

UCHWAŁA Nr XXXVI/182/2010

RADY GMINY PRZESMYKI

z dnia 20 sierpnia 2010 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Przesmyki.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Gminy Przesmyki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Przesmyki”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Tracą moc uchwały Rady Gminy Przesmyki:

1. nr XXI/115/2005 z dnia 22 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy (Dz.U. Woj. Maz. Nr 141, poz. 4426);
2. nr XXXIV/185/2006 z dnia 19 września 2006r. w sprawie zmiany „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów” (Dz.U. Woj. Maz. Nr 209, poz. 7913).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Przesmyki:
Zenon Lipiński

Załącznik
do uchwały nr XXXVI/182/2010
Rady Gminy Przesmyki
z dnia 20 sierpnia 2010r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Przesmyki

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1.

Regulamin określa tryb, zasady i formy przyznawania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§ 2.

Ilekczo w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych,
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć dziecko realizujące obowiązek szkolny w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych, kolegiów pracowników służb społecznych i wychowanków ośrodków, a także dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizującymi obowiązek szkolny lub nauki,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów,
- 5) dyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,

- 6) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego – należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w § 1 pkt 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2006r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. Nr 135, poz. 950),
- 7) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej - należy rozumieć przez to odpowiednio następujących członków rodziny: rodziców, małżonków, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego w związku małżeńskim a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko, osoby odbywającej zasadniczą służbę wojskową,
- 8) innych okolicznościach – należy przez to rozumieć bezrobocie, niepełnosprawność, ciężką lub długotrwałą chorobę, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczej, alkoholizm, narkomanię, niepełność rodziny,
- 9) zdarzeniu losowym – należy przez to rozumieć nagle wystąpienie innych okoliczności lub klęski żywiołowej.

Rozdział II Formy stypendium szkolnego

§ 3.

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć muzycznych, zajęć sportowych, zajęć na basenie itp. oraz wyjazdów do kin i teatrów organizowanych przez szkołę,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - a. zakup podręczników, słowników, atlasów, map, oraz innych tego typu publikacji na różnych nośnikach, np. CD; pomocy dydaktycznych oraz przyborów szkolnych związanych z zajęciami szkolnymi;
 - b. zakup stroju sportowego wymaganego w procesie edukacji, tj.: odzieży sportowej: spodenek, szortów, koszulek, podkoszulków, getrów, dresów, kąpielówek, kostiumu pływackiego, czepka, okularów pływackich;
 - c. zakup obuwia sportowego: tenisówek, halówek, trampek, adidasów, kłapek na basen;
 - d. zakup innych artykułów niezbędnych do nauki w szkołach i ośrodkach, w tym również artykułów potrzebnych do wykonania prac dyplomowych, np. farb, płócien, pędzli, instrumentów muzycznych itp.
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu itp.
2. Jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 nie jest możliwe, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nie jest celowe, stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego.
3. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach równocześnie.

Rozdział III Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 4.

1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez podmiot uprawniony do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Stypendium może być również przyznawane z urzędu.

§ 5.

O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.),
- 2) zamieszkuje na terenie gminy Przesmyki.

§ 6.

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego powinny zostać załączone:
 - 1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
 - 2) w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, oświadczenie poświadczane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej o wysokości dochodu na osobę w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w siedzibie Zespołu Obsługi Szkół w Przesmykach w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do 15 października danego roku szkolnego.
3. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.
4. Wnioski nieudokumentowane nie będą rozpatrywane.

§ 7.

1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.
2. W decyzji administracyjnej określa się m.in. wysokość stypendium szkolnego (miesięcznie oraz okres na który stypendium jest przyznane), jego formę, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Wójta Gminy Przesmyki o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.
4. Stypendium szkolne przyznawane w formach, o których mowa w § 3, ust. 1, pkt 1, 2 i 3 udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.
5. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę oryginałów faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów (z wyłączeniem paragonów fiskalnych), biletów imiennych oraz innych dokumentów imiennych potwierdzających poniesiony wydatek.
6. Stypendium szkolne wypłacane jest jednorazowo w terminach:
 - 1) do dnia 31 grudnia za okres od września do grudnia danego roku,
 - 2) do dnia 30 czerwca za okres od stycznia do czerwca danego roku.Przy wypłacie stypendium szkolnego za I półrocze respektowane będą rachunki i faktury, rozliczane zbiorczo, wystawione w okresie od 1 lipca do 10 grudnia br., a przy wypłacie w drugim terminie - rachunki i faktury wystawione w okresie od 1 stycznia do 10 czerwca br.
7. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:
 - 1) dotyczą okresu określonego w ust. 6,
 - 2) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 7 pkt 1,
 - 3) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 4, są racjonalne.
8. Refundacji, o której mowa w ust. 4, dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji.
9. W przypadku nieprawdziwych danych o dochodach uzyskanych w rodzinie ucznia oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń ponosi odpowiedzialność karną.
10. Stypendium pobrane przez ucznia na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi.

Rozdział IV
**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności
od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności**

§ 8.

1. Wójt Gminy Przesmyki ustala wartość kwoty bazowej stypendium w zależności od wysokości środków znajdujących się w budżecie gminy (przekazanej dotacji celowej, o której mowa w art. 90 r, ust. 1 ustawy o systemie oświaty i środków własnych przeznaczonych na ten cel) oraz liczby wniosków spełniających kryterium dochodowe.
2. Wysokość stypendium przypadającą na jednego ucznia w danym roku szkolnym ustala się w następujący sposób:
 - 1) dochód od 40% do 100% kryterium dochodowego – 80% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 2) dochód od 11% do 39% kryterium dochodowego do 100% do kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 3) dochód do 10% kryterium dochodowego do 200% do kwoty zasiłku rodzinnego.
3. Łączna kwota przyznanych w danym roku stypendiów oraz zasiłków szkolnych nie może przekroczyć kwoty środków otrzymanych na ten cel z budżetu państwa i odpowiadającego im wkładu własnego gminy.
4. Wypłata stypendium następuje po otrzymaniu dotacji z budżetu państwa.
5. Kwotę przyznanego stypendium szkolnego zaokrągla się według zasad matematycznych.

Rozdział V
**Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego
w zależności od zdarzenia losowego**

§ 9.

Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy udzielonej uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:

- 1) pożar lub zalanie mieszkania,
- 2) nagłą chorobę w rodzinie ucznia,
- 3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- 5) kradzież w domu, mieszkaniu ucznia,
- 6) nagła, niezawiniona utrata pracy przez rodzica lub prawnego opiekuna,
- 7) inne nagle okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

§ 10.

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:
 - 1) rodzica,
 - 2) pełnoletniego ucznia,
 - 3) dyrektora,
 - 4) z urzędu.
2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
3. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję lub straż pożarną, świadectwo pracy).

§ 11.

1. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
2. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt w formie decyzji administracyjnej.
3. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Wójt Gminy Przesmyki na podstawie złożonego wniosku, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.
4. Do wniosku o zasiłek nie załącza się zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

§ 12.

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Zespole Obsługi Szkół w Przesmykach, ul. 11 Listopada 5.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Wypłata przyznanego świadczenia nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Wnioski nieudokumentowane nie będą rozpatrywane.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:
 - 1) przerwał naukę w szkole,
 - 2) został skreślony z listy uczniów,
 - 3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.
2. O wystąpieniu faktów powodujących zaprzestanie spełniania kryteriów określonych w ust. 1, rodzic, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

Załącznik nr 1
do regulaminu

.....
(imię i nazwisko składającego wniosek)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

Wójt
Gminy Przesmyki

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
NA ROK SZKOLNY

1. Dane osobowe ucznia/słuchacza/wychowanka						
Lp.	Imię	Adres	Data i miejsce	Imiona rodziców	Nazwa	Klasa/

	i nazwisko	zamieszkania	urodzenia		szkoły/uczelni	rok

2. Informacja o pozostałych członkach rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa (ojciec, matka, rodzeństwo, inni)	Miejsce zatrudnienia lub nauki (nazwa zakładu/szkoły/uczelni/ośrodka)	Wysokość dochodów netto

3. Dane o dochodach netto rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku

Wysokość dochodów rodziny (netto)		Wysokość dochodów na osobę (netto)	
-----------------------------------	--	------------------------------------	--

4. Informacje o sytuacji rodziny ucznia.

W rodzinie ucznia występuje (należy podkreślić właściwe)

- a) Bezrobocie
- b) Niepełnosprawność
- c) Ciężka lub długotrwała choroba
- d) Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- e) Alkoholizm
- f) Narkomania
- g) Niepełna rodzina

5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (należy wybrać jedną lub kilka form)

- a) **Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych organizowanych w szkole i poza szkołą** (opisać rodzaj zajęć oraz wskazać szkołę, która je realizuje)

.....

- b) **Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym** (wskazać nazwę rzeczy, będących przedmiotem pomocy)

.....

c) **Pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania** (wskazać rodzaj kosztów oraz miejsce ich ponoszenia)

.....

d) **Świadczenia pieniężne** (dla uczniów kolegów i w ściśle uzasadnionych przypadkach)

.....

6. Oświadczam, że otrzymuję/nie otrzymuję (niepotrzebne skreślić) inne stypendium socjalne ze środków publicznych	
Źródło aktualnie otrzymywanego stypendium	Kwota miesięczna

7. Oświadczam, że korzystam z następujących świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej:

- a) w kwocie
- b) w kwocie
- c) w kwocie

8. Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- a) zaświadczenie o wysokości dochodów netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku w ilości sztuk,
- b) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku),
- c) oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy,
- d) zaświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego lub nakaz płatniczy za bieżący rok,
- e) oświadczenie o dochodach uzyskanych z prac dorywczych,
- f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów,
- g) odcinek renty/emerytury,
- h) zaświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w pkt 4, lit. a – c (wymienić je poniżej),
- i) zaświadczenie ze szkoły o realizowaniu przez ucznia obowiązku szkolnego (dotyczy uczniów spoza terenu gminy),
- j) inne (wymienić)

OŚWIADCZENIE

- 1. Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i § 2 oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym.**
- 2. Wyrażam zgodę na umieszczenie i przetwarzanie moich danych osobowych, w bazie danych Gminy Przesmyki dla potrzeb niezbędnych dla realizacji pomocy materialnej dla uczniów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2001r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).**
- 3. Zapoznałam(em) się z warunkami uprawniającymi do korzystania ze stypendium szkolnego.**
- 4. Zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Wójta gminy o zmianie lub ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania stypendium, a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia.**

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do regulaminu

.....
(imię i nazwisko składającego wniosek)
.....
(adres zamieszkania)
.....
.....
(numer telefonu)

**Wójt
Gminy Przesmyki**

**WNIOSEK
RODZICA, OPIEKUNA, PEŁNOLETNIEGO UCZNIA (SŁUCHACZA), DYREKTORA SZKOŁY*
o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

Składam wniosek o przyznanie **zasiłku szkolnego** w roku szkolnym.....
dla ucznia (słuchacza)*
zamieszkałego w.....

1. Data i miejsce urodzenia ucznia.....

2. Nazwa i adres szkoły do której uczeń (słuchacz)* uczęszcza.....
.....
.....

3. Krótkie wyjaśnienie trudnej sytuacji materialnej rodziny wynikłej z powodu zdarzenia losowego
.....
.....
.....
.....

*) niepotrzebne skreślić

4. Potwierdzenie okoliczności opisanej we wniosku (należy podkreślić właściwe):

- 1) zaświadczenie z policji,
- 2) zaświadczenie lekarskie,
- 3) dokument z USC,
- 4) inne (wymenić jakie).....
.....

5. **Pożądaną formą zasiłku szkolnego inną niż pieniężną jest** (zaznaczyć właściwe):

- a) całkowite (częściowe) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; zajęcia dydaktyczne, które będą opłacane ze stypendium:.....
.....

(podać rodzaj zajęć)

.....
.....

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

- b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych)
- d) inne (wymienić jakie).....

„Wyrażam zgodę na umieszczanie i przetwarzanie danych osobowych, w bazie danych Gminy Przesmyki dla potrzeb niezbędnych dla realizacji pomocy materialnej dla uczniów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”

Przesmyki, dnia.....

.....
(podpis składającego wniosek)

*) niepotrzebne skreślić

Wniosek należy złożyć w Zespole Obsługi Szkół w Przesmykach.