

**UCHWAŁA NR L/248/2010  
RADY GMINY W KRZYNOWŁODZE MAŁEJ**

z dnia 15 października 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rocznego  
pogramu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. Z. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz U. Z. 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy w Krzynowłodze Małej ustala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się szczegółowy sposób konsultowania rocznego programu współpracy Gminy Krzynowłoga Mała z oragaizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (DZ. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 872), w brzmieniu stranowiącym załączni Nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzynowłoga Mała.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Leonard Mikołajewski**

Załącznik do Uchwały Nr L/248/2010  
Rady Gminy w Krzynowłodze Małej  
z dnia 15 października 2010 r.

**Zasady przeprowadzania konsultacji rocznych programów współpracy Gminy Krzynowłoga Mała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

- § 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:
1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzynowłoga Mała,
  2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Krzynowłodze Małej,
  3. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krzynowłoga Mała,
  4. Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Krzynowłoga Mała,
  5. Programie – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Krzynowłoga Mała z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego,
  6. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  7. Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe mające osobowość prawną lub jednostki niemające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, a także podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 2. Dokument określa zasady konsultowania programu.

**Rozdział 2.  
Procedura konsultacji**

§ 3. 1. Projekt programu na dany rok jest przygotowywany przez pracownika Urzędu odpowiedzialnego za kontakty z organizacjami do dnia 30 września roku poprzedniego.

2. Wójt niezwłocznie ogłasza pierwszy etap konsultacji społecznych przygotowanego projektu programu. Konsultacje te odbywają się w szczególności przez:

- a) udostępnienie programu na stronie internetowej Urzędu,
- b) udostępnienie programu w wersji papierowej w siedzibie Urzędu,
- c) inne formy zaproponowane przez organizacje pozarządowe.

3. Organizacje i instytucje, które mają uwagi do przedstawionego projektu współpracy, przesyłają je bezpośrednio lub listownie (pocztą tradycyjną lub elektroniczną) do siedziby Urzędu do dnia 25 października.

4. Wszystkie zgłoszone propozycje są przenoszone do projektu programu współpracy wraz z wyróżnieniem autora danej poprawki.

§ 4. 1. Wójt ogłasza drugi etap konsultacji programu współpracy w dniu 26 października każdego roku. Projekt z uwagami zgłoszonymi w pierwszym etapie jest upubliczniany na stronie internetowej Urzędu, a także udostępniany w siedzibie Urzędu w wersji papierowej.

2. Organizacje i instytucje mogą zgłaszać swoje uwagi do projektu bezpośrednio lub listownie (pocztą tradycyjną lub elektroniczną) do dnia 3 listopada.

§ 5. 1. W okresie od 4 listopada do 10 listopada organizowane jest spotkanie, w którym uczestniczą:

- a) obligatoryjnie pracownik Urzędu odpowiedzialny za przygotowanie programu współpracy,
- b) fakultatywnie Wójt oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych, które mają siedzibę na terenie Gminy lub też przeważający teren ich działania obejmuje Gminę.

2. Celem spotkania jest ustalenie ostatecznej wersji programu na dany rok.
  3. Organizacją spotkania, powiadomieniem podmiotów uprawnionych do obecności na spotkaniu i jego obsługą zajmuje się pracownik Urzędu odpowiedzialny za kontakty z organizacjami.
  4. Podczas spotkania uczestnicy mogą zgłaszać uwagi do projektu programu współpracy. Wniesione ewentualnie poprawki należy ująć w projekcie.
- § 6.** 1. Pracownik Urzędu zwraca się do skarbnika z prośbą o przekazanie informacji o planowanej wysokości środków przekazywanych organizacjom przez Urząd na dany rok.
2. Kwotę proponowaną przez skarbnika wpisuje się do projektu i przekazuje do Komisji Rady.
  3. Program współpracy należy przedstawić do uchwalenia Radzie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok obowiązywania programu.

### **Rozdział 3. Zmiana programu**

- § 7.** 1. W przypadku, gdy zachodzi potrzeba zmiany programu w trakcie jego obowiązywania, Wójt, członkowie Rady lub przedstawiciele organizacji przekazują taką informację do pracownika Urzędu odpowiedzialnego za kontakty z organizacjami.
2. Zgłoszone poprawki muszą zostać skonsultowane w ciągu 14 dni od dnia, w którym Wójt upubliczni projekt nowego programu współpracy. Procedura konsultacji w tej sytuacji jest identyczna jak ta wyrażona w § 3 pkt. 2 lit a) i b). Ostateczne spotkanie konsultacyjne odbywające się wg zasad wyrażonych w § 5 pkt. 1 musi się odbyć w ciągu 7 dni od zakończenia konsultacji.
  3. Zmieniony program współpracy jest przedkładany Radzie, która podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wprowadzenia postulowanych zmian.

Przewodniczący Rady Gminy

**Leonard Mikołajewski**