

UCHWAŁA Nr XXV/215/2010

RADY POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO

z dnia 17 czerwca 2010 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalenia stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych zakładanych i prowadzonych na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje zgodnie z art. 90 ust. 1a, 2-2a, 3a, 3c-4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.):

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Powiatu Warszawskiego Zachodniego dla zakładanych i prowadzonych na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego:
 - a) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych: podstawowych specjalnych, gimnazjów specjalnych oraz ponadgimnazjalnych w tym specjalnych i policealnych specjalnych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
 - b) oraz internatów i specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych;
- 2) wysokość stawek dotacji;
- 3) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez beneficjentów określonych w pkt 1.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, o których mowa w § 1 pkt 1;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia, wychowanka lub dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w dotowanej jednostce;
- 4) przeliczeniowej liczbie uczniów – należy przez to rozumieć liczbę uczniów jednostki ustaloną jako sumę liczb uzyskanych w wyniku przemnożenia liczb uczniów jednostki zakwalifikowanych do poszczególnych wag (P1 – P...) przez wartości odpowiadające tym wagom, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, obowiązującym w roku, na który udzielana jest dotacja;
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową określoną w art. 131 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), udzielaną z budżetu Powiatu Warszawskiego Zachodniego, na zasadach określonych w art. 90 ustawy oraz w przepisach niniejszej uchwały, na dofinansowanie wydatków bieżących jednostki z tytułu realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej;
- 6) podstawie obliczania dotacji – należy przez to rozumieć wymienioną w art. 90 ust. 1a, 2a-2b i 3a ustawy kwotę nie niższą niż przewidzianą na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły lub placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Warszawski Zachodni w roku, na który udzielana jest dotacja;
- 7) stawce dotacji – należy przez to rozumieć wielkość procentową podstawy obliczania dotacji;
- 8) dotacji należnej na jednego ucznia – należy przez to rozumieć kwotę pieniężną na jednego ucznia dotowanej jednostki, ustaloną w wyniku przemnożenia podstawy obliczania dotacji przez stawkę dotacji;
- 9) dotacji należnej dla jednostki – należy przez to rozumieć łączną kwotę pieniężną przypadającą do wypłaty na rzecz jednostki w roku kalendarzowym, ustaloną w wyniku przemnożenia dotacji należnej na

jednego ucznia przez przeliczeniową liczbę uczniów uczęszczających do dotowanej jednostki w kolejnych miesiącach roku kalendarzowego, w którym funkcjonowała jednostka;

10) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego;

11) Starostwie Powiatu – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 3.1. Przy obliczaniu podstawy dotacji, a także przy obliczaniu dotacji należnej na jednego ucznia, otrzymane wyniki zaokrągla się do pełnych groszy.

2. Przy obliczaniu kwoty dotacji należnej dla jednostki wynik zaokrągla się do pełnych złotych.

§ 4. Ustala się następujące stawki dotacji:

1) podstawową – stanowiącą 100% podstawy naliczania dotacji;

2) podwyższoną - mającą zastosowanie w przypadkach występowania szczególnie uzasadnionych przyczyn zwiększenia się wydatków bieżących ponoszonych przez jednostkę, wynoszącą ponad 100% podstawy naliczania dotacji, ustalaną przez Zarząd Powiatu.

Rozdział 2

Ustalanie i przekazywanie dotacji

§ 5.1. Uprawnionymi do otrzymania dotacji, o której mowa w § 2 pkt 5 z budżetu Powiatu Warszawskiego Zachodniego, są jednostki wymienione w § 1 pkt 1 posiadające zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz posiadające prawomocną decyzję o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej w przypadku jednostek wymienionych w art. 90 ust. 2a ustawy.

2. Sprawdzenia zgodności danych wymienionych w ust. 1 z danymi zawartymi we wniosku, informacji lub rozliczeniu wymienionych w § 6 i 8 dokonuje właściwy do spraw oświaty i wychowania wydział Starostwa Powiatu.

§ 6. Warunkiem udzielenia rocznej dotacji dla jednostki, jest przekazanie do Starostwa Powiatu, przez osobę prawną lub fizyczną prowadzącą niepubliczną jednostkę, najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosku o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy, zawierającego:

1) dane o organie prowadzącym:

a) nazwę i adres,

b) osoby reprezentujące;

2) dane o jednostce:

a) typ jednostki,

b) rodzaj jednostki,

c) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz numer i datę decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej,

d) nazwę i adres jednostki,

e) REGON jednostki,

f) NIP jednostki,

g) planowaną na następny rok budżetowy liczbę uczniów wraz z określeniem liczby uczniów zakwalifikowanych do poszczególnych wag (P1 – P...) zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego oraz rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu danych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych i wzorów wydruków zestawień zbiorczych;

h) nazwę i numer rachunku bankowego jednostki, na który ma być przekazywana dotacja;

3) informację o miesiącu rozpoczęcia działalności, w przypadku jednostki składającej wniosek po raz pierwszy;

na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 7.1. Po otrzymaniu wniosku o udzielenie dotacji rocznej zgodnie z § 6, Zarząd Powiatu zatwierdza kwotę dotacji należnej dla jednostki, ustaloną zgodnie z § 2 pkt 9 oraz § 3-4, z zastrzeżeniem ust. 2. Starostwo Powiatu informuje jednostkę o ustalonej wysokości tej dotacji do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Do czasu ogłoszenia przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania podstawy obliczania dotacji na rok, na który jest udzielana dotacja, przy ustalaniu kwoty dotacji należnej stosuje się podstawę obliczania dotacji z roku poprzedzającego.

3. Obliczenia dotacji należnej dokonuje właściwy do spraw oświaty i wychowania wydział Starostwa Powiatu.

4. Dla zabezpieczenia w budżecie Powiatu odpowiedniej kwoty z przeznaczeniem na dotacje dla niepublicznych jednostek oświatowych, Skarbnik Powiatu określa wskaźniki planowania finansowego, które korygują kwotę planowanych dotacji przy zastosowaniu podstawy obliczania dotacji wymienionej w ust. 2.

5. Dotacja przekazywana jest jednostce w 12 ratach miesięcznych w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki.

§ 8.1. Kwota dotacji na pierwszy miesiąc działalności w roku udzielania dotacji, dla jednostki rozpoczynającej działalność, ustalana jest na podstawie informacji o przewidywanej liczbie uczniów na ten miesiąc zawartej we wniosku zgodnie z § 6, a dla jednostki kontynuującej działalność ustalana jest na podstawie informacji zgodnie z ust. 2.

2. Kwota dotacji na każdy kolejny miesiąc ustalana jest na podstawie informacji od jednostki o faktycznej liczbie uczniów za miesiąc poprzedni i przewidywanej liczbie uczniów na miesiąc kolejny, przekazywanej do Starostwa Powiatu do dnia 10 każdego miesiąca.

3. Informacja określona w ust. 2, zawierająca ogólną liczbą uczniów jednostki oraz liczbę uczniów zakwalifikowanych do poszczególnych wag zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego przekazywana jest:

- 1) na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;
- 2) oraz uzupełniająco w postaci elektronicznej, z danymi dotyczącymi liczebności uczniów dotowanej jednostki, zapisanymi w dostosowanym do tego celu pliku systemu informacji oświatowej (SIO), obejmującym tabele z zakresu odpowiadającego poszczególnym wagom według zasad obowiązujących w systemie informacji oświatowej (SIO) zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowego zakresu danych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych.
4. Sposób dostosowania elektronicznego pliku (SIO) określonego w ust. 3 pkt 2 oraz jego zapisu wskazany jest odpowiednią instrukcją nowelizowaną w ciągu roku budżetowego, przekazywaną do jednostki przez upoważnionego pracownika Starostwa Powiatu.

5. W przypadku, gdy faktyczna liczba uczniów uczęszczających w miesiącu poprzednim do dotowanej jednostki różni się od liczby uczniów przyjętej do wyliczenia dotacji miesięcznej zgodnie z ust. 1-3, kwota dotacji na miesiąc następny obejmuje odpowiednio potrącenia lub dopłatę różnicy za miesiąc poprzedni, z uwzględnieniem § 9 oraz zastrzeżeniem § 10 ust. 8 i § 11.

6. Dotowana jednostka zobowiązana jest do przekazywania do dnia 10 każdego miesiąca rozliczenie miesięcznego wykorzystania dotacji zawierającego informacje o wydatkach w zakresie:

- 1) wynagrodzeń pracowników, w tym:
 - a) wynagrodzeń osobowych,
 - b) pochodnych od wynagrodzeń osobowych (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy, PFRON i inne),
 - c) wynagrodzeń bezosobowych;
- 2) zakupu materiałów i wyposażenia;
- 3) zakupu środków żywności;
- 4) zakupu pomocy naukowych, dydaktycznych i książek;

- 5) zakupu energii, wody oraz ponoszonych innych kosztów eksploatacyjnych obiektów jednostki;
- 6) zakupu usług remontowych;
- 7) kosztów wynajmu pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
- 8) innych kosztów;

na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

§ 9.1. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji Zarząd Powiatu dokonuje weryfikacji kwoty rocznej dotacji należnej dla jednostki i odpowiednio o ustaloną różnicę, zwiększa lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku kalendarzowego.

2. Po przeprowadzeniu weryfikacji wymienionej w ust. 1, o ustalonej ponownie kwocie rocznej dotacji należnej dla jednostki Starostwo Powiatu informuje pisemnie organ prowadzący jednostkę do końca miesiąca, w którym dokonano weryfikacji.

Rozdział 3 Rozliczanie dotacji

§ 10.1. Kwota dotacji udzielonej w roku kalendarzowym podlega rozliczeniu po:

- 1) przedstawieniu przez organ prowadzący jednostkę:
 - a) informacji o faktycznej liczbie uczniów w każdym miesiącu roku kalendarzowego - według załącznika nr 2 (weryfikacja kwoty dotacji należnej),
 - b) informacji rocznej o wydatkach bieżących jednostki, w tym o wydatkach na które wykorzystano dotację roczną, składanej do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego (właściwe rozliczenie dotacji) – według załącznika nr 3 do uchwały;
- 2) ostatecznym ustaleniu dotacji należnej na rzecz jednostki w roku budżetowym;
- 3) dokonaniu oceny, czy poniesione wydatki według załącznika nr 3 są wydatkami wykazanymi zgodnie § 8 ust. 5 i przeznaczeniem dotacji;
- 4) ostatecznym ustaleniu przypadającej na rzecz Powiatu Warszawskiego Zachodniego należności z tytułu zwrotu dotacji, bądź ustaleniu kwoty zobowiązania Powiatu Warszawskiego Zachodniego z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną a dotacją należną na rok kalendarzowy.

2. Informacje wymienione w ust. 1 pkt 1 stanowią podstawę i warunek konieczny rozliczenia wykorzystania dotacji przekazanej jednostce w roku kalendarzowym.

3. Obliczenia kwot rozliczenia miesięcznego i rocznego dokonuje właściwy do spraw planowania i realizacji budżetu wydział Starostwa Powiatu.

4. O rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym, zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu, Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego do dnia 15 lutego roku następnego zawiadamia pisemnie organ prowadzący jednostkę wraz z określeniem ewentualnych dopłat lub potrąceń.

5. Ustalona kwota zobowiązania Powiatu Warszawskiego Zachodniego z tytułu wyrównania dotacji należnej jednostce za rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia zgodnie z ust. 3.

6. Przed przekazaniem wyrównania dotacji za rok budżetowy Zarząd Powiatu ocenia, czy wysokość przewidzianej do przekazania kwoty dotacji ma pokrycie w wydatkach bieżących właściwych dla przeznaczenia dotacji, poniesionych przez jednostkę.

7. O kwocie dotacji rocznej podlegającej zwrotowi na rzecz Powiatu Warszawskiego Zachodniego, jako dotacji pobranej w wysokości wyższej niż wynikającej z prawidłowych obliczeń lub dotacji niewykorzystanej na wydatki zgodne z przeznaczeniem dotacji Starostwo Powiatu powiadamia organ prowadzący jednostkę na zasadach wymienionych w ust. 3.

8. Zwrot dotacji następuje na rachunek wskazany w pisemnym zawiadomieniu wymienionym w ust. 3, w terminie nie później niż 14 dni od dnia otrzymania tego zawiadomienia.

9. Dopłata do raty udzielonej dotacji przekazywana jest na rachunek jednostki w terminie 21 dni od dnia przekazania kompletnej informacji zgodnie z § 8 ust. 2-3, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3-4.

10. Zwrot bieżącej raty dotacji dokonuje się poprzez potrącenie należności Powiatu Warszawskiego Zachodniego z najbliższych kolejnych rat dotacji wypłacanych w roku bieżącym, z zastrzeżeniem § 11 ust. 5.

§ 11.1. Organ prowadzący jednostkę, która w ciągu roku budżetowego zakończyła działalność, zobowiązany jest w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, do przekazania informacji o:

- 1) faktycznej liczbie uczniów, którzy uczęszczali do jednostki w ostatnim miesiącu otrzymania raty dotacji, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2;
- 2) wydatkach bieżących poniesionych ze środków otrzymanej dotacji, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3.

2. O wynikach rozliczenia dotacji przez Zarząd Powiatu, za okres roku budżetowego, w którym była udzielana, Starostwo Powiatu powiadamia organ prowadzący jednostkę wymieniony w ust. 1 do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu złożenia informacji zgodnie z ust.1.

3. Ustalona kwota zobowiązania Powiatu Warszawskiego Zachodniego z tytułu wyrównania dotacji należnej jednostce za okres roku budżetowego zgodnie z ust.1-2, w tym ostatniej raty, przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia zgodnie z ust. 2.

4. Przepisy § 10 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

5. Zwrot dotacji udzielonej w okresie roku budżetowego zgodnie z ust. 1-2, w tym ostatniej raty, następuje na rachunek wskazany w pisemnym zawiadomieniu wymienionym w ust. 2, w terminie nie później niż 14 dni od dnia otrzymania tego zawiadomienia.

§ 12. Rozliczenie dotacji rocznej lub za okres roku budżetowego zgodnie z § 11 ust. 1-2 uprawnia Powiat Warszawski Zachodni do możliwości dochodzenia zwrotu dotacji i odsetek liczonych jak od zaległości podatkowej, na zasadach art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych powołanej w § 2 pkt 5.

Rozdział 4

Kontrola wykorzystania dotacji

§ 13.1. Jednostka wymieniona w § 1 pkt 1, która otrzymała dotację z budżetu Powiatu Warszawskiego Zachodniego na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, może zostać skontrolowana w zakresie prawidłowości przedstawienia danych o liczbie uczniów oraz danych o wykorzystaniu otrzymanej dotacji na wydatki bieżące.

2. Pracownicy Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego upoważnieni przez Starostę Powiatu do przeprowadzenia kontroli w zakresie określonym w ust. 1, mają prawo wstępu do szkół i placówek oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. W związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji przez szkoły i placówki upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatu mogą przetwarzać dane osobowe uczniów tych szkół i placówek.

4. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Starostwa Powiatu powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1 i 2;
- 4) termin przeprowadzanej kontroli.

5. O przeprowadzenia kontroli powiadamia się dyrektora jednostki lub zastępcę oraz organ prowadzący jednostkę wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i terminie jej przeprowadzania.

6. Osoby kontrolujące mają prawo żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych oraz kopii okazywanej dokumentacji, poświadczonych za zgodność z oryginałem.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, poświadczając jego otrzymanie oraz Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

8. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może obejmować stwierdzone nieprawidłowości w zakresie danych o liczbie uczniów lub nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, wraz z wyliczeniem kwoty dopłaty do dotacji otrzymanej przez jednostkę z budżetu Powiatu Warszawskiego Zachodniego lub kwoty zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem. W wystąpieniu pokon-

tronym w miarę możliwości określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

9. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 14 dni od jego otrzymania, dyrektor jednostki lub organ prowadzący jednostkę może skierować zastrzeżenia do Starosty Powiatu.

10. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń przez Zarząd Powiatu Starosta Powiatu powiadamia jednostkę i organ prowadzący w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

11. Zatwierdzona przez zarząd Powiatu kwota dopłaty do dotacji lub jej zwrotu podlega przekazaniu odpowiednio do dotowanej jednostki lub Powiatu Warszawskiego Zachodniego najpóźniej do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ustalenie zgodnie z ust. 8 lub 10.

§ 14.1. Wypłatę dotacji wstrzymuje się w przypadku:

- 1) stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub wpisem do rejestru decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej;
- 2) wykazania danych niezgodnych ze stanem rzeczywistym w informacji o faktycznej liczbie uczniów lub informacji o wydatkach bieżących;
- 3) niezłożenia w terminie informacji, o której mowa w § 8 ust. 2-3;
- 4) niezłożenia w terminie informacji o wydatkach bieżących, o których mowa w § 8 ust. 5 lub § 10 ust. 1 pkt 1 lit. b;
- 5) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, której mowa w § 13;
- 6) stwierdzenia braku dokumentacji, o której mowa w art. 90 ust. 3f ustawy.

2. Wstrzymana wypłata w postaci transz miesięcznych lub rozliczenia rocznego dotacji, przekazywana jest najpóźniej do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostaną usunięte uchybienia określone w ust. 1.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 15. Traci moc uchwała nr 35/2003 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 27 czerwca 2003r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oświatowym placówkom niepublicznym.

§ 16.1. Uchwała wchodzi w życie w pierwszym dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłyne 14 dni od jej ogłoszenia, na zasadach określonych w § 18.

2. Do rozliczenia wykorzystania dotacji w zakresie rat dotacji przekazanych w roku 2010 przed dniem wejścia w życie uchwały, przepisy w niej określone stosuje się odpowiednio.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 18. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Jerzy Wójcik

Wniosek o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy		
<i>UWAGA! Na każdą szkołę lub placówkę należy złożyć odrębny wniosek!</i>		
Pieczęć wpływu na dziennik podawczy	Podstawa prawna:	Art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
	Termin składania:	Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji
	Miejsce składania:	Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 129/133 05-850 Ożarów Mazowiecki

CZĘŚĆ A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ		
Wnioskodawca:	osoba prawna	<input type="checkbox"/>
	osoba fizyczna	<input type="checkbox"/>
Czytelna nazwa (pieczęć) osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej		
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej		
miejscowość		
ulica		
nr domu		
nr lokalu		
kod pocztowy		
poczta		
telefon/fax; e-mail		

DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ (- CYCH) ORGAN PROWADZĄCY			
1	czytelne nazwisko i imię	podpis	tytuł prawny
2	czytelne nazwisko i imię	podpis	tytuł prawny
3	czytelne nazwisko i imię	podpis	tytuł prawny

DANE O SZKOLE LUB PLACÓWCE UPRAWNIONEJ DO OTRZYMANIA DOTACJI

Typ szkoły lub placówki	
Rodzaj szkoły lub placówki	
Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz nazwa organu prowadzącego ewidencję	
Data i numer decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej oraz nazwa organu wydającego decyzję	
Miesiąc rozpoczęcia działalności	

Pełna nazwa (pieczęć) szkoły lub placówki

Adres i inne dane o szkole lub placówce	
miejscowość	
ulica	
nr domu	
nr lokalu	
kod pocztowy	
poczta	
telefon/fax; e-mail	
REGON	
NIP	
nazwa rachunku bankowego	
nr rachunku bankowego	

CZĘŚĆ B

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW

W OKRESIE STYCZEŃ – GRUDZIEŃ

..... osób

W tym liczba uczniów zakwalifikowanych do poszczególnych wag (P1 – P...)*, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego:

<i>Waga</i>	<i>Liczba uczniów</i>	<i>Waga</i>	<i>Liczba uczniów</i>	<i>Waga</i>	<i>Liczba uczniów</i>	<i>Waga</i>	<i>Liczba uczniów</i>
<i>P1</i>		<i>P11</i>		<i>P21</i>		<i>P31</i>	
<i>P2</i>		<i>P12</i>		<i>P22</i>		<i>P32</i>	
<i>P3</i>		<i>P13</i>		<i>P23</i>		<i>P33</i>	
<i>P4</i>		<i>P14</i>		<i>P24</i>		<i>P34</i>	
<i>P5</i>		<i>P15</i>		<i>P25</i>		<i>P35</i>	
<i>P6</i>		<i>P16</i>		<i>P26</i>		<i>P36</i>	
<i>P7</i>		<i>P17</i>		<i>P27</i>		<i>P37</i>	
<i>P8</i>		<i>P18</i>		<i>P28</i>		<i>P38</i>	
<i>P9</i>		<i>P19</i>		<i>P29</i>		<i>P...</i>	
<i>P10</i>		<i>P20</i>		<i>P30</i>		<i>P...</i>	

* Do wniosku załącza się na nośniku CD, plik elektroniczny SIO z danymi dotyczącymi liczebności uczniów/wychowanków dotowanej szkoły/placówki, zapisanymi w odpowiednich tabelach – w zakresie odpowiadającym poszczególnym wagom, według zasad obowiązujących w systemie informacji oświatowej (SIO).

CZEŚĆ C

OSWIADCZENIA I PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY I JEDNOSTKĘ

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znany mi jest przepis art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz.U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) „kto wbrew obowiązkowi przekazuje dane statystyczne niezgodne ze stanem faktycznym podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”.

.....
Imienna pieczętka, data i podpis przedstawiciela
jednostki

.....
Imienna pieczętka, data i podpis przedstawiciela
organu prowadzącego jednostkę

Sprawdzono zgodność danych organu prowadzącego oraz dotowanej szkoły/placówki wykazanych we wniosku:

- z danymi we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych*,
- z danymi w rejestrze decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej*.

.....
Data i podpisy imienne osób uprawnionych do sprawdzenia zgodności wniosku z danymi ewidencyjnymi

(WYPEŁNIA WŁAŚCIWY DO SPRAW OSWIATY I WYCHOWANIA WYDZIAŁ STAROSTWA POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO)

* Zgodnie z dokumentacją gromadzoną przez: Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego lub inną jednostkę samorządu terytorialnego

CZEŚĆ D

USTALENIE DOTACJI NALEŻNEJ

Stawka dotacji obowiązująca w okresie:	..... 20...r. %
	..... 20...r. %

Kwota dotacji należnej na dany rok, ustalona na podstawie danych o liczbie uczniów/wychowanków dotowanej szkoły lub placówki, wymienionych w CZEŚCI B zł

.....
Data i podpisy imienne osób uprawnionych do sprawdzenia zgodności danych wniosku i ustalenia kwoty dotacji należnej dla jednostki

(WYPEŁNIA WŁAŚCIWY DO SPRAW OSWIATY I WYCHOWANIA WYDZIAŁ STAROSTWA POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO)

PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH STAROSTWO POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO

.....
Data i podpisy imienne osób uprawnionych do zatwierdzenia kwoty rocznej dotacji należnej

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Jerzy Wójcicki

INFORMACJA MIESIĘCZNA O LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW DOTOWANEJ JEDNOSTKI W ROKU	
Pieczeń nagłówkowa dotowanej jednostki	Pieczeń wpływu na dziennik podawczy Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego
<i>UWAGA! Na każdą szkołę lub placówkę należy złożyć odrębną informację!</i>	

CZEŚĆ A

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW WEDŁUG STANU NA OSTATNI DZIEŃ MIESIĄCA	
FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW	
..... osób	

W tym liczba uczniów zakwalifikowanych do poszczególnych wag (P1 – P...)*, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego:

Waga	Liczba uczniów	Waga	Liczba uczniów	Waga	Liczba uczniów	Waga	Liczba uczniów
P1		P11		P21		P31	
P2		P12		P22		P32	
P3		P13		P23		P33	
P4		P14		P24		P34	
P5		P15		P25		P35	
P6		P16		P26		P36	
P7		P17		P27		P37	
P8		P18		P28		P38	
P9		P19		P29		P...	
P10		P20		P30		P...	

* Do informacji w CZEŚCI A załącza się na nośniku CD plik elektroniczny SIO z danymi dotyczącymi liczebności uczniów/wychowanków dotowanej szkoły/placówki, zapisanymi w odpowiednich tabelach – w zakresie odpowiadającym poszczególnym wagom, według zasad obowiązujących w systemie informacji oświatowej (SIO).

CZEŚĆ B

DANE O PRZEWIDYWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW	
W MIESIĄCU	
PRZEWIDYWANA LICZBA UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW	
..... osób	

W tym liczba uczniów zakwalifikowanych do poszczególnych wag (P1 – P...), zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego:

Waga	Liczba uczniów	Waga	Liczba uczniów	Waga	Liczba uczniów	Waga	Liczba uczniów
P1		P11		P21		P31	
P2		P12		P22		P32	
P3		P13		P23		P33	
P4		P14		P24		P34	
P5		P15		P25		P35	
P6		P16		P26		P36	
P7		P17		P27		P37	
P8		P18		P28		P38	
P9		P19		P29		P...	
P10		P20		P30		P...	

CZĘŚĆ C

OŚWIADCZENIE (-A) I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-CYCH) DOTOWANĄ JEDNOSTKĘ
<p>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.</p> <p>Oświadczam, że znany mi jest przepis art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz.U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) „kto wbrew obowiązkowi przekazuje dane statystyczne niezgodne ze stanem faktycznym podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”.</p> <p>.....</p> <p>Data i podpisy imienne osób uprawnionych do sprawdzenia zgodności informacji z rzeczywistymi danymi jednostki.</p>

CZĘŚĆ D

USTALENIE DOTACJI NALEŻNEJ	
Podstawa obliczania dotacji przyjęta z roku:	20... <input type="checkbox"/> 20... <input type="checkbox"/>
Stawka dotacji obowiązująca w okresie:	..... 20...r. %
	..... 20...r. %
Kwota dotacji należnej za bieżący miesiąc	..... zł
Kwota dotacji należnej za okres od początku roku do końca miesiąca za który składana jest informacja	..... zł
Kwota dotacji należnej na dany rok, ustalona na podstawie informacji miesięcznych o liczbie uczniów/wychowanków dotowanej szkoły lub placówki, za okres od początku roku kalendarzowego, z uwzględnieniem aktualnej podstawy obliczania dotacji	..... zł
<p>.....</p> <p>Data i podpisy imienne osób uprawnionych do sprawdzenia zgodności danych wniosku i ustalenia kwoty dotacji należnej dla jednostki</p> <p>(WYPEŁNIA WŁAŚCIWY DO SPRAW OSWIATY I WYCHOWANIA WYDZIAŁ STAROSTWA POWIATU WARSZWSKIEGO ZACHODNIEGO)</p>	

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Jerzy Wójcik

ROZLICZENIE MIESIĘCZNE/OKRESOWE		
WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU		.....
SPORZĄDZONE ZA OKRES OD POCZĄTKU ROKU		
DO KOŃCA MIESIĄCA		.....
Pieczęć nagłówkowa dotowanej jednostki	Pieczęć wpływu na dziennik podawczy Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego	
<i>UWAGA! Dla każdej szkoły lub placówki należy złożyć odrębne rozliczenie!</i>		

CZEŚĆ A

Typ szkoły lub placówki			
Rodzaj szkoły lub placówki			
<i>Dział klasyfikacji budżetowej</i>		<i>Rozdział klasyfikacji budżetowej</i>	
Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym			..... zł
Kwota raty dotacji otrzymanej w ostatnim miesiącu okresu rozliczeniowego			..... zł

CZEŚĆ B

Lp.	Rodzaje wydatków bieżących przeznaczonych na realizację zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, dofinansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatków poniesionych w bieżącym miesiącu w złotych	Kwota wydatków poniesionych narastająco od początku roku do końca bieżącego miesiąca włącznie w złotych	Wykorzystana kwota dotacji na dofinansowanie wydatków wykazanych w kol. 4 w złotych
1	2	3	4	5
I	Wynagrodzenia			
1	- wynagrodzenia osobowe pracowników			
2	- wynagrodzenia bezosobowe			
3	- pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy, PFRON ...)			
II	Zakup materiałów i wyposażenia			
III	Zakup środków żywności			
IV	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek			
V	Zakup energii, wody i inne koszty eksploatacyjne obiektów jednostki			
VI	Zakup usług remontowych			
VII	Koszty wynajmu pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze			
VIII	Pozostałe wydatki bieżące			
WYDATKI OGÓLEM (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)				

CZEŚĆ C

OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH DOTOWANĄ JEDNOSTKĘ I ORGAN PROWADZĄCY	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością oraz wyodrębnioną dokumentacją finansową jednostki.	
Oświadczam, że znany mi są przepisy art. 131 oraz art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)	
Imienna pieczęćka, data i podpis przedstawiciela jednostki	Imienna pieczęćka, data i podpis przedstawiciela organu prowadzącego jednostkę

<p>Sprawdzono zgodność danych dotowanej szkoły/placówki, z danymi wykazanymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych*, - w rejestrze decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej*. <p>.....</p> <p>Data i podpisy imienne osób uprawnionych do sprawdzenia zgodności wniosku z danymi ewidencyjnymi (WYPEŁNIA WŁAŚCIWY DO SPRAW OŚWIATY I WYCHOWANIA WYDZIAŁ STAROSTWA POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO)</p>

CZEŚĆ D

ZATWIERDZENIE ROZLICZENIA DOTACJI	
Kwota dotacji należnej w danym roku**	..... zł
Kwota dotacji należnej w danym okresie roku**	..... zł
Kwota dotacji wykorzystana w danym okresie roku zgodnie z przeznaczeniem	..... zł
Kwota dotacji pozostała do wykorzystania do końca roku budżetowego	..... zł
Kwota dopłaty do dotacji należnej za okres rozliczeniowy	..... zł
Kwota zwrotu dotacji należnej za okres rozliczeniowy	..... zł
<p>.....</p> <p>Data i podpisy imienne osób uprawnionych do sprawdzenia zgodności kwot dotacji należnej i ustalenia kwot rozliczenia jednostki (WYPEŁNIA WŁAŚCIWY DO SPRAW PLANOWANIA I REALIZACJI BUDŻETU WYDZIAŁ STAROSTWA POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO)</p>	
PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH STAROSTWO POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO	
<p>.....</p> <p>Data i podpisy imienne osób uprawnionych do zatwierdzenia rozliczenia dotacji (PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU POWIATU LUB UPRAWNIONY CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU ORAZ SKARBNIK POWIATU)</p>	

* Zgodnie z dokumentacją gromadzoną przez Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego lub inną jednostkę samorządu terytorialnego
** Zgodnie z „INFORMACJĄ MIESIĘCZNĄ O LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW DOTOWANEJ JEDNOSTKI W DANYM ROKU/OKRESIE”

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Jerzy Wojcik