

UCHWAŁA Nr LXXXVIII/2607/2010
RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

w sprawie założenia Technikum Specjalnego nr 28 wchodzącego w skład Instytutu Głuchoniemych im. Jakuba Fałkowskiego w Warszawie, pl. Trzech Krzyży 4/6.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.²⁾) oraz art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.³⁾), uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 września 2010r. zakłada się Technikum Specjalne nr 28 wchodzące w skład Instytutu Głuchoniemych im. Jakuba Fałkowskiego w Warszawie, pl. Trzech Krzyży 4/6.

2. Akt założycielski Technikum Specjalnego nr 28 w Warszawie, pl. Trzech Krzyży 4/6 otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do uchwały.

3. Technikum Specjalnemu nr 28 w Warszawie, pl. Trzech Krzyży 4/6 nadaje się pierwszy statut w brzmieniu załącznika nr 2 do uchwały.

4. Akt założycielski Instytutu Głuchoniemych im. Jakuba Fałkowskiego w Warszawie, pl. Trzech Krzyży 4/6 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m. st. Warszawy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, na tablicy informacyjnej Instytutu Głuchoniemych im. Jakuba Fałkowskiego w Warszawie, pl. Trzech Krzyży 4/6 oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu m. st. Warszawy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2010r.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 oraz Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1441 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2003r. Nr 137, poz. 1304, z 2004r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181 poz. 1292 oraz z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370 oraz z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31 poz. 206 i Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705.

Przewodnicząca Rady m. st. Warszawy:
Ewa Malinowska-Grupinska

Załącznik nr 1
do uchwały nr LXXXVIII/2607/2010
Rady m.st. Warszawy
z dnia 26 sierpnia 2010r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI TECHNIKUM

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 uchwały Nr LXXXVIII/2607/2010 Rady m. st. Warszawy z dnia 26 sierpnia 2010r. w sprawie założenia Technikum Spe-

cyjnego nr 28 i włączenia go w skład Instytutu Głuchoniemych im. Jakuba Fałkowskiego w Warszawie, pl. Trzech Krzyży 4/6:

zakłada się z dniem 1 września 2010r. Technikum Specjalne pod nazwą:

Technikum Specjalne nr 28

w Warszawie, pl. Trzech Krzyży 4/6



**Przewodnicząca
Rady m.st. Warszawy**

Ewa Malinowska-Grupińska

Warszawa, dnia 26 sierpnia 2010r.

Otrzymują:

1. Dyrektor Instytutu Głuchoniemych im. Jakuba Fałkowskiego w Warszawie, pl. Trzech Krzyży 4/6
2. Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie
3. a/a

Załącznik nr 2
do uchwały nr LXXXVIII/2607/2010
Rady m.st. Warszawy
z dnia 26 sierpnia 2010r.

STATUT
Technikum Specjalnego nr 28
w Warszawie, pl. Trzech Krzyży 4/6

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Technikum Specjalne nr 28 w Warszawie, pl. Trzech Krzyży 4/6, zwane dalej „Technikum”, jest szkołą publiczną włączoną w skład Instytutu Głuchoniemych im. Jakuba Fałkowskiego, pl. Trzech Krzyży 4/6, zwanego dalej „Instytutem”.
2. Pełna nazwa Technikum brzmi: Technikum Specjalne nr 28 w Warszawie, pl. Trzech Krzyży 4/6 w Instytucie Głuchoniemych im. Jakuba Fałkowskiego w Warszawie, pl. Trzech Krzyży 4/6.
3. Technikum posiada pieczęć urzędową o nazwie: Technikum Specjalne nr 28 w Warszawie.
4. W nazwie Technikum umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo oraz legitymację szkolną, pomija się określenie „Specjalne”.

§ 2.

1. Organem prowadzącym Technikum jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Nadzór pedagogiczny nad Technikum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 3.

1. Technikum obejmuje swoją działalnością młodzież niesłyszącą i słabosłyszącą, także ze sprzężeniami.
2. Technikum kształci uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 4.

1. Technikum jest szkołą ponadgimnazjalną kształcącą na podbudowie gimnazjum i umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego w trybie określonym szczegółowo w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).
2. Technikum kształci w zawodach: kucharz, technik elektronik, technik elektryk.

Rozdział 2 Cele i zasady

§ 5.

1. Technikum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia technikum i zdobycia kwalifikacji zawodowych;
 - 2) umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości, po zdaniu egzaminu maturalnego;
 - 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 4) organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych;
 - 5) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty stosownie do warunków Technikum i wieku uczniów;
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości.
2. Technikum wypełnia swoje cele i zadania organizując edukację w ramach opracowanego przez Radę Pedagogiczną: programu wychowawczego, programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz programu edukacji zgodnie z ramowym planem nauczania dla czteroletniego technikum, w tym czteroletniego technikum specjalnego dla uczniów niepełnosprawnych, z uwzględnieniem wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego.
3. W realizacji swoich zadań i celów Technikum współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów.
4. Na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym rodzice są zapoznawani z programem wychowawczym na dany rok szkolny, programem profilaktycznym na dany rok szkolny oraz przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów. Wnioski ewaluacyjne w zakresie realizacji programu wychowawczego i profilaktycznego są przedstawiane rodzicom uczniów Technikum na spotkaniu śródrocznym i na ostatnim spotkaniu dla danego roku szkolnego. Zebrania z rodzicami mogą być organizowane w dodatkowych terminach.
5. Rodzice mają prawo do informacji i porad w sprawach wychowania, postępów i trudności w nauce swoich dzieci.
6. Rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy Technikum.

§ 6.

1. Technikum naucza zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej, w szczególności surdopedagogiki.
2. Integralnym elementem szkolnych planów nauczania w poszczególnych oddziałach są prowadzone z uczniami zajęcia rewalidacyjne.
3. Zajęcia rewalidacyjne są prowadzone z uczniami w wymiarze określonym w ramowym planie nauczania dla czteroletniego technikum, w tym czteroletniego technikum specjalnego dla uczniów niepełnosprawnych.

§ 7.

Dla uczniów Technikum prowadzone są zajęcia pozalekcyjne w zależności od ich potrzeb rozwój owych: fakultety i koła przedmiotowe, zajęcia prowadzone w kawiarence internetowej, zajęcia sportowe prowadzone w siłowni i na basenie Zajęcia pozalekcyjne są prowadzone dla uczniów danego oddziału i dla grup międzyoddziałowych.

§ 8.

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Technikum sprawują nauczyciele ponosząc odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W trakcie wycieczek i zajęć organizowanych poza Technikum opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora i ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Dyrektor Technikum może zobowiązać nauczycieli do pełnienia dyżurów w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z ustalonym grafikiem.
4. Szczególną opiekę nad uczniami wymagającymi stałej lub doraźnej pomocy ze względów rodzinnych, zdrowotnych lub innych losowych Dyrektor powierza: pedagogowi szkolnemu i wychowawcom klas.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom Technikum, Dyrektor szkoły współpracuje z Policją i Strażą Miejską.
6. Dostęp do treści Internetu, która może stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów jest ograniczony poprzez zastosowanie specjalnych zabezpieczeń informatycznych.
7. Szczegółowe procedury postępowania podczas wypadków oraz innych zagrożeń i sytuacji kryzysowych oraz konfliktowych regulują dokumenty organu prowadzącego Technikum, Rady Pedagogicznej i Dyrektora.

§ 9.

1. Technikum współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w celu udzielenia uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo, doradztwo i specjalistyczną pomoc uczniom Technikum i ich rodzicom, w szczególności ze Specjalistyczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną TOP w Warszawie, ul. Raszyńska 8/10, specjalizującą się w diagnozowaniu dzieci i młodzieży z wadami słuchu.
2. Podstawą oceny możliwości i potrzeb edukacyjnych ucznia Technikum jest wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. W orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego określa się zalecane warunki realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia, formy stymulacji, rewalidacji, terapii, usprawniania, rozwijania potencjalnych możliwości i mocnych stron ucznia oraz inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydaje się na okres kształcenia w Technikum na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zalecone w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego formy kształcenia specjalnego dla ucznia Technikum są realizowane przez zatrudnionych w Instytucie surdopedagogów: nauczycieli realizujących szkolny plan nauczania dla danego oddziału i dla danego zawodu, wychowawcy danego oddziału, nauczycieli prowadzących z uczniami zajęcia rewalidacyjne, logopedów, wychowawcy danej grupy w internacie.
4. Dyrektor Instytutu za zgodą organu prowadzącego organizuje indywidualne nauczania dla danego ucznia, jeśli jego stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie ogranicza uczęszczanie do szkoły i uczeń ten posiada wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. Bieżące potrzeby uczniów Technikum i ich rodziców w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, poradnictwa, pomocy specjalistycznej i doradztwa zawodowego zaspakajają zatrudnieni w Instytucie pedagodzy i psycholodzy, logopedzi, nauczyciele języka migowego, wychowawcy oddziałów, wychowawcy w internacie oraz Dyrektor Instytutu, wyraźnie eksponując zagadnienia przyszłej integracji społecznej ucznia słabosłyszącego i niesłyszącego, jego samodzielności życiowej oraz jego adaptacji na rynku pracy.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Technikum jest organizowana w szczególności w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: rewalidacyjnych, logopedycznych, zajęć języka migowego i zajęć o charakterze terapeutycznym;

- 2) porad dla uczniów;
 - 3) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów;
 - 4) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
7. Do zadań Technikum w zakresie doradztwa zawodowego, których realizację koordynuje Dyrektor Instytutu, należy w szczególności:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego oddziału Technikum;
 - 3) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
 - a) rynku pracy,
 - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - c) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - e) programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
 - 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
 - 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 6) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo - informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
 - 7) organizowanie rad pedagogicznych w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizacji działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczym szkoły i programie profilaktyki;
 - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

Rozdział 3

Organy Technikum i ich kompetencje

§ 10.

1. Organami technikum są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Wymienione organy Technikum współpracują ze sobą na zasadach:
 - 1) demokratycznego, partnerskiego współdziałania;
 - 2) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 3) wymiany bieżącej informacji o podejmowanych przedsięwzięciach lub decyzjach;
 - 4) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Technikum w granicach kompetencji określonych przepisami.
3. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne ze statutem.

§ 11.

1. Dyrektor Technikum jest przełożonym wszystkich pracowników, określa ich zakresy czynności, obowiązki i kompetencje, a ponadto:
 - 1) kieruje działalnością Technikum i reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) powierza stanowiska kierownicze i odwołuje z tych stanowisk;
 - 3) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pozostałych pracowników Technikum - zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny, odpowiada za stan organizacyjny szkoły, pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, a także za działalność wychowawczą i dydaktyczną Technikum;
 - 5) odpowiada za zgodny z obowiązującymi przepisami przebieg rekrutacji, klasyfikacji i promowania;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie tych środków;
 - 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Technikum;
 - 8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 9) przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
2. Dyrektor w wykonywaniu swoich czynności współpracuje z innymi organami Technikum.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Instytucie nauczycieli i innych pracowników. W tym zakresie Dyrektor w szczególności:
 - 1) zatrudnia i zwalnia pracowników;
 - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe pracownikom.

§ 12.

1. Pracownicy pedagogiczni Technikum wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, rewalidacji, wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Technikum.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) przygotowanie projektu statutu Technikum i jego zmian.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt finansowego planu szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Technikum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 13.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Technikum, a jego organy wybierane są przez uczniów w demokratycznych wyborach. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Technikum;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Samorząd Uczniowski określa regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Technikum.

§ 14.

1. Rada Rodziców reprezentuje wszystkich rodziców uczniów Technikum.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego Technikum obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska osób niesłyszących i słabosłyszących, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Technikum;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.
3. W celu wspierania działalności statutowej Technikum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
4. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.

Rozdział 4

Zasady rekrutacji uczniów Technikum

§ 15.

O przyjęcie do klasy pierwszej Technikum mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.

§ 16.

Rekrutacja kandydatów do Zasadniczej Szkoły Zawodowej odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.).

§ 17.

1. W celu przeprowadzenia przyjęć kandydatów, Dyrektor Technikum powołuje Komisję Rekrutacyjno - Kwalifikacyjną w składzie:
 - 1) Dyrektor - przewodniczący;
 - 2) Zastępca Dyrektora lub inna osoba z grona pedagogicznego - zastępca przewodniczącego;
 - 3) nauczyciele wytypowani przez Dyrektora - członkowie.

2. Do zadań komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej należy:
 - 1) rozpatrywanie zgłoszonych podań i analizowanie dokumentów kandydatów;
 - 2) kwalifikowanie kandydatów.
3. Przy kwalifikowaniu kandydatów do Technikum brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki z egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum zawarte w zaświadczeniu z egzaminu gimnazjalnego wydanym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną;
 - 2) ocena z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) osiągnięcia ucznia uzyskane w gimnazjum, takie jak:
 - a) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
 - b) szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum;
 - 4) liczba punktów możliwych do uzyskania za ocenę z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za osiągnięcia ucznia wymienione w pkt 3.
4. Przepisu ust. 3 pkt 1 nie stosuje się do kandydatów, którzy na podstawie odrębnych przepisów zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
5. Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna ustala listę kandydatów przyjętych i nie przyjętych. Odwołania od decyzji Komisji mogą być zgłaszane Dyrektorowi szkoły w terminie 7 dni od daty powiadomienia kandydata.

Rozdział 5 Organizacja Technikum

§ 18.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Szkolne plany nauczania określają rodzaj zajęć edukacyjnych oraz liczbę godzin przeznaczonych na ich realizację.

§ 19.

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla Technikum, są organizowane w oddziałach z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Liczba uczniów w oddziale Technikum dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących wynosi od 6 do 8.
3. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 2 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
5. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego według programów nauczania dla poszczególnych zawodów, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.
6. Oddział można dzielić na grupy. Dyrektor dokonuje podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

§ 20.

1. Podstawową formą pracy Technikum są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 21.

1. W celu opanowania przez uczniów umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie Technikum organizuje kształcenie zawodowe według programu nauczania dla danego zawodu.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego organizowane są w pracowniach szkolnych, w szczególności pracowniach ćwiczeń praktycznych, w przypadku nauki zawodu kucharz jest to pracownia gastronomiczna, w przypadku nauki zawodów technik elektronik i technik elektryk jest to pracownia elektryczna.
3. W pracowniach ćwiczeń praktycznych znajdują się stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Uczniowie Technikum przed podjęciem edukacji w zakresie praktycznej nauki zawodu są zapoznawani z organizacją ćwiczeń oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Uczniowie Technikum są zobowiązani do przestrzegania zasad organizacji pracowni ćwiczeń praktycznej oraz przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Zajęcia praktyczne z uczniami Technikum prowadzą nauczyciele o uprawnieniach do praktycznej nauki zawodu.
7. Nadzór nad porządkiem w pracowni ćwiczeń praktycznych i warunkami gwarantującymi w tym pomieszczeniu bezpieczeństwo i higienę pracy sprawuje wyznaczony przez Dyrektora Instytutu kierownik pracowni ćwiczeń praktycznych. Kierownik pracowni ćwiczeń praktycznych sprawuje powierzony mu nadzór we współpracy z innymi nauczycielami zawodu.
8. Poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, m.in. w szkołach zawodowych ogólnodostępnych lub specjalnych prowadzonych przez m. st. Warszawę, centrach kształcenia praktycznego, ośrodkach dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz u pracodawców, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Technikum a daną jednostką.
9. Technikum, zgodnie z planem nauczania, kieruje uczniów na podlegające ocenie praktyki zawodowe, w szczególności do zakładów pracy i warsztatów, na podstawie porozumień zawartych przez Dyrektora z tymi podmiotami, określającymi program praktyk, czas ich trwania, warunki ich realizacji oraz wskazującymi opiekunów praktyk.
10. Corocznie ustala się dla danego oddziału technikum harmonogram zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

§ 22.

Dyrektor Technikum po uwzględnieniu możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych określa organizację dodatkowych zajęć w formach pozaszkolnych dla uczniów, zwiększającymi szansę ich zatrudnienia, organizowanych w porozumieniu z organem prowadzącym Technikum, oraz we współpracy z urzędami pracy, pracodawcami, placówkami kształcenia ustawicznego, placówkami kształcenia praktycznego oraz ośrodkami dokształcania i doskonalenia zawodowego.

§ 23.

1. Uczniowie Technikum korzystają z biblioteki Instytutu.
2. Biblioteka tworzy warunki do:
 - 1) korzystania z zasobów informacji tekstowej i wizualnej przez osoby niesłyszące i słabosłyszące z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu i oprogramowania;
 - 2) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną;
 - 3) tworzenia i pogłębiania nawyków czytania i uczenia się;
 - 4) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 5) organizowania różnorodnych zajęć rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
3. Nauczyciel-bibliotekarz współpracuje z innymi pracownikami pedagogicznymi Instytutu, uczniami i rodzicami uczniów w zakresie:

- 1) gromadzenia zbiorów piśmienniczych, wizualnych i multimedialnych celem unowocześnienia procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 2) prenumeraty czasopism;
 - 3) kierowania uczniów do biblioteki z zadaniami wymagającymi samodzielnego poszukiwania informacji;
 - 4) różnych form pracy pozalekcyjnej.
4. Współpraca z innymi bibliotekami polega na:
- 1) wspólnym organizowaniu imprez czytelniczych;
 - 2) wymianie wiedzy i doświadczeń;
 - 3) udziale w targach i kiermaszach.
5. Biblioteka działa na podstawie regulaminu biblioteki opracowanego przez nauczycieli bibliotekarzy i zatwierdzonego przez Dyrektora.

§ 24.

Uczniowie kształcący się poza miejscem stałego zamieszkania mogą ubiegać się o przyjęcie do funkcjonującego w Instytucie internatu. Szczegółową organizację internatu określa statut Instytutu.

§ 25.

1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Technikum opracowany przez Dyrektora Technikum do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Technikum zatwierdza organ prowadzący Technikum do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Technikum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Technikum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Technikum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Technikum, który jest opracowany z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, Dyrektor Technikum ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 26.

W Technikum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 27.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Działania nauczyciela powinny być podporządkowane trosce o zdrowie fizyczne i psychiczne uczniów oraz ich przyszłą adaptację społeczną i zawodową.
3. Zadania nauczycieli związane są w szczególności z:
 - 1) prawidłową realizacją procesu dydaktycznego;
 - 2) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 3) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, sprawną komunikacją z nimi oraz skutecznym przezwyciężaniem ich trudności rozwojowych związanych z ich niepełnosprawnością;
 - 5) rozwojem zdolności i zainteresowań uczniów;
 - 6) systematycznością, bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym ich traktowaniem;
 - 7) udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;

8) prawidłowym prowadzeniem dokumentacji pedagogicznej.

§ 28.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania, obejmującego także program nauczania dla danego zawodu.
2. Dyrektor Technikum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Technikum na wniosek zespołu.
3. Zespoły przedmiotowe tworzą nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów.
4. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
 - 1) uzgadnianie sposobu realizacji programów nauczania, wybór tych programów i współdziałanie w ich realizacji;
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli;
 - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, w tym uzupełnianie ich wyposażenia.
5. Do zadań zespołu wychowawczego należy analizowanie i rozwiązywanie problemów dydaktyczno-wychowawczych.

§ 29.

Wymiar czasu pracy psychologa, pedagoga i innych specjalistów świadczących uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz prowadzących z nimi zajęcia rewalidacyjne określają odrębne przepisy.

§ 30.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. W przypadku zaistnienia sytuacji losowej lub powodów organizacyjnych Dyrektor może zmienić wychowawcę oddziału.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Technikum.

§ 31.

Zadaniem pracowników administracyjnych i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynkach szkolnych i wokół nich.

Rozdział 7
Prawa i obowiązki ucznia

§ 32.

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
 - 1) równego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
 - 2) uczestniczenia w procesie kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz prawidłowo realizowanym pod względem merytorycznym i metodycznym;
 - 3) poszanowania godności i zachowania dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych;
 - 4) właściwie zaplanowanych i prowadzonych zajęć rewalidacyjnych;
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych w zakresie danych przedmiotów sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 6) swobody wyrażania w kulturalny sposób myśli, ocen, wniosków, sądów, uwag, spostrzeżeń dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i innych, jeżeli nie naruszają one uczuć i dobra innych uczniów;
 - 7) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy psychicznej i fizycznej;

- 8) rozwijania zainteresowań i zdolności;
 - 9) aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły;
 - 10) pomocy w przypadku trudności w nauce i ukierunkowania jego procesu samokształcenia;
 - 11) pełnego korzystania z praw wynikających z wewnętrznych zasad oceniania;
 - 12) korzystania z pomocy dydaktycznych, księgozbioru, czasopism, czytelni – na warunkach określonych w odpowiednich regulaminach;
 - 13) korzystania z pomocy stypendialnej, bądź doraźnej, w formie stypendium lub zapomogi przyznanej przez szkolną komisję stypendialną zgodnie z możliwościami finansowymi Technikum;
 - 14) nauczania indywidualnego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 15) występowania z wnioskiem do Rady Pedagogicznej o możliwość powtarzania klasy -jeden raz w cyklu kształcenia;
 - 16) w przypadku naruszenia praw uczniowie mają prawo do złożenia skargi do Dyrektora.
2. Obowiązkiem uczniów jest w szczególności:
- 1) wytrwale pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy i rozwojem intelektualnym, systematycznie przygotowywać się do zajęć;
 - 2) regularnie i punktualnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne i rewalidacyjne;
 - 3) opanować materiał nauczania określony w podstawie programowej;
 - 4) współdziałać w realizacji programu wychowawczego szkoły i innych zadań stojących przed Technikum;
 - 5) prezentować kulturę osobistą, dbać o własny wygląd, schludny ubiór, zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów;
 - 6) nie używać telefonów komórkowych i innych środków telekomunikacyjnych podczas zajęć edukacyjnych;
 - 7) używać dyktafonu, magnetofonu i innych środków elektronicznych tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 8) szanować, chronić mienie społeczne. W przypadku spowodowania zniszczeń, wyrządzenia szkód, uczeń zobowiązany jest do ich naprawy;
 - 9) okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły i godnie reprezentować szkołę na zewnątrz;
 - 10) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, kulturalnie zwracać się do kolegów i innych osób;
 - 11) usprawiedliwiać niezwłocznie nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
 - 12) znać statut szkoły, regulaminy i przestrzegać zapisów w nich zawartych.
3. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń rejestrujących nauczyciel sprawujący w tym czasie opiekę nad uczniem może odebrać mu telefon lub inne urządzenie i umieścić je w depozycie.
4. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
- 1) ustną pochwałę udzieloną przez wychowawcę lub Dyrektora szkoły wobec wszystkich uczniów danego oddziału lub całej społeczności szkolnej;
 - 2) nagrodę za dobre wyniki w nauce;
 - 3) nagrodę za aktywną postawę społeczną, zwycięstwo w konkursach, twórcze oddziaływanie na społeczność szkolną;
 - 4) imienne podziękowania z gratulacjami, dyplom.
5. Za niewypełnienie obowiązków i nieprzestrzeganie ustaleń zawartych w statucie szkoły, regulaminach uczeń może być ukarany:
- 1) upomnieniem (ustnym lub pisemnym) udzielonym przez wychowawcę za niewłaściwe zachowanie się w szkole, na zajęciach, notoryczne spóźnienia, złą frekwencję i inne drobne naruszenia regulaminu;

- 2) naganą mającą formę pisemną, dołączaną do akt ucznia, udzieloną przez Dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy lub nauczyciela między innymi za:
 - a) lekceważącą postawę wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) nagminne używanie wulgarnych słów, również w otoczeniu innych osób,
 - c) niszczenie mienia szkolnego,
 - d) powtarzające się utrudnianie prowadzenia zajęć,
 - e) brak poprawy mimo udzielonego upomnienia;
- 3) skreśleniem z listy uczniów.
6. Skreślenia z listy dokonuje Dyrektor szkoły na podstawie podjętej przez Radę Pedagogiczną uchwały zainicjowanej na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela, po konsultacji z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia oraz po konsultacji z Samorządem Uczniowskim, m.in. za: rażące, powtarzające się nieprzestrzeganie ustaleń zawartych w statucie, przyście na zajęcia w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających oraz zażywanie używek na terenie szkoły, ordynarne, agresywne zachowanie się wobec nauczycieli i pracowników szkoły, dokonanie kradzieży, pobicia, dezorganizację zajęć w szkole, fałszowanie dokumentacji, za dalsze nieprzestrzeganie obowiązujących zasad pomimo otrzymania nagany, absencję na zajęciach szkolnych bez usprawiedliwienia przez kolejnych 30 dni, począwszy od dnia rozpoczęcia nauki.
7. Decyzję o skreśleniu ucznia Dyrektor szkoły przekazuje zainteresowanemu, drugi egzemplarz pozostaje w aktach.
8. Uczeń ma prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu w terminie 14 dni od otrzymania decyzji do Mazowieckiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora.

Rozdział 8

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

§ 33.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, innych nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Technikum.

§ 34.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne w Technikum ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia Technikum obejmuje:
 - 1) systematyczne rozpoznawanie przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, w tym programu nauczania dla danego zawodu;

- 2) bieżące ocenianie i ustalanie rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocen zachowania;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

§ 35.

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ucznia oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 36.

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie zachowania, skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 37.

Nauczyciele są zobowiązani, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosować wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

§ 38.

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry. Semestr I kończy się oceną śródroczną, semestr II kończy się roczną oceną klasyfikacyjną.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z przyjętą skalą.

§ 39.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Uzasadnienie nauczyciel sporządza na piśmie w formie krótkiej recenzji.

§ 40.

1. Oceny bieżące i śródroczne wyrażane są według skali:
 - 1) stopień celujący (6);
 - 2) stopień bardzo dobry (5);
 - 3) stopień dobry (4);
 - 4) stopień dostateczny (3);
 - 5) stopień dopuszczający (2);
 - 6) stopień niedostateczny (1).
2. Każda ocena powinna uwzględniać: stopień osiągnięcia przez ucznia wymagań edukacyjnych, systematyczność pracy ucznia, możliwości psychofizyczne.
3. Ustala się następujące wymagania i kryteria uzyskania poszczególnych ocen:
 - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania,

- c) proponuje rozwiązania nietypowe,
 - d) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
 - e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danym semestrze,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - c) potrafi korzystać z różnorodnych źródeł informacji,
 - d) łączy wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin nauki oraz stosuje ją w nowych sytuacjach;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania, w tym opanował treści złożone,
 - b) samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
 - b) posiada umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe,
 - c) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,
 - b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy,
 - b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.

§ 41.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uwzględniają w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 5) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
- 6) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Ustala się następujące wymagania i kryteria uzyskania poszczególnych ocen zachowania:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) godnie reprezentuje Szkołę i Ośrodek,
- b) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, nie spóźnia się (nieobecność usprawiedliwiona nie wpływa na ocenę),
- c) zawsze jest przygotowany do zajęć lekcyjnych i starannie prowadzi zeszyty,
- d) właściwie zachowuje się na lekcji i przerwach,
- e) jest aktywny, chętny do pomocy nauczycielowi i kolegom w codziennej pracy w szkole, samodzielnie zgłasza się do pełnienia dyżurów i prac społecznych, aktywnie uczestniczy w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych, ośrodkowych,
- f) szanuje wspólną i cudzą własność,
- g) jest samodzielny,
- h) aktywnie rozwija swoje zainteresowania,
- i) jest koleżeński i życzliwy,
- j) dba o swój wygląd zewnętrzny, higienę osobistą i estetykę otoczenia,
- k) jest przykładem kultury osobistej,
- l) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- m) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych;

2) Ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który zachowania i postawy przedstawione przy ocenie wzorowej realizuje z pewnymi okresowymi brakami, ale bez większych uchybień. Usprawiedliwieniem braków może być pogarszający się stan zdrowia, złe warunki rodzinne, słaba konstrukcja psychiczna, nieumiejętność lub fizyczna niemożność wykonania czynności;

3) Ocenę dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który zachowania i postawy przedstawione w ocenie wzorowej realizuje, ale czyni to poprzez naklanianie, zachęcanie, kontrolowanie przez nauczycieli i wychowawców. Realizacja wzorowych zachowań jest zadowalająca, chociaż napotyka na okresowe opory, niechęć ze strony ucznia;

4) Ocenę poprawną z zachowania otrzymuje uczeń, który bez rażących uchybień poprawnie wypełnia obowiązki wynikające ze statutu Technikum;

5) Ocenę nieodpowiednią z zachowania otrzymuje uczeń, który rażąco i świadomie narusza zasady określone w statucie Technikum, w szczególności: pali papierosy, pije alkohol, samowolnie opuszcza zajęcia szkolne, niszczy mienie społeczne lub własne, negatywnie oddziałuje na rówieśników, jest wulgarny i arogancki, kradnie, kłamie, a zastosowane środki wychowawcze pozytywnie oddziałują na sposób zachowania;

6) Ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który odrzuca z pełną świadomością wszystkie pozytywne zachowania i postawy. Nie wykazuje chęci poprawy i afiszuje się ze swą negatywną postawą pomimo wysiłków nauczycieli. Działa na swoją szkodę, a także wywiera demoralizujący wpływ na innych.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie kończy szkoły.

§ 42.

1. Podstawą oceniania i klasyfikowania uczniów są odpowiedzi ustne, prace klasowe, prace domowe, testy, kartkówki, aktywność na zajęciach, także inne formy aktywności ucznia związane z materiałem programowym oraz wykraczające poza zakres podstawowy.

2. Prace klasowe muszą być zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika lekcyjnego.
3. W jednym dniu nie może być więcej niż jedna praca klasowa, a w tygodniu nie więcej niż trzy.
4. Prace klasowe muszą być poprawione przez nauczyciela w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie, zawierać krótką recenzję, należy omówić je na zajęciach i udostępnić uczniowi do wglądu.
5. Prace klasowe są obowiązkowe. Nieusprawiedliwiona nieobecność na pracy klasowej jest równoznaczna z jej niezaliczeniem i obniżeniem oceny śródrocznej lub rocznej.
6. Uczeń ma prawo tylko raz poprawić pracę klasową w dodatkowym terminie. Stopień uzyskany z niej wpisuje się do dziennika obok poprzedniego. Jeśli uczeń uzyska ocenę wyższą od poprzedniej, tylko ona jest uwzględniona w końcowej ocenie klasyfikacyjnej.
7. Oceny z prac klasowych należy wpisywać do dziennika kolorem czerwonym.
8. Kartkówki (15-20 minut) sprawdzające wiedzę z bieżącego materiału nie muszą być zapowiadane, powinny być sprawdzone i ocenione w terminie jednego tygodnia. Uczeń nie jest zobowiązany do poprawienia oceny uzyskanej z kartkówki.
9. Ocenianie powinno odbywać się systematycznie w ciągu całego semestru.
10. Ocena śródroczna lub roczna powinna być wystawiana z minimum:
 - 1) 2 ocen cząstkowych przy jednej godzinie przedmiotu tygodniowo;
 - 2) 3 ocen cząstkowych przy dwóch godzinach przedmiotu tygodniowo;
 - 3) 4 ocen cząstkowych przy trzech godzinach przedmiotu tygodniowo;
 - 4) 5 ocen cząstkowych przy czterech godzinach przedmiotu tygodniowo.
11. W każdym przypadku przynajmniej jedna ocena jest wynikiem pracy klasowej.

§ 43.

1. O przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uczeń jest informowany na dwa tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
2. O zagrożeniu oceną niedostateczną należy poinformować ucznia i rodziców na miesiąc przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.

§ 44.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 45.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołana przez Dyrektora komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołana przez Dyrektora komisja ustala roczną ocenę kwalifikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 46.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych sytuacjach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 47.

1. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 48.

Technikum posiada sztandar i ceremoniał szkolny wspólny dla całego Instytutu.

§ 49.

1. Technikum prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Technikum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 50.

Zmiany w statucie Technikum dokonuje się uchwałą Rady Pedagogicznej z powiadomieniem organów: prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny.

Załącznik nr 3
do uchwały nr LXXXVIII/2607/2010
Rady m.st. Warszawy
z dnia 26 sierpnia 2010r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI INSTYTUTU GŁUCHONIEMYCH

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz § 1 ust. 4 uchwały nr LXXXVIII/2607/2010 Rady m. st. Warszawy z dnia 26 sierpnia 2010 roku w sprawie założenia Technikum Specjalnego nr 28 w Warszawie, pl. Trzech Krzyży 4/6 i włączenia jej w skład Instytutu Głuchoniemych im. ks. Jakuba Fałkowskiego w Warszawie, pl. Trzech Krzyży 4/6:

z dniem 1 września 2010 r. akt założycielski Instytutu Głuchoniemych otrzymuje brzmienie:

Instytut Głuchoniemych im. Jakuba Fałkowskiego

w Warszawie, pl. Trzech Krzyży 4/6

w skład którego wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa Specjalna z Oddziałami Przedszkolnymi nr 226 w Warszawie, pl. Trzech Krzyży 4/6
2. Gimnazjum Specjalne nr 152 w Warszawie, pl. Trzech Krzyży 4/6
3. CXXIV Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Warszawie, pl. Trzech Krzyży 4/6
4. XII Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla Dorosłych w Warszawie, pl. Trzech Krzyży 4/6
5. Liceum Profilowane Specjalne nr 39 w Warszawie, pl. Trzech Krzyży 4/6
6. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna nr 50 w Warszawie, pl. Trzech Krzyży 4/6
7. Technikum Specjalne nr 28 w Warszawie, pl. Trzech Krzyży 4/6



Przewodnicząca
Rady m.st. Warszawy

Ewa Malinowska-Grupińska

Warszawa, dnia 26 sierpnia 2010r.

Otrzymują:

1. Dyrektor Instytutu Głuchoniemych w Warszawie, pl. Trzech Krzyży 4/6
2. Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie
3. a/a