

## **UCHWAŁA Nr 490/XXXVII/2010**

### **RADY GMINY LESZNOWOLA**

z dnia 11 marca 2010 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie gminy Lesznowola oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz 90 ust. 1, 2a, 2b, 2d, 3c, 3e-f i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007r. Nr 68, poz. 449 ze zm.) Rada Gminy Lesznowola uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych, prowadzonych na terenie gminy Lesznowola przez osoby prawne i fizyczne oraz tryb i zasady kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 2. Dotacja przysługuje następującym placówkom, których siedzibą jest Gmina Lesznowola:

- 1) niepublicznym przedszkolom (w tym specjalnym),
- 2) niepublicznym przedszkolom prowadzonym w innych formach wychowania przedszkolnego, tj. w formie punktu przedszkolnego i zespołu wychowania przedszkolnego,
- 3) niepublicznym przedszkolom, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
- 4) niepublicznym szkołom podstawowym i gimnazjom o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi (z wyjątkiem szkół podstawowych specjalnych i artystycznych), w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 5) niepublicznym szkołom podstawowym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
- 6) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienionym w pkt 4 i 5.

§ 3. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę niepubliczną, złożony Wójtowi Gminy nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.1. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Lesznowola.

2. Dotacja dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, wymienionych w § 2 pkt 6 przysługują na każdego ucznia w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie gminy Lesznowola wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

3. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Lesznowola wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku ucznia niepełnosprawnego dotacja jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Lesznowola.

4. Dotacja dla osoby prowadzącej wychowanie przedszkolne w innych formach wychowania przedszkolnego, tj. w formie punktu przedszkolnego i zespołu wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, prowadzonych przez Gminę Lesznowolę w przeliczeniu na jednego ucznia oraz na każdego niepełnosprawnego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Lesznowola.

5. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Lesznowola.

§ 5. Osoba prowadząca szkołę i placówkę niepubliczną sporządza i przekazuje Wójtowi Gminy za pośrednictwem Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych, w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów (dzieci) uczęszczających do szkoły (placówki) w miesiącu poprzednim, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi podstawę do obliczenia przysługującej części dotacji.

§ 6. Dotacja przekazywana jest w 12-u częściach w terminie do dnia 28 każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły (placówki).

§ 7. W terminie do dnia 10-go stycznia roku następnego osoba prowadząca szkołę (placówkę) niepubliczną zobowiązana jest do złożenia Wójtowi Gminy, za pośrednictwem Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych rozliczenia z wykorzystania dotacji za dany rok. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8.1. Prawidłowość wykorzystania dotacji przez szkołę lub placówkę niepubliczną podlega kontroli.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie do kontroli wydane przez Wójta Gminy Lesznowola zawierające:

- a) imię, nazwisko oraz stanowisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- b) nazwę jednostki kontrolowanej;
- c) zakres przedmiotowy kontroli;
- d) czasokres przeprowadzonej kontroli;
- e) podpis Wójta Gminy Lesznowola;
- f) data i miejsce wystawienia upoważnienia.

3. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do szkół placówek niepublicznych oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. W ramach kontroli osoby kontrolujące mają prawo żądać od podmiotu kontrolowanego udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim pisemnym poinformowaniu osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej placówkę niepubliczną o terminie planowanej kontroli, zakresie przedmiotowym kontroli, czasokresie jej przeprowadzenia lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność natychmiastowych czynności kontrolnych.

6. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli należy przesłać na 7 dni przed terminem kontroli.

§ 9.1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, sporządzonym w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w kontrolowanej jednostce, drugi przekazywany jest do Wójta Gminy Lesznowola i przechowywany jest w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych z siedzibą w Łazach ul Ks. H. Słojewskiego 1.

2. Protokół kontroli zawiera:

- a) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- b) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- c) imiona, nazwiska i stanowiska kontrolujących oraz numery upoważnień,
- d) oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę,
- e) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- f) opis stwierdzonych nieprawidłowości oraz inne informacje mające znaczenie dla wyników kontroli,
- g) wyszczególnienie załączników do protokołu,
- h) wzmiankę o wniesieniu lub nie wniesieniu zastrzeżeń do treści protokołu,
- i) datę i miejsce podpisania protokołu przez osobę kontrolującą oraz przez osobę lub organ reprezentujący podmiot kontrolowany.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany,

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany je zbadać a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W protokole nie można dokonywać poprawek, skreśleń ani uzupełnień bez omówienia ich na końcu protokołu, z wyjątkiem sprostowania oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, które parafuje kontrolujący, oznaczając parafy datą ich dokonania.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

Traci moc uchwała nr 330/XXIV/2009 Rady Gminy Lesznowola z dnia 29 stycznia 2009r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2009r. Nr 54, poz.1339).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lesznowola.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lesznowola:  
*Bożenna Korlak*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 490/XXXVII/2010  
Rady Gminy Lesznowola  
z dnia 11 marca 2010r.

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....

1. Pełna nazwa i adres szkoły (placówki)\*

.....  
.....

2. Nazwa (nazwisko i imię\*), adres osoby prowadzącej\*

.....  
.....

3. Numer i data aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki, na który należy przekazać dotację

.....  
.....

5. Planowana liczba uczniów (dzieci)\* w okresie:

	styczeń – sierpień,	wrzesień – grudzień w
a) przedszkolu ogółem	.....	.....
- z Gminy Lesznowola	.....	.....
- spoza Gminy Lesznowola	.....	.....
- w tym planowana liczba dzieci niepełnosprawnych	.....	.....
- ogółem	.....	.....

- z Gminy Lesznowola .....
- w tym planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- ogółem .....
- z Gminy Lesznowola .....
- b) w szkole podstawowej .....
- w tym dzieci klasa „0” .....
- c) w gimnazjum .....
- d) innej placówce .....
- w tym planowana liczba dzieci niepełnosprawnych
- ogółem .....
- z Gminy Lesznowola .....

.....  
 (data, pieczęć i czytelny podpis osoby)  
 upoważnionej do reprezentowania  
 organu prowadzącego

Termin składania wniosku do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.  
 Do wniosku należy dołączyć listę dzieci uczęszczających do szkoły (placówki).

Załącznik nr 2  
 do uchwały nr 490/XXXVII/2010  
 Rady Gminy Lesznowola  
 z dnia 11 marca 2010r.

.....  
 (podać nazwę miesiąca, którego dot. informacja)

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWKI  
 W MIESIĄCU POPRZEDNIM**

1. Pełna nazwa i adres placówki

.....  
 .....

2. Nazwa /nazwisko i imię/ adres osoby prowadzącej

.....

3. Liczba dzieci w miesiącu ..... roku .....ogółem .....

1) w tym:

a) z Gminy Lesznowola.....

b) z innych gmin (wymienić wg poniższego wzoru)

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy

2) w tym liczba dzieci niepełnosprawnych ogółem .....

a) z Gminy Lesznowola .....

b) z innych gmin (wymienić wg poniższego wzoru)

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy

3) w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ogółem .....

a) z Gminy Lesznowola .....

b) z innych gmin (wymienić wg poniższego wzoru)

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy

.....  
(data, podpis, pieczęć osoby)  
upoważnionej do reprezentowania  
organu prowadzącego

termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który składana jest informacja.

Załącznik nr 3  
do uchwały nr 490/XXXVII/2010  
Rady Gminy Lesznowola  
z dnia 11 marca 2010r.

**ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ  
DLA PLACÓWKI NIEPUBLICZNEJ w roku .....**

1. Pełna nazwa i adres placówki

.....  
.....  
.....

2. Nazwa (nazwisko i imię), adres osoby prowadzącej

.....  
.....

3. Rozliczenie dotacji udzielonej dla placówki niepublicznej/ w roku:

Miesiąc	Kwota dotacji należnej	Kwota dotacji otrzymanej	Różnica Nadpłata Niedopłata
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII			
IX			

X			
XI			
XII			

termin składania do 10 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji

.....  
(imienna pieczęć osoby sporządzającej rozliczenie)

.....  
(imienna pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego jednostkę)

Nr tel: .....

Nr tel: .....