

UCHWAŁA Nr XXXVI/188/10

RADY GMINY WĄSEWO

z dnia 14 października 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Krzysztof Gałązka

Załącznik
do uchwały nr XXXVI/188/10
Rady Gminy Wąsewo
z dnia 14 października 2010r.

Zasady przeprowadzenia konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Rozdział I **Postanowienia ogólne** § 1.

Ilekcroć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) akcie prawa miejscowego - rozumie się przez to akt prawa miejscowego dotyczący dziedzin działalności statutowej organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) stronie internetowej - rozumie się przez to stronę www.wasewo.pl,
- 5) Biuletynie Informacji Publicznej - rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Wąsewo <http://bip.wasewo.pl>,
- 6) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Wąsewo,
- 7) Radzie - rozumie się Radę Gminy Wąsewo.

§ 2.

Dokument ten określa zasady konsultowania aktów prawa miejscowego.

Rozdział II
Procedura konsultacji

§ 3.

1. Wójt oddaje do konsultacji społecznych projekt aktu prawa miejscowego na okres 7 dni.
2. Projekt aktu prawa miejscowego zostaje zamieszczony na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wąsewo.
3. Organizacje mogą zgłaszać uwagi do projektu aktu prawa miejscowego poprzez specjalnie przygotowany formularz, udostępniony na stronie internetowej oraz dostępny w formie papierowej w Urzędzie Gminy Wąsewo, pokój nr 6.
4. Projekt aktu prawa miejscowego i formularz przygotowuje Wójt.
5. Wypełniony formularz przesyła się do Urzędu Gminy Wąsewo w terminie 7 dni od daty oddania projektu aktu prawa miejscowego do konsultacji.
6. Wójt może uwzględnić przesłane uwagi w projekcie aktu prawa miejscowego, jednocześnie informując, kto jest autorem danej uwagi.

§ 4.

1. Wójt po upływie 7 dni konsultacji społecznych organizuje spotkanie z organizacjami, które zgłosiły uwagi do projektu aktów prawa miejscowego w celu ostatecznego przedstawienia.
2. Podczas spotkania każdy może zgłosić uwagi do projektu aktów prawa miejscowego. O zasadności przyjęcia uwagi ostatecznie decyduje Wójt.
3. Ostateczny projekt aktów prawa miejscowego Wójt przedstawia Radzie.
4. Rada ostatecznie uchwała akt prawa miejscowego.

§ 5.

W przypadku, kiedy organizacje nie zgłoszą uwag do projektu aktu prawa miejscowego podczas konsultacji stosuje się przepisy § 4 ust. 3 i 4.

Rozdział III
Zmiana aktu prawa miejscowego

§ 6.

1. W przypadku, gdy zachodzi potrzeba zmiany aktu prawa miejscowego w trakcie jego obowiązywania organizacje przekazują taką informację do Wójta.
2. W przypadku decyzji Wójta o wprowadzeniu zmian do aktu prawa miejscowego, Wójt na okres 14 dni umieszcza na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wąsewo propozycje poprawek.
3. Organizacje mogą zgłaszać uwagi do projektu aktu prawa miejscowego poprzez specjalnie przygotowany formularz, udostępniony na stronie internetowej oraz dostępny w formie papierowej w Urzędzie Gminy Wąsewo, pokój nr 6.
4. Organizacje w ciągu 14 dni wyrażają opinię, co do wprowadzenia poprawek do aktu prawa miejscowego.
5. Ostateczne propozycje zmiany aktu prawa miejscowego Wójt przedkłada Radzie.