

UCHWAŁA Nr XXXII/222/2010
RADY POWIATU PRZYSUSKIEGO

z dnia 9 września 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania należności pieniężnych przypadających Powiatowi Przysuskiemu oraz jego jednostkom podległym lub udzielania innych ulg w ich spłacie.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania należności pieniężnych przypadających Powiatowi Przysuskiemu i jego jednostkom podległym mających charakter cywilnoprawny, udzielania innych ulg w spłacie tych należności, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także organy uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2.1. Należności, o których mowa w § 1, mogą być umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem publicznym.

§ 4.1. Umazanie należności, odroczenie terminu spłaty należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty, o których mowa w niniejszej uchwale, wobec przedsiębiorców, w rozumieniu przepisu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.) stanowi pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów, o których mowa w art. 37 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

§ 5.1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności są uprawnione organy wymienione w § 8.

2. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

3. W przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

4. Przepisy § 2 i § 3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

5. Przepisy ust. 4 oraz § 2, § 3 i § 5 uchwały nie stosuje się do należności, których sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 6.1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi w pełnej wysokości, do dnia dokonania wpłaty.

§ 7. Zastosowana ulga o umorzeniu należności lub udzielaniu ulgi w spłacaniu należności może być cofnięta, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w spłacie, okazały się fałszywe bądź, że dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

§ 8.1. Decyzję o umorzeniu należności podejmuje w formie uchwały Zarząd Powiatu w Przysusze jeżeli należność ta nie przekracza kwoty 20.000zł.

2. W wypadku należności przekraczającej kwotę 20.000zł decyzję o umorzeniu należności podejmuje na wniosek Zarządu Rada Powiatu w Przysusze w formie uchwały.

3. Zarząd Powiatu w Przysusze może upoważnić kierowników jednostek podległych do umarzania należności jeżeli nie przekraczają one kwoty 3.000zł.

4. Decyzję o odroczeniu terminu spłaty należności lub o rozłożeniu spłaty należności na raty podejmuje Zarząd Powiatu, który może także upoważnić kierowników jednostek podległych do zastosowania powyższych ulg.

§ 9. Starosta oraz kierownicy jednostek podległych mogą wyrazić zgodę na niedochodzenie należności budżetu, z tytułu umowy cywilnoprawnej, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 50zł.

§ 10. Zarząd Powiatu w Przysusze jest zobowiązany przedstawić Radzie Powiatu w Przysusze sprawozdania z wykonania niniejszej uchwały terminie do dnia 20 marca następnego roku według załącznika nr 1.

§ 11. Traci moc uchwała nr IX/70/2007 Rady Powiatu w Przysusze z dnia 10 października 2007r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacji podatkowej oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Przysusze.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
mgr Marek Modrzecki

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXII/222/2010
Rady Powiatu Przysuskiego
z dnia 9 września 2010r.

Wzór sprawozdania z dokonanych umorzeń należności oraz przyznanych ulg

adresat***

SPRAWOZDANIE ZA ROK

z dokonanych umorzeń należności oraz przyznanych ulg w trybie uchwały nr XXXII/222/2010 Rady Powiatu w Przysusze z dnia 9 września 2010r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania należności pieniężnych przypadających Powiatowi Przysuskiemu oraz jego jednostkom podległym lub udzielania innych ulg w ich spłacie

.....
Kierownik jednostki

| Lp. | Treść | Nazwa symbol dłużnika** | Liczba dłużników | Kwota należności (w złotych) | | Kwota należności (w złotych) | | Termin odroczenia na raty (ostatnia rata miesiąc/rok) | Tytuł powstania należności |
|-----|-------|-------------------------|------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|----------------------------|
| | | | | Należność główna | Odsetki i należności uboczne | Należność główna | Odsetki i należności uboczne | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

.....
(główny księgowy/skarbnik)

.....
(kierownik jednostki)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

*Kierownik jednostki

**Wstawić odpowiednio:

A – osoba fizyczna,

B – osoba prawna,

C – jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

***Adresat – rozumie się przez to zarząd powiatu w odniesieniu do sprawozdań jednostkowych oraz radę powiatu w odniesieniu do sprawozdania zbiorczego.

Przewodniczący Rady:
mgr Marek Modrzecki