

**UCHWAŁA NR 585/LXXII/2010**  
**RADY MIASTA OSTROŁĘKI**

z dnia 30 września 2010 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 13b ust. 3 - 5 art.13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zmianami), Rada Miasta Ostrołęki uchwała, co następuje:

**§ 1.**

W uchwale Nr 344/XLVII/2009 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego Nr 74, poz. 1984 z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

**1) §2 otrzymuje brzmienie:**

„§ 2. 1. Wprowadza się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego i ustala się następujące stawki opłat:

1) opłata za parkowanie jednorazowe w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 18.00:

- a) za pierwszą godzinę parkowania – 1,50 zł.,
- b) za drugą godzinę parkowania – 1,80 zł.,
- c) za trzecią godzinę parkowania – 2,00 zł.,
- d) za czwartą i kolejną godzinę parkowania – 1,50 zł.,

2) opłata za jeden dzień parkowania w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 18.00 – 6,00 zł.,

3) miesięczna opłata abonamentowa – 75,00 zł.,

4) miesięczna opłata abonamentowa za zastrzeżone stanowisko postojowe (koperta) – 305,00 zł.,

5) roczna zryczałtowana opłata parkingowa dla mieszkańców strefy – 25,00 zł.,

6) roczna zryczałtowana opłata parkingowa dla osób niepełnosprawnych posiadających karty parkingowe wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie wzorów kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych i placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją tych osób (Dz. U. Nr 67, poz. 616), za parkowanie w innych miejscach niż oznakowane tabliczką T-29 – 20,00 zł

2. Dopuszcza się liniowe naliczanie opłat określonych w ust. 1 pkt. 1 za odcinki czasu inne niż pełne godziny, przy czym minimalna opłata wynosi 0,50 zł.”

**2) w §4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

„2. Opłaty dodatkowe należy uiszczać w biurze Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego w Ostrołęce.”

3) załącznik nr 2 zastępuje się załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrołęki.

**§ 3.**

**Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.**

Przewodniczący Rady  
Miasta Ostrołęki

**Dariusz Maciak**

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA NIESTRZEŻONEGO W OSTROŁĘCE.**

### **Rozdział 1 Przepisy wprowadzające**

1. Regulamin niniejszy określa zasady obowiązujące przy parkowaniu pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego w Ostrołęce, wymienionych w *Załączniku Nr 1 do Uchwały Nr 344/XLVII/2009 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 26 marca 2009 r. ze zmianami w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania*, zwanej dalej uchwałą, oraz sposób pobierania opłat za parkowanie i opłaty dodatkowej za nieziszczenie opłaty za parkowanie.
2. **Użyte w regulaminie określenia oznaczają:**
  - 1) **SPPN** – Strefa Płatnego Parkowania Niestrzeżonego określona w załączniku Nr 1 do uchwały Nr 344/XLVII/2009 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 26 marca 2009 r. ze zmianami.
  - 2) **Administrator SPPN** – podmiot wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zorganizowanie i zarządzanie strefą płatnego parkowania niestrzeżonego w mieście Ostrołęka, działający na podstawie podpisanej Umowy.
  - 3) **BSPPN** – Biuro Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego w Ostrołęce.
  - 4) **Kontroler SPPN** – pracownik Administratora SPPN upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPPN.
  - 5) **Bilet parkingowy** – dokument stwierdzający czas, za jaki opłacono parkowanie pojazdu, wykupiony w parkomacie.
  - 6) **Parkomat** – urządzenie, które po wniesieniu opłaty wydaje bilet parkingowy.
  - 7) **Karta parkingowa** – dokument uprawniający osobę niepełnosprawną o obniżonej sprawności ruchowej kierującą pojazdem samochodowym jak również kierującego pojazdem przewożącego osobę o obniżonej sprawności ruchowej do bezpłatnego parkowania na miejscach wyznaczonych w SPPN. Jest to dokument wydany na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie wzorów kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych i placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją tych osób (Dz. U. z 2004 r., Nr 67, poz. 616).
  - 8) **Miesięczna opłata abonamentowa** - dokument stwierdzający uiszczenie opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPPN na dowolnym stanowisku postojowym za 10 godzin w ciągu doby w dni robocze od poniedziałku do piątku, zawierający numer rejestracyjny pojazdu i datę ważności.
  - 9) **Miesięczna opłata abonamentowa za zastrzeżone stanowisko postojowe (koperta)** - dokument stwierdzający uiszczenie opłaty za parkowanie w SPPN na wydzielonym stanowisku postojowym zastrzeżonym „kopertą” na prawach wyłączności za dobę, zawierający numer rejestracyjny pojazdu, datę ważności i miejsce postoju (nazwa ulicy), z zastrzeżeniem, iż wykupienie takiego stanowiska może nastąpić na okres nie krótszy niż 3 miesiące.
  - 10) **Roczna zryczałtowana opłata parkingowa dla mieszkańców strefy** – dokument stwierdzający uiszczenie opłaty za parkowanie w SPPN przez osoby fizyczne w pobliżu ich miejsca zamieszkania w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego, wyłącznie dla jednego pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, będącego w ich posiadaniu, zawierający numer rejestracyjny pojazdu oraz ulicę przy której zlokalizowane jest mieszkanie właściciela, współwłaściciela lub użytkownika pojazdu.

- 11) **Roczna zryczałtowana opłata parkingowa dla osób niepełnosprawnych** – dokument stwierdzający uiszczenie opłaty za parkowanie w innych miejscach niż oznakowane tabliczką T-29 pojazdów przez osoby niepełnosprawne posiadające karty parkingowe wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie wzorów kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych i placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją tych osób (Dz. U. z 2004 r., Nr 67, poz. 616).
- 12) **Karta „S”** – dokument uprawniający do bezpłatnego parkowania pojazdów służbowych będący drukiem ścisłego zarachowania, wydawany przez Prezydenta Miasta Ostrołęki na wniosek instytucji określonej w § 3 ust. 3 uchwały. Kartę „S” wydaje się wyłącznie na jeden pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, na okres nie przekraczający trzech lat. Za wydanie karty nie pobiera się opłaty.
- 13) **Koperta** – zastrzeżone stanowisko postojowe wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez osobę, która poniosła z tego tytułu opłatę.
- 14) **Wezwanie** – dokument wystawiony przez Kontrolera SPPN w czasie dokonywania przez niego kontroli, nakładający opłatę dodatkową za parkowanie pojazdów samochodowych w SPPN stwierdzający nie wniesienie opłaty za parkowanie.
- 15) **Czas parkowania:**
  - a) prawidłowy – udokumentowany biletem parkingowym lub innym dokumentem, opłacony czas parkowania pojazdu samochodowego w SPPN,
  - b) przedłużony – udokumentowany wezwaniem czas parkowania pojazdu samochodowego w SPPN ponad czas określony na bilecie parkingowym,
  - c) nieprawidłowy (nieopłacony) – udokumentowany wezwaniem czas parkowania pojazdu samochodowego w SPPN bez wniesienia wymaganej opłaty.

## **Rozdział 2**

### **Przepisy ogólne**

1. Opłaty za parkowanie w SPPN pobiera się na wyznaczonych, niestrzeżonych ogólnodostępnych miejscach postojowych w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>. Sobota, niedziela i święta są dniami wolnymi od opłat za postój.
2. Parking płatny jest parkingiem niestrzeżonym.
3. Wjazd do SPPN oznakowany jest znakami D-44 (strefa parkowania). Wyjazd z SPPN oznakowany jest znakiem D-45 (koniec strefy parkowania).
4. W SPPN stosuje się następujące opłaty za parkowanie:
  - 1) jednorazowe – uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie i umieszczenie biletu wewnątrz pojazdu za przednią szybą w widocznym miejscu dla osoby kontrolującej,
  - 2) abonamentowe – uiszczane poprzez wykupienie opłaty abonamentowej z góry za miesiąc w BSPPN i umieszczenie biletu wewnątrz pojazdu za przednią szybą w widocznym miejscu dla osoby kontrolującej,
  - 3) zryczałtowane – uiszczane poprzez wykupienie opłaty zryczałtowanej z góry za rok w BSPPN i umieszczenie biletu wewnątrz pojazdu za przednią szybą w widocznym miejscu dla osoby kontrolującej,
5. Korzystanie z ogólnodostępnych miejsc postojowych w SPPN przez pojazdy zaopatrzenia i taksówki w godzinach funkcjonowania SPPN jest odpłatne według ogólnie obowiązujących zasad.
6. Wniesienie opłaty za parkowanie nie uprawnia do prowadzenia działalności handlowej i usługowej z pojazdów zaparkowanych na miejscach postojowych objętych SPPN.

### **Rozdział 3**

#### **Sposób pobierania opłat w SPPN**

1. Parkujący w obszarze SPPN zobowiązani są do uiszczania opłaty za parkowanie w wysokości określonej w § 2 uchwały Nr 344/XLVII/2009 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania ze zmianami.
2. Dowód stwierdzający uiszczenie opłaty za parkowanie (bilet parkingowy, opłata abonamentowa, opłata zryczałtowana) lub dokument upoważniający do bezpłatnego parkowania (karta parkingowa) lub karta „S”, kierujący pojazdem winien umieścić za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający jego odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości co do ich treści i ważności niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.
3. Umieszczenie dowodu w miejscu niewidocznym lub w sposób uniemożliwiający bezpośredni odczyt z zewnątrz pojazdu traktuje się jako postój nieopłacony.
4. Wykupienie miesięcznej opłaty abonamentowej, rocznej zryczałtowanej opłaty parkingowej dla mieszkańców strefy, rocznej zryczałtowanej opłaty parkingowej dla osób niepełnosprawnych posiadających karty parkingowe i umieszczenie ich wewnątrz pojazdu, upoważnia do parkowania bez wniesienia opłaty jednorazowej, w wyznaczonym miejscu w obszarze SPPN, lecz nie uprawnia do zastrzeżenia stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec Administratora SPPN w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych.
5. Miesięczna opłata abonamentowa za zastrzeżone stanowisko postojowe (koperta) ważna jest wyłącznie na miejscu postojowym tzw. kopercie, zastrzeżonym na prawach wyłączności, oznaczonym oznakowaniem poziomym i pionowym z określeniem numeru rejestracyjnego pojazdu, w okresie oznaczonym w opłacie. Za oznakowanie koperty i jej likwidację odpowiada Administrator SPPN.
6. Niewykorzystanie biletu parkingowego na jednym miejscu postojowym upoważnia do jego użycia na innym miejscu postojowym w ramach opłaconego limitu czasu w SPPN.
7. Mieszkaniec SPPN parkujący bez ważnej rocznej zryczałtowanej opłaty parkingowej dla mieszkańców strefy zobowiązany jest uiścić opłatę za parkowanie na zasadach określonych niniejszym regulaminem.
8. W przypadku utraty dowodu wniesienia opłaty abonamentowej bądź zryczałtowanej, użytkownik pojazdu wnosi ponownie pełną opłatę za celem wydania duplikatu utraconego dokumentu.
9. W przypadku zmiany numeru rejestracyjnego pojazdu, wymiana dokumentów uprawniających do parkowania następuje nieodpłatnie.
10. W razie utraty lub kradzieży dowodu stwierdzającego opłatę za parkowanie (opłata abonamentowa, opłata zryczałtowana) Administrator SPPN nie zwraca kosztów za niewykorzystany okres jego ważności.

### **Rozdział 4**

#### **Sposób pobierania opłat dodatkowych**

1. Nieopłacony czas parkowania pojazdu samochodowego w SPPN Kontrolerzy SPPN stwierdzają w wezwaniu, który umieszcza się na przedniej szybie pojazdu.
2. Przez parkowanie w SPPN bez wniesienia opłaty rozumie się:
  - 1) nie wniesienie opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 2 niniejszego regulaminu,
  - 2) parkowanie ponad czas opłacony.
3. Za parkowanie w SPPN, bez wniesienia wymaganej opłaty, udokumentowane wezwaniem, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości określonej w § 4 pkt1 ppkt2 uchwały.
4. Za parkowanie w SPPN, ponad czas określony na bilecie parkingowym, udokumentowane wezwaniem, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości określoną w § 4 pkt 1 ppkt 1 uchwały. Opłatę dodatkową należy wnieść najpóźniej do godz. 12:00 następnego dnia roboczego od daty wystawienia wezwania. Brak wniesienia opłaty dodatkowej w określonym terminie skutkuje zmianą opłaty dodatkowej na opłatę określoną w § 4 pkt1 ppkt2 uchwały.

5. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Mandat karny za postój niezgodny z ustawą Prawo o ruchu drogowym, pobierany przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej lub Policji, nie jest równoznaczny z opłaceniem postoju w SPPN i jest niezależny od wniesienia opłaty za czas postoju.

## **Rozdział 5**

### **Kontrola czasu postoju pojazdów samochodowych w SPPN**

1. Do kontroli wnoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych w SPPN upoważnieni są Kontrolerzy SPPN, którzy działają na podstawie Regulaminu SPPN oraz zakresu obowiązków BSPPN.
2. Do obowiązków Kontrolerów SPPN należy w szczególności:
  - 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów samochodowych,
  - 2) sprawdzanie dowodów stwierdzających uiszczenie opłaty za parkowanie (bilet parkingowy, opłata abonamentowa, opłata zryczałtowana)
  - 3) sprawdzanie uprawnień do bezpłatnego postoju pojazdów samochodowych w SPPN,
  - 4) wypisywanie na terenie SPPN wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie pojazdów samochodowych bez wniesienia opłaty i ponad opłacony czas oraz umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego,
  - 5) zgłaszanie Straży Miejskiej lub Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów samochodowych oraz zajmowaniem pasa drogowego w SPPN,
  - 6) zgłaszanie nieprawidłowości związanych z oznakowaniem pionowym ulic w SPPN do BSPPN.
3. Kontrolerzy SPPN nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży opłat abonamentowych i zryczałtowanych.

## **Rozdział 6**

### **Przepisy końcowe**

Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania SPPN należy składać w BSPPN.