

## UCHWAŁA Nr XLV/231/2010

### RADY GMINY ZABRODZIE

z dnia 23 lipca 2010 r.

#### **w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Zabrodziu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 2, pkt 1, art. 14a ust. 1a i 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. Nr 83, poz. 693) Rada Gminy Zabrodzie uchwala, co następuje:

- § 1. Tworzy się Punkt Przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej w Zabrodziu.
- § 2. Organizację Punktu Przedszkolnego, o którym mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2010r.

Przewodniczący Rady:  
*Krzysztof Laskowski*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XLV/231/2010  
Rady Gminy Zabrodzie  
z dnia 23 lipca 2010r.

#### ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLENGO PRZY PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W ZABRODZIU

1. Siedzibą punktu przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Zabrodziu, zwanego dalej „punktem”, jest budynek Publicznej Szkoły Podstawowej w Zabrodziu.
2. Cele i zadania punktu wynikają z ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. Nr 83, poz. 693), a są to w szczególności:
  - a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka przez stworzenie warunków umożliwiających dzieciom nabywanie umiejętności, wiedzy, umiejętności społecznych i dojrzałości emocjonalnej potrzebnych im do satysfakcjonującego startu w szkole i dalszego rozwoju,
  - b) współdziałanie z rodziną przez wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka oraz bieżącą współpracę z rodzicami,
  - c) cele i zadania realizowane będą poprzez właściwą organizację pracy zespołu, dostosowaną do potrzeb dzieci i ich rodziców oraz dobór treści wychowania przedszkolnego, opartych na podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
3. Punkt przedszkolny czynny jest 5 dni w tygodniu od godziny 6.30 do godz. 17.30.
4. Zajęcia prowadzone są w grupie liczącej 25 dzieci.
5. Dzieci przyjmowane są do punktu według zasad pełnej dostępności. Warunkiem przyjęcia do punktu jest ukończenie przez dziecko 3 lat.

W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

  - a) których miejscem zamieszkania jest Gmina Zabrodzie,
  - b) w wieku 3 - 5 lat,

- c) z rodzin o niskich dochodach,
- d) wychowywane przez jednego rodzica,
- e) z rodzin wielodzietnych,
- f) pochodzące z rodzin środowiskowo zaniedbanych i niewydolnych wychowawczo.

W przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń o przyjęciu dziecka decyduje kolejność zgłoszeń. Termin rekrutacja dzieci będzie corocznie podawany do wiadomości publicznej.

6. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
  - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - d) poszanowania jego godności osobistej,
  - e) poszanowania własności,
  - f) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
  - g) akceptacji jego osoby,
  - h) zajęć dodatkowych tj. logopedy, nauki j. angielskiego.
7. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:
  - a) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi,
  - b) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć,
  - c) nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia punktu przedszkolnego.
8. Rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:
  - a) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego,
  - b) uczestniczyć w warsztatach dla rodziców.
9. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków z powodu przedłużającej się nieobecności dziecka na zajęciach (ponad jeden miesiąc) i braku zgłoszenia przez rodziców przyczyny nieobecności.
10. Dziećmi zajmować się będą trzy osoby, w tym dwóch wychowawców i jeden opiekun grupy.
11. Dziecko przeprowadzają i odbierają wyłącznie rodzice (opiekunowie prawni), którzy złożyli podpisy na „Karcie uczestnictwa” lub pisemnie upoważnione przez nich osoby.
12. Dodatkowym wsparciem dla nauczycieli będą indywidualne konsultacje metodologiczne lub wybrane szkolenia.
13. Punkt funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, oraz przerw określonych w kalendarzu roku szkolnego.
14. Rodzice dzieci uczęszczających do punktu będą zobowiązani podpisać kartę uczestnictwa dziecka w przedszkolu.
15. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie:
  - a) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci:
    - Bieżące informacje rodziców o rozwoju dziecka;
    - Uzgadnianie z rodzicami zakresu informacji o dziecku, jakie rodzice powinni przekazywać nauczycielowi do jego wiadomości. Nauczyciel zobowiązany jest traktować te informacje jako poufne;
    - Zapozdawanie rodziców z realizowanym programem i bieżące uzgadnianie z rodzicami ich udziału w realizacji programu;
    - Organizacja spotkań z rodzicami w celu przekazania informacji dotyczących rozwoju i zachowania dzieci;

- Bieżąca współpraca z rodzicami podczas codziennej pracy punktu.
- b) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo – dydaktycznej poprzez:
- Planowanie i dokumentowanie pracy pedagogicznej zgodnie z realizowanym programem opartym na podstawie programowej wychowania przedszkolnego poprzez: stwarzanie dzieciom możliwości samodzielnego odkrywania, zachęcania do podejmowania prób, pokonywania trudności, towarzyszenia dzieciom poprzez wsparcie, uznanie, podziw, rozumienie sposobu odbierania świata przez dzieci;
  - Planowanie własnego rozwoju zawodowego przez doskonalenie metod pracy oraz udział w spotkaniach szkoleniowych i szkoleniach doskonalących;
  - Prowadzenie obserwacji rozwoju dzieci i udokumentowania tego rozwoju;
  - Współpraca ze specjalistami,
  - Organizowanie warunków dzieciom zapewniających im bezpieczeństwo oraz rozwijanie ich rozwoju psychofizycznego;
  - Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć w punkcie;
  - Dbłość o utrzymanie estetyki i czystości w pomieszczeniach punktu.
16. W celu jak najlepszego poznania i edukacji dziecka rodzice są zobowiązani dostarczyć nauczycielowi punktu informacji o zdrowiu fizycznym, problemach wychowawczych i rozwojowych niezbędnych do prawidłowej pracy edukacyjnej z dzieckiem. Dostarczone informacje o dziecku są poufne i będą wykorzystywane przez nauczyciela tylko do uzgodnionej z rodzicami pracy z dzieckiem.
17. Wychowankowie punktu przedszkolnego podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
18. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice za pośrednictwem punktu przedszkolnego.

Przewodniczący Rady:  
*Krzysztof Laskowski*