

**UCHWAŁA NR XXXII/206/2010  
RADY GMINY OBRYTE**

z dnia 16 lipca 2010 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Obrytem.”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 12 ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.), Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** W Uchwale Nr XII/54/95 Rady Gminy Obryte z dnia 29 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia jednostki pod nazwą „Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Obrytem.” wprowadza się następujące zmiany:

1. W paragrafie 2 załącznik otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. W paragrafie 3 skreśla się ustęp „3”.
3. Skreśla się paragraf „4”.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Obryte.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Sławomir Podpora**

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/206/2010  
Rady Gminy Obryte  
z dnia 16 lipca 2010 r.

## **STATUT** **Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Obrytem.**

§ 1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Obrytem zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
- 2) ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. Zespół wykonuje zadania własne oraz zlecone w zakresie oświaty.

§ 3. 1. Zespół obejmuje swoją działalnością szkoły, przedszkola i oddziały przedszkolne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Obryte.

2. Zespół jest samodzielną jednostką budżetową Gminy.
3. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy Obryte.

§ 4. Siedzibą Zespołu jest budynek Urzędu Gminy w Obrytem.

§ 5. 1. Do zakresu działania Zespołu należy zapewnienie niezbędnych warunków działania szkół i placówek oświatowych.

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) pomoc jednostkom oświatowym w zakresie obsługi administracyjno-gospodarczej,
- 2) opracowywanie w porozumieniu z dyrektorami jednostek oświatowych rocznych planów finansowych, planów dochodów, wydatków budżetowych i pozabudżetowych,
- 3) prowadzenie obsługi finansowej jednostek oświatowych w ramach zawartych porozumień oraz przyznaných środków finansowych, w zakresie: - płacowym, - rzeczowym, - socjalnym,
- 4) sporządzanie sprawozdawczości określonej odrębnymi przepisami,
- 5) nadzór nad przebiegiem inwentaryzacji składników majątkowych prowadzonej przez jednostki oświatowe,
- 6) nadzór nad realizacją wydatków budżetowych w jednostkach oświatowych,
- 7) nadzór nad realizacją bieżących remontów,
- 8) nadzór nad realizacją zadań z zakresu bhp i p.poż.,
- 9) pomoc dyrektorom jednostek przy opracowaniu rocznych planów finansowych oraz sporządzanie zbiorczych informacji do opracowania budżetu gminy,
- 10) przedstawianie organom gminy propozycji do podjęcia decyzji w sprawach dotyczących wykonywania zadań należących do organu prowadzącego, a w szczególności:
  - tworzenia i likwidacji placówek oświatowych,
  - powoływania i odwoływania dyrektorów,
  - dokonywania ocen pracy dyrektora,
  - zatwierdzania projektów organizacyjnych jednostek,
  - określania siatki szkół i przedszkoli,

- 11) prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej,
- 12) pomoc dyrektorom w wyposażeniu szkół i placówek w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych,
- 13) udzielanie pomocy dyrektorom w zakresie obsługi prawnej,
- 14) prowadzenie spraw z zakresu dowozu dzieci, we współpracy z dyrektorami,
- 15) prowadzenie spraw wynikających ze stosunku pracy pracowników Zespołu oraz dyrektorów jednostek,
- 16) nadzór nad realizacją dożywiania dzieci przez jednostki oświatowe,
- 17) przedstawianie organowi stanowiącemu informację o stanie realizacji zadań oświatowych tej jednostki za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach sprawdzianu i egzaminów w szkołach, których prowadzenie należy do zadań własnych jednostki,
- 18) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa oraz zleconych przez organy gminy.

**§ 6.** W wykonywaniu zadań, Zespół współdziała w szczególności z:

- Kuratorium Oświaty,
- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- Zakładami Opieki Zdrowotnej,
- Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
- innymi podmiotami.

**§ 7. 1.** Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor.

2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy, który jest jego bezpośrednim przełożonym w zakresie wynikającym ze stosunku pracy.

3. Dyrektor Zespołu jest bezpośrednim przełożonym pozostałych pracowników Zespołu w zakresie wynikającym ze stosunku pracy.

**§ 8.** Dyrektor koordynuje pracą Zespołu oraz nadzoruje działalność jednostek oświatowych.

**§ 9.** Organizację wewnętrzną Zespołu określa regulamin organizacyjny zatwierdzany przez dyrektora, który stanowi podstawę do określenia struktury etatowej w uzgodnieniu z Wójtem Gminy

**§ 10.** Do podstawowych obowiązków i uprawnień dyrektora Zespołu należą:

- samodzielne podejmowanie decyzji w zakresie wynikającym ze statutu, udzielonych upoważnień, zakresu czynności oraz odrębnych przepisów prawa,
- nadzór nad poprawnością dokumentów wytworzonych przez Zespół,
- ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Zespołu, w tym określanie uprawnień i obowiązków dla poszczególnych pracowników,
- zatrudnianie i wynagradzanie pracowników Zespołu zgodnie z obowiązującym prawem,
- ustalanie zasad obiegu dokumentacji w jednostce,
- określanie wewnętrznych instrukcji oraz instrukcji wynikających z przepisów prawa,
- zapewnienie odpowiednich warunków pracy pracownikom Zespołu,
- utrzymywanie współpracy z organizacjami związkowymi i innymi.

**§ 11. 1.** Zespół jest jednostką organizacyjną, finansowaną z budżetu gminy i rozliczającą się z tym budżetem na zasadach określonych przepisami finansowymi.

2. Środkami finansowymi Zespołu są środki pochodzące z: budżetu gminy, subwencji oświatowej i innych dochodów i wpływów.

**§ 12. 1.** Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przepisami finansowymi.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.
3. W ciągu roku budżetowego mogą być dokonywane zmiany w rocznym planie finansowym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zespół prowadzi własną obsługę księgową w oparciu o typowy plan kont dla jednostki budżetowej.
5. Zespół prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 13.** 1. Środki finansowe Zespołu gromadzone są na wyodrębnionym rachunku bankowym.

2. Zespół może gromadzić na wyodrębnionym rachunku dochody określone przez organ stanowiący pochodzące w szczególności:

- ze spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej,
- z odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie albo użytkowaniu jednostki budżetowej.

**§ 14.** Majątek Zespołu stanowi mienie przekazane przez organ stanowiący.

**§ 15.** 1. Zespół jest zakładem pracy dla pracowników w nim zatrudnionych w rozumieniu ustawy Kodeks Pracy.

2. Status pracowników regulują przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

**§ 16.** W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

**§ 17.** Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy

**Sławomir Podpora**