójkątna tablica o wymiarach 60x60x60cm, z napisem „Szkolne Schronisko Młodzieżowe” wykonanym dużymi białymi literami na zielonym tle.

Rozdział 2 Zadania Schroniska

§ 4.

1. Do zadań Schroniska należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych;
 - 2) prowadzenie poradnictwa i informacji krajoznawczo-turystycznej;
 - 3) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom i młodzieży przebywającym w Schronisku.
2. Celami działalności Schroniska są w szczególności:
 - 1) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i turystyki jako aktywnej formy wypoczynku, kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego;
 - 2) aktywna edukacja;
 - 3) kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego stolicy, regionu, kraju i innych kultur;
 - 4) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym;
 - 5) promocja Warszawy jako nowoczesnego, kreatywnego ośrodka.
3. Cele i zadania są realizowane następującymi sposobami:
 - 1) przyjmowanie grup zorganizowanych dzieci i młodzieży;
 - 2) wsparcie opiekunów przy opiece dzieci i młodzieży przebywającej w schronisku organizowanie imprez i polecanie przedsięwzięć kulturalnych;
 - 3) pomoc w organizacji wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży;
 - 4) prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie turystyki, dziedzictwa kulturowego, edukacji warszawianistycznej i międzykulturowej;
 - 5) współpraca z innymi podmiotami realizującymi zadania zbieżne z działalnością Schroniska w kraju i za granicą;
 - 6) świadczenie usług na rzecz klienta na wysokim poziomie merytorycznym.

Rozdział 3 Organizacja i zarządzanie

§ 5.

1. Schroniskiem kieruje jednoosobowo dyrektor.
2. Do zadań i kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Schroniska;
 - 2) reprezentowanie Schroniska na zewnątrz;
 - 3) realizacja, zgodnie z odrębnymi przepisami, planu finansowego Schroniska;

- 4) prowadzenie dokumentacji Schroniska zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) opracowanie regulaminu Schroniska;
 - 6) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa.
3. Powierzenia stanowiska dyrektora i odwołania z tego stanowiska dokonuje Prezydent m.st. Warszawy w trybie i na zasadach określonych w ustawie.
 4. Prezydent m.st. Warszawy ustala wynagrodzenie dyrektora.

§ 6.

1. Dyrektor odpowiada za całokształt działalności Schroniska.
2. Dyrektor upoważniony jest do składania oświadczeń woli w zakresie zwykłego zarządu, w granicach wynikających z planu finansowego Schroniska.

Rozdział 4

Zadania i kompetencje pracowników Schroniska

§ 7.

1. Schronisko jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Schroniska dokonuje dyrektor.
3. Pracownicy Schroniska powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 8.

1. W Schronisku zatrudnia się pracowników administracji i obsługi w liczbie wynikającej z zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego.
2. Pracownicy Schroniska powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
3. W Schronisku zatrudnia się pracowników administracyjnych i pracowników obsługi:
 - 1) do zadań pracowników administracji należy w szczególności:
 - a) prowadzenie sekretariatu,
 - b) wykonywanie prac o charakterze biurowym, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Schroniska,
 - c) prowadzenie recepcji,
 - d) pobieranie opłat za usługi świadczone przez Schronisko,
 - e) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu Schroniska,
 - f) prowadzenie magazynu,
 - g) pełnienie opieki nad obiektem podczas pracy ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia;
 - 2) do zadań pracowników obsługi należy dbanie o stan higieniczno-sanitarny obiektu, a także o bezpieczeństwo osób i mienia.
4. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

Rozdział 5

Organizacja Schroniska

§ 9.

1. Schronisko jest schroniskiem całorocznym, posiadającym 150 miejsc noclegowych. Zasady działalności schroniska określa arkusz organizacji schroniska.
2. Doba w Schronisku trwa od godz. 17:00 w dniu przyjazdu, a kończy o godz. 10:00 dnia następnego. Odstępstwa od tych godzin są dopuszczalne w uzgodnieniu z dyrektorem Schroniska.

§ 10.

Organizację i zasady funkcjonowania Schroniska określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora.

§ 11.

1. System rezerwacji miejsc noclegowych:

- 1) rezerwacje noclegów przyjmowane są od osób indywidualnych listownie, telefonicznie, faxem lub pocztą elektroniczną;
 - 2) rezerwacje grup powyżej 10 osób muszą być potwierdzone pisemnie lub faxem;
 - 3) za rezerwację dużych grup wycieczkowych pobierana jest zaliczka w wysokości 40%;
 - 4) wpłata zaliczki jest potwierdzeniem rezerwacji;
 - 5) dyrektor określa w regulaminie Schroniska zasady zwrotu zaliczki w przypadku rezygnacji z rezerwacji.
2. Osoby niepełnoletnie niebędące członkami grup zorganizowanych mogą przebywać w Schronisku tylko pod opieką rodziców lub prawnych opiekunów.
3. Zorganizowane grupy młodzieży szkolnej, w tym uczniów pełnoletnich, mogą przebywać w Schronisku tylko pod opieką osób dorosłych - opiekunów wyznaczonych przez organizatora wyjazdu grupy.

§ 12.

1. Schronisko ponosi odpowiedzialność za bagaże oddane do przechowalni.
2. Za przedmioty o znacznej wartości Schronisko odpowiada, pod warunkiem oddania ich do depozytu.
3. Schronisko nie odpowiada za przedmioty wartościowe i pieniądze pozostawiane w pokojach.
4. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności z tytułu pozostawienia przedmiotów wartościowych lub pieniędzy w miejscach ogólnodostępnych (toalety, kuchnia, świetlica, jadalnia).

Rozdział 6

Prawa i obowiązki dzieci i młodzieży oraz innych osób przebywających w Schronisku

§ 13.

1. Dzieci, młodzież oraz inne osoby przebywające w Schronisku mają prawo do:
 - 1) bezpiecznego pobytu w Schronisku;
 - 2) korzystania z tanich noclegów;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania przez personel Schroniska;
 - 4) ochrony i poszanowania godności;
 - 5) swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób;
 - 6) uzyskania informacji i doradztwa w zakresie turystyki i krajoznawstwa;
 - 7) rozwijania zainteresowań w zakresie turystyki i krajoznawstwa.
2. W przypadku naruszenia praw korzystający ze Schroniska mogą wpisywać uwagi do książki życzeń i zażaleń lub wnieść skargę do dyrektora Schroniska. Tryb rozpatrywania skarg określa regulamin Schroniska.
3. Obowiązkiem dzieci, młodzieży oraz innych osób korzystających ze Schroniska jest:
 - 1) przestrzeganie ciszy nocnej od godz. 22:00 do godz. 6:00;
 - 2) używanie bielizny pościelowej;
 - 3) spokojne i uprzejme zachowanie;
 - 4) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu;
 - 5) przestrzeganie zakazu spożywania napojów alkoholowych, zażywania środków odurzających i uprawiania gier hazardowych;
 - 6) zakaz posiadania przedmiotów niebezpiecznych, materiałów wybuchowych, środków żrących, materiałów łatwopalnych oraz innych przedmiotów stwarzających zagrożenie zdrowia i życia.
4. Osoby będące w posiadaniu alkoholu lub przedmiotów wymienionych w ust. 3 pkt 6 zobowiązane są do przekazania ich do depozytu.

5. Osoby nie stosujące się do obowiązków określonych w ust. 3 mogą być usunięte ze Schroniska bez prawa zwrotu poniesionych kosztów.

Rozdział 7
Gospodarka finansowa

§ 14.

1. Schronisko jako jednostka budżetowa Miasta prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Schroniska jest roczny plan finansowy.
3. Schronisko prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Schronisko posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 15.

W Schronisku w widocznym i dostępnym miejscu umieszcza się:

- 1) ekspozycję i materiały informacyjne o Warszawie;
- 2) informację turystyczną, wykaz niezbędnych numerów telefonów, informację o rozkładzie jazdy komunikacji publicznej oraz o dostępnej bazie żywieniowej, a także informację o lokalizacji obiektów kulturalnych i sportowych;
- 3) statut i regulamin Schroniska, cennik opłat za korzystanie ze Schroniska oraz książkę życzeń i zażaleń.

§ 16.

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.