

**UCHWAŁA NR XXXIII/228/2010
RADY GMINY STARA BŁOTNICA**

z dnia 22 czerwca 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Stara Błotnica oraz jej jednostkom organizacyjnym.

Na podstawie art.59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz.1240.) oraz art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) Rada Gminy Stara Błotnica uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym na rzecz Gminy Stara Błotnica i jej jednostek organizacyjnych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których powyższa ulga stanowić będzie pomoc publiczną z tytułu należności pieniężnych zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. 1. Należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym mogą być umorzone w całości lub w części, jeżeli:

- a) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- b) nie można ustalić dłużnika, jego miejsca zamieszkania bądź siedziby,
- c) dłużnik (osoba fizyczna) zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji i nie jest możliwe ustalenie spadkobierców,
- d) dłużnik (osoba prawna) –został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- e) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- f) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
- g) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust.1.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 3. 1. Do umorzenia należności o charakterze cywilnoprawnym uprawniony jest:

- a) Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Starej Błotnicy w stosunku do należności zakładu jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo kwoty 100,00 zł
- b) Wójt Gminy, jeżeli kwota należności nie przekracza kwoty 900,00 zł. samodzielnie a powyżej tej kwoty za zgodą Rady Gminy.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust.1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

4. Należność może być umorzona na wniosek dłużnika lub z urzędu.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi a w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Gminy -Wójt Gminy a stosunku do należności Zakładu Gospodarki Komunalnej Kierownik Zakładu, działając na zasadach określonych w §3, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

4. Określa się wzór oświadczenia wnioskodawcy o sytuacji ekonomicznej, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności a także rozłożenie płatności całości lub części należności, następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej.

§ 6. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności przypadających Gminie i jej jednostkom organizacyjnym, których sposób i tryb umarzania, odraczania spłat oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 7. Wójt na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą może udzielić ulg określonych w §1 w zapłacie należności cywilnoprawnych, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej.
- 2) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Wspólnot Europejskich dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Błotnica.

Przewodniczący

Roman Popowicz

Załącznik do Uchwały Nr XXXIII/228/2010

Rady Gminy Stara Błotnica

z dnia 22 czerwca 2010 r.

[Zalacznik1.doc](#)

OŚWIADCZENIE DO WNIOSKU O ULGĘ