

UCHWAŁA Nr XXV/214/2010

RADY POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO

z dnia 17 czerwca 2010 r.

w sprawie utworzenia Uzupelniającego Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego przy Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Lesznie i nadania mu statutu.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5a, art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Powiatu Warszawskiego Zachodniego uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2010r. tworzy się Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla osób z lekkim upośledzeniem umysłowym przy Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym im. płk Jerzego Strzałkowskiego w Lesznie przy ulicy Sochaczewskiej 4.

§ 2. Nadaje się Statut Uzupelniającego Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego dla osób z lekkim upośledzeniem umysłowym, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.1. Z dniem 1 września 2010r. Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące Specjalne włącza się w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Lesznie.

2. Zobowiązuje się Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. płk Jerzego Strzałkowskiego w Lesznie do dokonania stosownych zmian w statucie w/w Ośrodka.

§ 4. Od 1 września 2010r. w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. płk Jerzego Strzałkowskiego w Lesznie wchodzi:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna,
2. Publiczne Gimnazjum Specjalne,
3. Publiczna Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna,
4. Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy,
5. Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące Specjalne,
6. Internat.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 6. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Jerzy Wójcik

Załącznik
do uchwały nr XXV/214/2010

STATUT

Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego dla osób z lekkim upośledzeniem umysłowym przy Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. płk Jerzego Strzałkowskiego w Lesznie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla osób z lekkim upośledzeniem umysłowym przy Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. płk Jerzego Strzałkowskiego w Lesznie, zwane dalej „liceum” jest w rozumieniu ustawy z 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572) publiczną koedukacyjną placówką oświatowo-wychowawczą przeznaczoną dla młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim.

§ 2.

1. Nazwa liceum brzmi „Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla osób z lekkim upośledzeniem umysłowym przy Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. płk Jerzego Strzałkowskiego w Lesznie”.
2. W nazwie liceum umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 3.

1. Liceum używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy liceum w brzmieniu: „Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Lesznie”.

§ 4.

Organem prowadzącym liceum jest Powiat Warszawski Zachodni.

§ 5.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad liceum jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 6.

Siedziba liceum znajduje się w Lesznie przy ul. Sochaczewskiej 4.

§ 7.

Liceum jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej specjalnej, prowadzącą nauczanie w cyklu kształcenia trwającym 2 lata.

Rozdział II Cele i zadania szkoły

§ 8.

Liceum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, przy uwzględnieniu szkolnego programu wychowawczego. W szczególności liceum zapewnia uczniom:

- 1) przygotowanie do przyszłej pracy zawodowej i prawidłowego funkcjonowania w życiu społecznym,
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy,
- 3) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 4) rozwijanie sprawności umysłowych i manualnych,

- 5) środowisko wychowawcze sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym) oraz pogłębianiu wiedzy,
- 6) opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia,
- 7) pomoc psychologiczną i pedagogiczną,
- 8) wyrabianie i utrwalanie nawyku rzetelności, sumienności, zaangażowania w wykonywaniu przyszłych obowiązków zawodowych.

§ 9.

Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, liceum udziela wsparcia poprzez:

- 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga i psychologa szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo,
- 2) zapewnienie dożywiania w formie drugiego śniadania i obiadów finansowanych przez sponsorów,
- 3) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego.

Rozdział III Organy szkoły i ich kompetencje

§ 10.

Organami liceum są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

§ 11.

1. Dyrektorem liceum jest dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lesznie, w skład którego wchodzi liceum.
2. Do zadań Dyrektora liceum należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością liceum oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
 - 3) przewodniczenie działalności Rady Pedagogicznej,
 - 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) wstrzymywanie wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, na zasadach i trybie określonym w ustawie o systemie oświaty,
 - 6) organizowanie i sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychofizycznego uczniów,
 - 7) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym liceum i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 8) organizowanie obsługi finansowej, administracyjnej i gospodarczej liceum,
 - 9) opracowanie arkusza organizacyjnego liceum, w terminie i trybie określonym w ustawie o systemie oświaty,
 - 10) przeprowadzenie oceny pracy nauczycieli,
 - 11) przestrzeganie przepisów dotyczących stopnia awansu zawodowego nauczycieli,
 - 12) nadzorowanie spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego,
 - 13) współpraca z organem prowadzącym, Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, rodzicami, Samorządem Uczniowskim.

2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników liceum czuwa nad przestrzeganiem dyscypliny pracy, wydaje polecenia służbowe, przyznaje nagrody, wymierza kary porządkowe oraz zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników liceum.
3. Przy Dyrektorze może działać zespół kierowniczy pełniący funkcje doradcze i opiniodawcze, w skład którego wchodzi osoby powołane na stanowiska kierownicze.

§ 12.

1. Rada Pedagogiczna jest stałym organem wewnętrznym liceum powołanym do rozwiązywania, opracowywania i rozstrzygania w granicach przyznanych jej kompetencji spraw pedagogicznych, organizacyjnych i administracyjno-gospodarczych.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni jako członkowie stali.
3. Na posiedzenia Rady Pedagogicznej w razie potrzeby mogą być zapraszane inne osoby z głosem doradczym.
4. Szczegółowy zakres działania Rady Pedagogicznej określa regulamin Rady Pedagogicznej uchwalany przez ten organ, który nie może być sprzeczny ze statutem liceum.
5. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzenie szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 3) zatwierdzenie szkolnego zestawu podręczników,
 - 4) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) przygotowanie projektu statutu i wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz przedstawienie go do zatwierdzenia radzie pedagogicznej,
 - 7) wydawanie opinii w sprawach powierzenia funkcji kierowniczych w liceum,
 - 8) ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania i zachowania uczniów,
 - 9) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne uczniów z przyczyn nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - 10) uchwalanie warunkowej klasyfikacji ucznia.
6. Rada Pedagogiczna, przedstawia swoje opinie w formie uchwał, w szczególności w następujących sprawach:
 - 1) organizacji pracy liceum, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i wychowawczych,
 - 2) projektu planu finansowego liceum,
 - 3) wniosków dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) propozycji dyrektora dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji kierowniczych w liceum,
 - 5) wniosków dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 6) wniosków o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia.
8. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w liceum.
9. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.
10. Księgę protokołów należy udostępnić na terenie placówki jej nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organach prowadzących szkołę lub sprawującym nadzór pedagogiczny.
11. Nauczyciele i wychowawcy oraz osoby zaproszone są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli, wychowawców i innych pracowników liceum.

§ 13.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.
3. Głosowanie nad przyjęciem uchwały Rady Pedagogicznej może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym. Tryb głosowania nad uchwałą ustala Rada Pedagogiczna w głosowaniu jawnym.
4. Głosowania osobowe odbywają się w trybie tajnym.

§ 14.

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, a do jego zadań należy:

- 1) przygotowanie i prowadzenie obrad Rady Pedagogicznej,
- 2) zawiadomienie wszystkich członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania,
- 3) dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej oraz ochrona prawa i godność nauczycieli,
- 4) zapoznanie Rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
- 5) analizowanie stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej.

§ 15.

1. Rada Rodziców jest wewnętrznym organem liceum, stanowiącym reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem.
3. Regulamin działalności Rady Rodziców określa w szczególności organizację Rady rodziców, w tym jej organy i zasady ich działania, przy czym organy Rady Rodziców są zawsze organami kolegialnymi i podejmują decyzję, składają wnioski oraz wyrażają opinie w formie uchwały.
4. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej, Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszu określa regulamin Rady Rodziców.

§ 16.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie liceum.
2. Samorząd Uczniowski jest współgospodarzem liceum, przedstawicielem i rzecznikiem młodzieży.
3. Każdy uczeń ma prawo wybierać i być wybieranym do samorządu.
4. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego wybierani są w głosowaniu tajnym większością głosów, mają oni prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania,
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) do uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej, na której rozpatrywane są problemy sygnalizowane przez uczniów,
 - 4) do zgłaszania władzom szkoły, nauczycielom i wychowawcom postulatów dotyczących zajęć dydaktyczno – wychowawczych i organizacji czasu wolnego,
 - 5) do pośredniczenia z własnej inicjatywy lub na prośbę kolegów w rozwiązywaniu trudności napotkanych przez innych uczniów,
 - 6) do udzielania poręczenia w imieniu Samorządu Uczniowskiego za uczniów, którym ma być wymierzona kara.
5. Samorząd Uczniowski przygotowuje regulamin, który określa zasady działalności samorządu.

§ 17.

1. Organy liceum współpracują ze sobą i nie mogą wkraczać w kompetencje zastrzeżone ustawą lub statutem dla innych organów liceum.

2. Współpraca pomiędzy organami liceum polega na wzajemnym informowaniu się o podjętych działaniach oraz na wspólnej pracy dla dobra liceum.

§ 18.

1. Konflikty pomiędzy, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim rozstrzyga Dyrektor liceum.
2. Konflikty pomiędzy Dyrektorem a pozostałymi organami liceum, w tym organami społecznymi rozstrzyga organ prowadzący.

§ 19.

1. W szkole może działać zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji uczniów powołany przez Dyrektora.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów uczniów oraz opracowywanie indywidualnego programu pracy z uczniami,
 - 2) określanie form pracy z uczniem,
 - 3) analizowanie stosowanych metod pracy z uczniem i wybór skutecznych form pomocy,
 - 4) okresowe ocenianie efektów pracy z uczniem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami), szkołą i środowiskiem lokalnym,
 - 5) ocenianie zasadności dalszego pobytu ucznia w szkole,
 - 6) ustalanie, współpracy z uczniem, jego rodziną i szkołą.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu,
 - 2) nauczyciel – wychowawca,
 - 3) pedagog,
 - 4) psycholog,
 - 5) w zależności od potrzeb – pracownik socjalny oraz inni specjaliści.

Rozdział IV Organizacja pracy szkoły

§ 20.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania danego przedmiotu.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 10 do 16.
6. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną wyżej liczbę uczniów można obniżyć o 2.
7. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 5 i 6.
8. Podstawowymi formami pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
10. Przerwy między lekcjami trwają 5 i 10 minut, przy czym jedna przerwa jest dłuższa i trwa 15 minut.

§ 21.

1. Każdy uczeń szkoły jest oceniany za wiedzę i umiejętności oraz zachowanie.
2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali sześciostopniowej:
 - 1) stopień celujący – 6 (cel),
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb),
 - 3) stopień dobry – 4 (db),
 - 4) stopień dostateczny – 3 (dst),
 - 5) stopień dopuszczający – 2 (dp),
 - 6) stopień niedostateczny – 1 (ndst).
3. W ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie znaku (+) lub (-) oraz skrótów „np.” oznaczającego nieprzygotowanie ucznia do zajęć.
4. Na zajęciach szkolnych dopuszczalne są następujące formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności:
 - 1) odpowiedzi ustne,
 - 2) testy,
 - 3) sprawdziany pisemne,
 - 3) zadania klasowe,
 - 4) prace domowe.
5. Oceny bieżące z odpowiedzi ustnych należy wpisywać do dziennika lekcyjnego od razu po ich ustaleniu.
6. Oceny prac pisemnych należy wpisać do dwóch tygodni od pisania pracy kolorem czerwonym.

§ 22.

1. Oceny klasyfikacyjne według skali ustala się po każdym semestrze.
2. Uczeń jest promowany po każdym roku do klasy programowo wyższej.
3. Miesiąc przed semestralnym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych w formie ustnej.
4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena semestralna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy, jeśli w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego z obowiązkowych przedmiotów edukacyjnych.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły po zakończeniu roku szkolnego na podstawie złożonego przez ucznia podania.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca sierpnia.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, w skład której wchodzi: Dyrektor, wychowawca oraz nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez nauczyciela. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 23.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej (semestralnej) z powodu nieobecności ucznia

na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza się najpóźniej do końca sierpnia.
5. Termin egzaminu ustala Dyrektor w porozumieniu z uczniem po złożeniu stosownego podania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie egzaminu poprawkowego.

§ 24.

1. Uczeń kończy liceum jeżeli na zakończenie roku programowo najwyższego uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Po ukończeniu liceum uczeń otrzymuje świadectwo jego ukończenia.

§ 25.

Szczegółowe zasady oceniania uczniów określa wewnętrzny regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Liceum oraz opracowane na jego podstawie przedmiotowe regulaminy oceniania.

§ 26.

1. Oceny z zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
2. Szczegółowe zasady oceniania zachowania określa wewnętrzny regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów liceum.

§ 27.

1. Uczniowie liceum mogą korzystać z biblioteki Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Lesznie, zgodnie z zasadami ujętymi w regulaminie biblioteki, w którym szczegółowo określone zostały godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z księgozbiorów, zasady obowiązujące w bibliotece i czytelnicy.
2. Biblioteka jest międzyprzedmiotową pracownią i szkolnym ośrodkiem informacji służącym uczniom, pracownikom szkoły oraz w zakresie wyznaczonym potrzebami pedagogizacji, rodzicom.

§ 28.

1. Biblioteka udostępnia swe zbiory czytelnikom indywidualnym z możliwością wypożyczenia książek do domu (lektury, literaturę piękną, popularnonaukową) lub też poprzez zapoznanie się z treścią książki, czasopisma w czytelnicy (wydawnictwa informacyjne z księgozbioru podręcznego, czasopisma).
2. Klasy mogą dokonywać wypożyczeń zbiorowych (wypożyczając komplety książek) za pośrednictwem wychowawców. Nauczyciele ponoszą pełną odpowiedzialność za całość wypożyczonych zbiorów i rejestrowanie ich obiegu wśród uczniów.

§ 29.

Liceum dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli wg planu,
- 2) zapewnienie opieki na wszystkich zajęciach,
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
- 4) korzystanie z pracowni zgodnie z ich przeznaczeniem i regulaminem,

- 5) szkolenie pracowników liceum w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) zapoznavanie uczniów i pracowników liceum z zasadami BHP pracowni.

§ 30.

1. Liceum zapewnia uczniom bezpieczny pobyt w szkole.
2. W ramach dbałości o przestrzeganie zasad bhp i p.poż. nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) kontrolowania przestrzegania zasad bezpieczeństwa wśród uczniów,
 - 2) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu ustalonego przez dyrektora,
 - 3) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.
3. W pracowni o zwiększonym ryzyku (fizyka, chemia) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
4. W sali gimnastycznej i na boisku szkolnym nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, asekuje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie.

Rozdział V
Pracownicy liceum

§ 31.

1. W liceum zatrudnieni są pracownicy:
 - 1) pedagogiczni w tym: nauczyciele, wychowawcy, pedagog szkolny oraz psycholog,
 - 2) ekonomiczni i administracyjni,
 - 3) obsługi - dozorczy, sprzątaczkę itp.
2. Pedagoga i psychologa zatrudnia się z zachowaniem zasady, że jeden pedagog i jeden psycholog przypada na 100 uczniów.
3. Pedagog i psycholog nie prowadzą grupy wychowawczej. Do zakres ich obowiązków wchodzi prowadzenie zajęć specjalistycznych z wychowankami w wymiarze nie przekraczającym 1/2 wymiaru czasu pracy.

§ 32.

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz zestawu podręczników.

§ 33.

1. Do obowiązków nauczyciela liceum w szczególności należy:
 - 1) wychowanie i nauczanie powierzonych mu uczniów w oparciu o znajomość rozwoju i stopnia upośledzenia oraz stanu zdrowia każdego z nich,
 - 2) uwzględnienie w działalności dydaktyczno - wychowawczej ustaleń wynikających z badań empirycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz obserwacji własnych,
 - 3) dobieranie i stosowanie właściwych metod postępowania z uczniem zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej.
2. Każdy nauczyciel realizuje zadania dydaktyczno-wychowawczy w powierzonym mu zakresie z uczniami jednej lub więcej klas (zespołów szkolnych) i jest odpowiedzialny za poziom i wyniki swojej pracy.

§ 34.

1. Do kierowania pracą wychowawczą w poszczególnych klasach Dyrektor wyznacza spośród nauczycieli wychowawców klas.
2. Do obowiązków wychowawcy klasy należy:
 - 1) poznanie warunków życia uczniów, ich stanu zdrowotnego,

- 2) systematyczna konsultacja z lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju uczniów,
- 3) współdziałanie z rodzicami w zakresie pełniejszego oddziaływania wychowawczego na uczniów,
- 4) korygowanie zamierzeń i zabiegów dydaktyczno-wychowawczych podejmowanych przez nauczyciela uczącego w klasie powierzonej jego opiece.

§ 35.

Stanowiska kierownicze tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) w szkole powyżej 11 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora,
- 2) za zgodą organu prowadzącego można tworzyć inne stanowiska kierownicze.

§ 36.

1. W liceum się oprócz nauczycieli zatrudnia się także pracowników niepedagogicznych tj pracowników ekonomicznych, inżynierjno-technicznych, administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu określają odrębne przepisy.
3. Pracowników wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu zatrudnia i zwalnia dyrektor, przydziela też im odpowiednie zakresy obowiązków.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki ucznia, zasady wymierzania kary i przyznawania nagród; zasady rekrutacji uczniów oraz zasady i tryb skreślenia z listy uczniów

§ 37.

1. Uczniami liceum jest młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, która ukończyła zasadniczą szkołę zawodową.
2. Uczniami liceum może być również młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Do Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego przyjmowana jest młodzież zakwalifikowana do kształcenia specjalnego na podstawie skierowania wydanego przez organ prowadzący liceum.

§ 38.

W celu przyjęcia do liceum konieczne jest złożenie następujących dokumentów:

- 1) odpis aktu urodzenia,
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 3) skierowanie z wydziału Oświaty w Powiecie Warszawskim Zachodnim,
- 4) potwierdzenie stałego miejsca zamieszkania,
- 5) numer ewidencji PESEL,
- 6) świadectwo ukończenia ZSZ.

§ 39.

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami współczesnej pedagogiki oraz higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie godności,
- 3) troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym i rewalidacyjnym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych- jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5) rozwijania zainteresowań podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 6) jawnej, obiektywnej i sprawiedliwej oceny,

- 7) informacji o sposobach kontroli jego postępów w nauce,
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,
- 10) prywatności,
- 11) odpoczynku,
- 12) ochrony przed przemocą.

§ 40.

Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie liceum oraz regulaminach obowiązujących w liceum, a w szczególności uczeń jest zobowiązany do:

- 1) systematycznego uczęszczania na zajęcia lekcyjne,
- 2) aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych,
- 3) wykazywania się nabytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- 4) dbania o wspólne dobro jakim jest majątek szkoły i a w razie wyrządzonej szkody jej naprawy,
- 5) przyczyniać się do dobrej, życzliwej atmosfery i koleżeńskości w zespole klasowym.

§ 41.

1. Zasady związane z ubiorem i wyglądem zewnętrznym ucznia w szkole określa Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Samorządem uczniowskim w formie regulaminu, podanego do wiadomości w formie umożliwiającej zapoznanie się z jego treścią przez uczniów. Przy określaniu zasad ubioru i wyglądu Dyrektor powinien kierować się następującymi zasadami:
 - ubiór szkolny ucznia powinien być schludny i estetyczny,
 - styl ubierania nie powinien być wyzywający lub prowokujący,
 - dziewczęta powinny nosić spódnice lub spodnie o długości co najmniej do połowy uda,
 - chłopcy powinni nosić długie spodnie o klasycznym kroju,
 - noszony ubiór nie może zawierać obraźliwych lub prowokujących nadruków,
 - fryzura ucznia nie może mieć charakteru ekstrawaganckiego,
 - biżuteria, makijaż oraz wszelkie ozdoby powinny mieć dyskretny charakter.
2. Na lekcjach w-f obowiązuje strój sportowy: dres lub biała koszulka i spodenki oraz obuwie sportowe. Włosy powinny być związane. Ze względów bezpieczeństwa nie wolno nosić biżuterii.
3. Na uroczystości szkolne uczniowie przychodzą w stroju galowym tj. biała bluzka z długimi lub krótkimi rękawami, koszula, ciemne spodnie lub spódnica, ewentualnie garnitur.

§ 42.

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych aparaty powinny być wyłączone i schowane.
2. Poza zajęciami edukacyjnym telefon może być używany w trybie „milczy”.
3. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.
4. Zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi szkoły, a także odpowiednim organom policji.
5. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych, skutkuje udzieleniem jednej z kar przewidzianych w § 44 niniejszego statutu.

§ 43.

1. Uczeń liceum może otrzymać nagrodę za:
 - 1) wysokie wyniki w nauce (średnia 4,5),
 - 2) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i imprezach sportowych,

- 3) nienaganną frekwencję,
 - 4) działalność na rzecz szkoły,
 - 5) dzielność i odwagę.
2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała wobec całej społeczności uczniowskiej,
 - 3) nagroda rzeczowa, wyróżnienie na koniec roku szkolnego,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) list pochwalny.

§ 44.

1. Za nieprzestrzeganie, statutu, regulaminów obowiązujących na terenie liceum oraz inne czyny popełnione z naruszeniem prawa uczeń może być ukarany.
2. Uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela,
 - 2) upomnienie Dyrektora szkoły,
 - 3) nagana wpisana do księgi kar,
 - 4) nagana wobec całej społeczności uczniowskiej udzielana przez Dyrektora z załączeniem pisemnej formy do akt osobowych ucznia,
 - 5) zawieszenie ucznia w prawach polegające na zakazie uczestnictwa w klasowych i szkolnych imprezach,
 - 6) przeniesienie do innej szkoły,
 - 7) skreślenie z listy w stosunku do ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym.
3. Wykonanie kary może zostać zawieszona, jeżeli uczeń uzyska poręczenie przedstawicieli Samorządu uczniowskiego lub Rady Pedagogicznej.
4. Zawieszenie kary trwa nie dłużej niż 3 miesiące, o zawieszeniu kary oraz okresie, na jaki kara została zawieszona decyduje Dyrektor.
5. Jeżeli w okresie zawieszenia kary uczeń nie dopuścił się żadnego istotnego uchybienia, a jego dotychczasowa postawa uległa zmianie kara nie podlega wykonaniu.
6. Jeżeli w okresie zawieszenia kary uczeń dopuścił się istotnego naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 1 to kara podlega natychmiastowemu wykonaniu.
7. Po otrzymaniu kary uczeń ma prawo do rehabilitacji. Jeżeli uczeń zmieni postawę na pozytywną, to po upływie roku szkolnego na wniosek ucznia karę uważa się za niebyłą.
8. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.
9. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.
10. Pisemne odwołanie od nałożonej na ucznia kary mogą złożyć w ciągu 7 dni od daty powiadomienia ich o zastosowanej karze: uczeń, jego rodzic lub opiekun prawny, Samorząd uczniowski, pedagog lub psycholog do:
 - 1) dyrektora w związku z karami określonymi w pkt 1 -3,
 - 2) rady pedagogicznej w związku z karami określonymi w pkt 4 4 - 6.Dyrektor lub rada pedagogiczna w ciągu 7 dni powiadamia składających odwołanie o sposobie jego rozpatrzenia i podjętej decyzji.

§ 45.

1. O przeniesieniu ucznia do innej szkoły decyduje właściwy kurator oświaty na wniosek Dyrektora. Tryb odwoławczy określają odrębne przepisy.

2. Karę przeniesienia do innej szkoły stosuje się w ostateczności, po wyczerpaniu wszelkich możliwości oddziaływania na ucznia objętego obowiązkiem szkolnym.

§ 46.

1. Skreślenia ucznia z listy uczniów dokonuje, w drodze decyzji Dyrektor, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu uczniowskiego.
2. Skreślanie ucznia z listy uczniów powinno być stosowane wyjątkowo, a zwłaszcza w przypadkach określonych w ust. 4, po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Decyzja o skreśleniu ucznia z listy uczniów powinna zawierać uzasadnienie, zarówno faktyczne jak i prawne. Wyniki w nauce nie są podstawą do skreślenia z listy uczniów.
4. Przypadki powodujące skreślenie ucznia z listy uczniów:
 - 1) skazanie ucznia prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 2) nieusprawiedliwione nieuczęszczanie ucznia do szkoły, w tym także z powodu pobytu w areszcie śledczym decyzją sądu,
 - 3) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalne względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
 - 4) zabór lub zniszczenie mienia szkoły,
 - 5) wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne osób,
 - 6) przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym i pod wpływem narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie lub rozprowadzanie alkoholu lub narkotyków.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 47.

1. Wszelkie zmiany niniejszego Statucie leżą w kompetencjach rady pedagogicznej.
2. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organy liceum.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie znajdują przepisy ustawy o systemie oświaty.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Jerzy Wójcik