

UCHWAŁA Nr XLVII/171/10

RADY GMINY W SZELKOWIE

z dnia 21 października 2010 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U. z 2006r. Nr 5, poz. 33) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jan Ziółkowski

Załącznik
do uchwały nr XLVII/171/10
Rady Gminy w Szelkowie
z dnia 21 października 2010r.

Szczegółowe wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

I. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:
 - 1) posiadać zaplecze techniczno - biurowe,
 - 2) posiadać specjalistyczne środki transportu, w ilości adekwatnej do zakresu usług, przystosowane do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych,
 - 3) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji, posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak i wielorodzinnej,
 - 4) pojazdy wykonujące usługi odbioru odpadów komunalnych powinny spełniać wymagania:
 - a) techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 98, poz. 602 z późn. zm.),
 - b) bezpieczeństwa określone obowiązującymi normami w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn i elementów,
 - c) bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy,
 - d) emisji hałasu do środowiska,

- e) pojazdy powinny być oznakowane nazwą, adresem oraz numerem telefonu firmy wykonującej usługi odbioru odpadów, powinny być utrzymane w należyтым stanie higienicznym,
 - 5) posiadać środki techniczne umożliwiające ewidencjonowanie na indywidualnych kontach ilości odpadów zebranych selektywnie,
 - 6) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną danych wymaganych przepisami.
2. Powyższe wymagania powinny być uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.
 3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2, są w szczególności:
 - 1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno - biurowe,
 - 2) umowa kupna - sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzająca posiadanie środków transportu, o których mowa w ust. 1 pkt 2 wraz z ich opisem technicznym.

II. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:
 - 1) posiadać zaplecze techniczno – biurowe w postaci bazy transportowej, wraz z garażami, miejscami postojowymi i punktami myjni i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych lub posiadać umowy z podmiotem świadczącym takie usługi,
 - 2) pojazdy do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach,
 - 3) pojazdy powinny spełniać następujące standardy techniczne:
 - a) posiadać ważne badania techniczne,
 - b) udokumentowane prawo do dysponowania środkami transportu (dowód rejestracyjny),
 - c) powinny być oznakowane nazwą i adresem firmy oraz numerem telefonu kontaktowego,
 - d) powinny być utrzymane w należyтым stanie technicznym,
 - 4) udokumentować gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewne.

III. Inne wymagania

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów uchwalonego uchwałą nr IX/41/07 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 29 czerwca 2007r. „Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Szelków”.
2. Świadczenie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów korzystania z usług. W terminie do 15-go dnia po upływie każdego miesiąca ma obowiązek sporządzania i przekazywania Wójtowi wykazu właścicieli, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług osobom posiadającym odpowiednie upoważnienie Wójta Gminy.
5. Przedsiębiorca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy informacji o ilości odebranych nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Szelków w terminach półrocznych, tj. do 15-go dnia po upływie każdego półrocza.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jan Ziółkowski