

## **UCHWAŁA Nr XLIV/236/10**

### **RADY GMINY WIŚNIEW**

z dnia 2 września 2010 r.

#### **w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Wiśniew uchwała, co następuje:

§ 1. Przedmiotem konsultacji są:

1. projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej organizacjami pozarządowymi,
2. projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy Wiśniew z organizacjami pozarządowymi.

§ 2. W konsultacjach uczestniczą organizacje pozarządowe działające na terenie gminy, w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub rada działalności pożytku publicznego od chwili jej powołania.

§ 3. Konsultacje dotyczące zakresu ujętego w § 1 prowadzone są z inicjatywy Wójta Gminy Wiśniew.

§ 4. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiśniew, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wiśniew oraz doręczane Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego, jeśli taka jest utworzona.

§ 5. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:

1. cel konsultacji,
2. przedmiot konsultacji,
3. czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
4. formę konsultacji,
5. zasięg terytorialny konsultacji.

§ 6.1. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

- a) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- b) przyjmowanie uwag za pośrednictwem strony internetowej Gminy,
- c) konsultacje pisemne,
- d) przyjmowanie uwag w siedzibie urzędu gminy.

2. Z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.

3. Wyboru formy bądź form konsultacji, w zależności od przedmiotu konsultacji, dokonuje Wójt Gminy Wiśniew.

4. Termin konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania informacji Wójta Gminy Wiśniew o rozpoczęciu konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiśniew, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wiśniew oraz od dnia doręczenia informacji Wójta Gminy Wiśniew o rozpoczęciu konsultacji Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego.

§ 7.1. Opinie i uwagi organizacji pozarządowych, zgłoszone w zakresie konsultacji, kierowane są do wyznaczonego przez Wójta Gminy Wiśniew referatu Urzędu Gminy Wiśniew lub jednostki organizacyjnej Gminy w zależności od przedmiotu konsultacji, w formie pisemnej na formularzu określonym przez Wójta Gminy Wiśniew lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Wyznaczony przez Wójta Gminy Wiśniew referat Urzędu Gminy lub jednostka organizacyjna Gminy, rozpatruje ww. opinie i uwagi i przekazuje propozycję stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Wiśniew.

3. Wyniki konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwagi, wraz ze stanowiskiem właściwego merytorycznie referatu Urzędu Gminy Wiśniew lub jednostki organizacyjnej Gminy, z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiśniew, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

4. W uzasadnionych przypadkach, wyniki konsultacji mogą być prezentowane w trakcie otwartych spotkań.

5. Wyniki Konsultacji Wójt Gminy Wiśniew przedstawia Radzie Gminy Wiśniew w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

§ 8. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz Gminy.

§ 9. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w uchwale.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniew.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady:  
*Józef Orzyłowski*