

## UCHWAŁA Nr 260/XXXVIII/10

### RADY GMINY BODZANÓW

z dnia 16 lipca 2010 r.

**w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.**

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3a w związku z art. 7. ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

1. Rada Gminy w Bodzanowie uchwała, co następuje:

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów komunalnych musi:

- 1) Posiadać wszelkie wymagane prawem pozwolenia i uzgodnienia, niezbędne do świadczenia usług z zakresu zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- 2) Zapewnić organizację systemu zbiórki odpadów komunalnych poprzez:
  - a) prowadzenie odbioru odpadów komunalnych od usługoborców na podstawie umów pisemnych, w których uzgodnione zostaną m.in. opłaty za świadczenie usług oraz terminy ich wykonywania;
  - b) prowadzenie dodatkowego bieżącego odbioru odpadów komunalnych (w tym odpadów wielkogabarytowych, żużli i popiołów, gruzu budowlanego) na każdorazowe zgłoszenie usługobiorcy;
  - c) prowadzenie ewidencji odpadów odebranych, sporządzanie kart przekazania odpadów ewentualnie opłat administracyjnych, środowiskowych w zakresie wynikającym z stosownych aktów prawnych;
- 3) Zapewnić organizację systemu segregacji surowców wtórnych: szkła, makulatury, tworzyw sztucznych – wytwarzanych w gospodarstwach usługoborców.

§ 2. W przypadku prowadzenia przez przedsiębiorcę selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy należy używać następującej kolorystyki pojemników i worków:

- a) zielony – przeznaczony na szkło kolorowe,
- b) biały – przeznaczony na szkło bezbarwne,
- c) niebieski – przeznaczony na papier i tekturę,
- d) żółty – przeznaczony na tworzywa sztuczne,
- c) czerwony – przeznaczony na metale oraz opakowania z blachy stalowej i aluminiowej,

2. Dopuszcza się ustawienie przez przedsiębiorstwa wywozowe pojemników do zbiórki odpadów w kolorze zielonym na szkło kolorowe i białym na szkło białe.

3. Dopuszcza się ustawienie przez przedsiębiorstwa wywozowe pojemników do zbiórki odpadów suchych (papier, tworzywa sztuczne, metale) w jednolitym kolorze na posesjach zabudowy jednorodzinnej.

4. Do prowadzenia zbiórki odpadów komunalnych niesegregowanych należy stosować pojemniki o pojemności od 60 l do 1100 l.

5. Do prowadzenia zbiórki odpadów nietypowych i wielkogabarytowych należy stosować kontenery otwarte lub zamknięte dla odpadów pylących.

6. W miejscach, w których ze względów technicznych występują trudności w lokalizacji stałego pojemnika do selektywnej zbiórki odpadów dopuszcza się stosowanie gromadzenia odpadów w workach foliowych.

7. Ilość pojemników i ich wielkość powinna zapewnić gromadzenie odpadów komunalnych przez okres pomiędzy kolejnymi wywozami.

§ 3.1 Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien posiadać:

- a) specjalistyczne środki transportu pozwalające na załadunek, transport i rozładunek odpadów komunalnych w sposób niepowodujący zanieczyszczenia środowiska,
- b) bazę techniczną umożliwiającą prowadzenie działalności objętej zezwoleniem oraz utrzymanie sprzętu w należytym stanie higieniczno - sanitarnym.

2. Posiadane pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny:

- a) spełniać wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów, a w szczególności przepisów ustawy prawo o ruchu drogowym,
- b) być oznakowane nazwą (firmy) przedsiębiorcy w sposób trwały i widoczny, umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi oraz posiadać czysty i estetyczny wygląd,
- c) być wyposażone w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych,
- d) zapewnić odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny świadczonych usług.

3. Ewentualne zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości ciekłych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć.

4. Po uzyskaniu zezwolenia w gestii przedsiębiorcy będzie dotrzymanie odpowiednich poziomów odzysku odpadów komunalnych i odpowiedniego poziomu ograniczania składowania odpadów biodegradowalnych zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami i regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

5. Przedsiębiorca musi zapewnić ciągłość świadczonych przez siebie usług w przypadku unieruchomienia (awaria, wypadek, inne) własnego sprzętu specjalistycznego.

6. Przedsiębiorca, który uzyska zezwolenie obowiązany jest, uwzględniając zapisy wojewódzkiego i gminnego planu gospodarki odpadami, do odzysku odpadów komunalnych poprzez poddanie ich recyklingowi lub przekazanie ich innemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku odpadów komunalnych.

7. Przekazywać Wójtowi Gminy Bodzanów, w terminach określonych w art. 9a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wykazy właścicieli nieruchomości, z którymi zawarto lub rozwiązano umowy na odbiór odpadów komunalnych oraz sporządzone informacje o masie odebranych poszczególnych rodzajów odpadów (w tym o masie składowanych i nieskładowanych na składowisku, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji) oraz sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych.

§ 4. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) dysponować zapleczem techniczno - biurowym,
- 2) posiadać homologowane pojazdy asenizacyjne, spełniające wymagania techniczne i sanitarno - porządkowe, określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002r. Nr 193, poz. 1617),
- 3) posiadać bazę transportową, odpowiednią do świadczonych usług wraz z:
  - a) miejscami postojowymi z punktem napraw dla pojazdów asenizacyjnych,
  - b) miejscami do mycia pojazdów, zapewniającymi utrzymanie pojazdów asenizacyjnych w odpowiednim stanie sanitarnym, z zastrzeżeniem pkt 4,
- 4) w przypadku, gdy posiadana przez przedsiębiorcę baza techniczna nie spełnia wymagań określonego w pkt 3 lit b, należy udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczy to wymaganie, należących do innych przedsiębiorców, poprzez okazanie stosownego dokumentu lub umowy.

2. Pojazdy asenizacyjne powinny:

- 1) spełniać warunki techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 ze zmianami),
- 2) być oznakowane w sposób trwały i widoczny, umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi (nazwa, adres, telefon kontaktowy) oraz posiadać czysty, estetyczny wygląd,

- 3) posiadać konstrukcję lub zabudowę pozwalającą na załadunek, transport i wyładunek nieczystości ciekłych w sposób niepowodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane przez przedsiębiorcę wylewanie się bądź roznoszenie przykrych odorów,
- 4) być wyposażone w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia nieczystości ciekłych w trakcie prac załadunkowych,
- 5) być codziennie myte i dezynfekowane po zakończeniu pracy; mycie pojazdu na terenie nieruchomości może się odbywać pod warunkiem, że powstające ścieki będą odprowadzane do kanalizacji sanitarnej lub w przypadku jej braku do zbiornika bezodpływowego,
- 6) zapewniać odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny świadczonych usług.

3. Miejszem unieszkodliwiania nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych z terenu gminy Bodzanów jest oczyszczalnia ścieków w Bodzanowie oraz Nowym Miszewie.

§ 5. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i wywóz nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości powinien uruchomić od dnia rozpoczęcia świadczenia usług punkt obsługi klientów, w którym m.in. zawierane będą z klientami umowy o świadczenie usług, przyjmowanie ich zgłoszenia i reklamacje.

2. Odbiór odpadów komunalnych ciekłych od usługobiorców musi odbywać się na podstawie umów pisemnych, w których uzgodnione zostaną m.in. opłaty za świadczenie usług.

3. Przekazywać Wójtowi Gminy Bodzanów, w terminach określonych w art. 9a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wykazy właścicieli nieruchomości, z którymi zawarto lub rozwiązano umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz sporządzone informacje o ilości nieczystości ciekłych odebranych i przetransportowanych do stacji zlewnej.

§ 6. Przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Bodzanów są zobowiązani stosować się do wymogów określonych w uchwale nr 309/XXXVII/06 Rady Gminy Bodzanów z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie: regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bodzanów.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzanów.

§ 8. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w formie elektronicznej na stronie internetowej oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bodzanów.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Janusz Janowski*