

UCHWAŁA Nr L/176/10
RADY GMINY WOLANÓW

z dnia 30 marca 2010 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz ustalania stawek dotacji
dla przedszkoli niepublicznych zakładanych i prowadzonych na terenie gminy Wolanów
przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego, a także trybu
i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. jedn. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Wolanowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz ustalania stawek dotacji dla przedszkoli niepublicznych zakładanych i prowadzonych na terenie gminy Wolanów przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXVIII/99/08 Rady Gminy w Wolanowie z dnia 8 grudnia 2008r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz ustalania stawek dotacji dla przedszkoli niepublicznych zakładanych i prowadzonych na terenie gminy Wolanów przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wolanów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2010r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Zbigniew Kacprzak

Załącznik
do uchwały nr L/176/10
Rady Gminy Wolanów
z dnia 30 marca 2010r.

Regulamin
trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz ustalania stawek dotacji
dla przedszkoli niepublicznych, zakładanych i prowadzonych na terenie gminy Wolanów
przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego, a także trybu
i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Przepisy ogólne

§ 1.

Niniejsza uchwała reguluje:

1. Tryb udzielania i rozliczenia dotacji przekazywanych z budżetu Gminy dla przedszkoli niepublicznych zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Wolanów przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego.
2. Wysokość stawek dotacji.
3. Tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2.

Ilekróć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. Ustawie (bez bliższego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami).

2. Dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną z budżetu Gminy, na zasadach wynikających z przepisu art. 90 ustawy i niniejszej uchwały, „dotację podmiotową”, w rozumieniu art. 131 – ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 157, poz. 1240), która przeznaczona jest na dofinansowanie bieżącej działalności przedszkola.
3. Podstawie obliczania dotacji – należy przez to rozumieć wydatki bieżące ponoszone na prowadzenie przedszkola publicznego przez najbliższą Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia ustalone w budżecie tej Gminy.
4. Stawce dotacji – należy przez to rozumieć procentowy udział wydatków bieżących określony w § 3 stosowany do obliczenia dotacji należnej na jednego ucznia przedszkola.
5. Dotacji należnej – należy przez to rozumieć łączną kwotę pieniężną przypadającą do wypłaty na rzecz przedszkola, ustaloną w wyniku pomnożenia stawki dotacji przez ilość uczniów.
6. Dotacji należnej na jednego ucznia – należy przez to rozumieć kwotę pieniężną na jednego ucznia przedszkola równą stawce dotacji.
7. Najbliższej gminie – należy przez to rozumieć najbliższą Gminę, która ponosi wydatki z budżetu na prowadzenie przedszkola publicznego działającego na terenie tej gminy.
8. Kosztach kwalifikowanych – należy przez to rozumieć koszty działalności bieżącej z tytułu prowadzenia tego przedszkola.
9. Rachunku bankowym przedszkola – należy przez to rozumieć rachunek bankowy założony przez osobę prowadzącą przedszkole niepubliczne, który służy wyłącznie dla dokonywania operacji finansowych związanych z prowadzeniem przedszkola.
10. Rozliczenie dotacji – należy przez to rozumieć przedstawienie Gminie, niezbędnego do ustalenia dotacji należnej wykazu z § 6, którym to czynnościom towarzyszy sprawdzenie prawidłowości ustalenia dotacji przekazanej przedszkolu i dokonanie weryfikacji kwoty dotacji należnej.

Stawki dotacji

§ 3.

Na ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego stawka dotacji wynosi 75 procent wydatków bieżących ponoszonych na prowadzenie przedszkola publicznego przez najbliższą Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Wolanów.

Tryb udzielania dotacji dla niepublicznego przedszkola

§ 4.

1. Warunkiem udzielania dotacji dla rozpoczynającego działalność lub prowadzącego niepubliczne przedszkole jest przekazanie do Wójta Gminy, przez osobę zamierzającą prowadzić lub prowadzącą niepubliczne przedszkole, najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosku o udzielanie dotacji należnej zawierającego:
 - 1) nazwa organu prowadzącego przedszkole /szkołę/ placówkę dotowaną,
 - 2) imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący przedszkole/szkołę/placówkę dotowaną,
 - 3) nazwa przedszkola /szkoły/ placówki dotowanej,
 - 4) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Urząd Gminy w Wolanowie zgodnie z art. 82 ust. 3a ustawy,
 - 5) datę rozpoczęcia działalności przez niepubliczne przedszkole,
 - 6) planowaną ilość uczniów, którzy będą uczęszczać do niepublicznego przedszkola w roku następnym po roku składania informacji wraz z dodatkowym wyodrębnieniem ilości uczniów nie będących mieszkańcami Gminy,
 - 7) nazwę i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola, na który będą przekazywane środki dotacji należnej (wzór wniosku załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
2. Dotacja ustalona na podstawie wniosku z ust. 1, przekazywana jest od następnego roku budżetowego, co miesiąc, od miesiąca, w którym rozpoczęto działalność, na wskazany rachunek bankowy przedszkola, do 15 -go każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku z ust. 1.

3. Po uchwaleniu budżetu Gminy Wójt Gminy informuje pisemnie osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole o wysokości kwoty należnej na ucznia.

§ 5.

1. Podstawą przekazania dotacji, o której mowa w § 4 ust. 2 jest przekazanie do Wójta Gminy do 10 –go każdego miesiąca wykazu uczniów uczęszczających do przedszkola w danym miesiącu wraz z dodatkowym wyodrębnieniem uczniów nie będących mieszkańcami Gminy.
2. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego ilości uczniów w przedszkolu niepublicznym Wójt Gminy dokonuje w następnym miesiącu weryfikacji kwoty dotacji należnej.
3. W przypadku przerwy w działalności przedszkola spowodowanej przerwą wakacyjną do ustalenia dotacji na dany miesiąc przyjmuje się średnią kwotę dotacji należnej z ostatnich 2 miesięcy.

Tryb rozliczania udzielonej dotacji

§ 6.

1. Kwota dotacji dla przedszkola podlega rozliczeniu w następnym miesiącu na podstawie przedstawionego rozliczenia przez osobę prowadzącą przedszkole, uwzględniającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania wykazu, w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy.
2. Wykaz uczniów uczęszczających do przedszkola w danym miesiącu wraz z dodatkowym wyodrębnieniem uczniów nie będących mieszkańcami Gminy oraz aktualności prawa do otrzymania dotacji, składany jest do 10 każdego miesiąca. Wykaz składany jest według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
3. Wykaz z ust. 1 jest podstawą do rozliczenia raty dotacji przekazanej za każdy miesiąc roku budżetowego.
4. Jeżeli do przedszkola uczęszczają uczniowie niebędący mieszkańcami gminy dotującej to przedszkole, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z § 3.
5. Brak rozliczenia rzeczowo-finansowego za dany miesiąc, bądź informacji o ustaniu prawa do dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania przekazania kolejnych rat dotacji.
6. Podmiot prowadzący przedszkole niepubliczne sporządza i przekazuje w terminie do 20-tego stycznia do Urzędu Gminy rozliczenie (za okres od początku do końca minionego roku kalendarzowego) otrzymanych dotacji z uwzględnieniem liczby uczniów w miesiącu otrzymania dotacji.
7. Dotacja niewykorzystana zgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi.

Tryb i zakres kontroli

§ 7.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Wolanów.
3. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie kontrolowanego.

§ 8.

1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, obejmującej:
 - 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 6,
 - 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.
2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 9.

1. Podmiot dotowany na żądanie kontrolującego zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 10.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
 - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
 - 6) opis załączników do protokołu;
 - 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
 - 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
 - 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.
3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
4. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
5. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 11.

1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.
2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Przewodniczący Rady Gminy:
Zbigniew Kacprzak

Załącznik nr 1
do regulaminu

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

- I. Nazwa organu prowadzącego przedszkole/szkołę/placówkę dotowaną:

.....
.....

- II. Imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący przedszkole/szkołę/placówkę dotowaną:

.....
.....

III. Nazwa przedszkola/szkoły/placówki dotowanej:

.....
.....
(nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki)

1. Datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Urząd Gminy w Wolanowie zgodnie z art. 82 ust. 3a ustawy

.....
.....

2. Datę rozpoczęcia działalności przez niepubliczne przedszkole,

.....
.....

3. Planowaną ilość uczniów, którzy będą uczęszczać do niepublicznego przedszkola w roku następnym po roku składania informacji wraz z dodatkowym wyodrębnieniem ilości uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Wolanów:

.....

4. Nazwę i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola, na który będą przekazywane środki dotacji należnej

.....

.....
data podpis i pieczęć wnioskodawcy

Przewodniczący Rady Gminy:
Zbigniew Kacprzak

Załącznik nr 2
do regulaminu

Wykaz uczniów
wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji z budżetu Gminy
na miesiąc 20r.

1. Faktyczna liczba uczniów w miesiącu tj. poprzedzającym miesiąc składania wykazu wynosiła w tym uczniów przedszkola, którzy nie są mieszkańcami Gminy.

2. Wykaz uczniów - mieszkańców Gminy Wolanów w miesiącu, w którym składany jest wykaz:

1
(imię, nazwisko i adres zamieszkania/ / imię, nazwisko i adres zamieszkania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Wykaz uczniów którzy nie są mieszkańcami Gminy Wolanów w miesiącu, w którym składany jest wykaz:

1.
(imię, nazwisko i adres zamieszkania/ / imię, nazwisko i adres zamieszkania)

.....
.....
Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji (z art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam aktualność prawa przedszkola do otrzymania dotacji i aktualność związanych z tym danych z przedłożonego w dniu wniosku o udzielenie dotacji.

Nazwisko i imię

Nazwisko i imię osoby prowadzącej przedszkole

Sporządzającego zestawienie

.....
(Pieczętka i podpis)

.....

Data

Pieczętka i podpis

Przewodniczący Rady Gminy:
Zbigniew Kacprzak