

**UCHWAŁA NR LII/ 386/10
RADY MIEJSKIEJ W NASIELSKU**

z dnia 26 października 2010 r.

w sprawie: zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Miejska w Nasielsku uchwała, co następuje:

§ 1. Brak treści

- 1) Z budżetu Gminy Nasielsk mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Nasielsk.
- 2) Dotacje celowe mogą być udzielane jeżeli obiekt znajduje się w złym stanie technicznym lub obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla Miasta i Gminy Nasielsk.
- 3) Dotacja może być udzielona w ramach możliwości finansowych budżetu Gminy, osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, posiadającym tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane mogą obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien i drzwi, w tym ościeżnic i okiennic, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 11) modernizację instalacji energetycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 12) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 13) uzupełnianie ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych o własnych formach krajobrazowych;
- 14) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 15) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru,
- 16) zakup i montaż instalacji przeciw włamaniowej oraz przeciwpożarowej, odgromowej i grzewczej.

17) Remont bądź odtworzenie zabytkowego wyposażenia obiektu zabytkowego.

§ 3. Brak treści

- 1) Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku,
- 2) Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub kulturową lub wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może zostać udzielona, jeżeli nakłady konieczne na tę prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.

§ 5. Ubiegający się o dotacje winien złożyć wniosek o dotację wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały wraz z następującymi załącznikami:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem;
- 3) harmonogram lub kosztorys przewidzianych prac lub robot;
- 4) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków zezwalające na przeprowadzenie prac lub robot przy zabytku.

§ 6. Brak treści

- 1) Wnioski o dotację składa się Burmistrzowi Nasielska w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 2) W uzasadnionych przypadkach, dla konieczności wykonania prac i robót interwencyjnych wynikających z zagrożenia zabytku wniosek może być złożony Burmistrzowi Nasielska w dowolnym czasie.

§ 7. Dotacje przyznaje Rada Miejska na wniosek Burmistrza Nasielska określając w uchwale:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) kwotę przyznanej dotacji.

§ 8. Brak treści

- 1) Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Nasielska a podmiotem. Umowa winna określać w szczególności:
 - 1) opis prac lub robot budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
 - 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania,
 - 3) zobowiązanie beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na pracę lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
 - 4) zobowiązanie beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Gminę Nasielsk w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robot budowlanych,
 - 5) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
 - 6) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,

§ 9. Kontrola, o której mowa w § 8 przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Nasielska. Kontrolę można przeprowadzać do czasu rozliczenia dotacji

§ 10. Brak treści

- 1) Podmiot otrzymujący dotację składa Burmistrzowi Nasielska sprawozdanie z wykonania prac lub robot w terminach określonych w umowie.
- 2) Wzór sprawozdania określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
- 3) Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
- 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Burmistrza Nasielska uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nasielska.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LII/ 386/10

Rady Miejskiej w Nasielsku

z dnia 26 października 2010 r.

[Zalacznik1.doc](#)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LII/ 386/10

Rady Miejskiej w Nasielsku

z dnia 26 października 2010 r.

[Zalacznik2.doc](#)

uchwała 386 zal 2

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Nasielsku

mgr Dariusz Leszczyński